

## DETERMINA N.8 del 31/01/2023

**OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica e manutenzione periodica apparecchiature conta banconote e rilevatori di falso – Anno 2023.**

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. - CIG: ZBE39BC463**

### IL DIRETTORE

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205 e ss.mm.ii., riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2022/2024), approvato con delibera presidenziale n. 1 del 29 aprile 2022;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Considerata** la necessità di provvedere alla manutenzione periodica ordinaria degli apparati per il trattamento del denaro contante in dotazione agli sportelli del "front office" della sede e della succursale dell'AC Grosseto;

**Preso atto** che:

- Il titolo IV del D.L. 77 del 1° giugno 2021 "Decreto Semplificazioni bis", prevede in caso in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ai sensi del comma 450 dell'art.1 L.n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di ricorso al ME.PA;
- Interpellata a tal fine la Ditta **Sitrade Italia Spa** con sede in Segrate (MI), la quale si è dichiarata disponibile a eseguire il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di € **412,00** (quattrocentododici/00) oltre IVA 22%;

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG ZBE39BC463;

- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico;
- Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta **Sitrade Italia Spa** con sede in Segrate (MI) il servizio descritto in premessa e in oggetto per l'importo a corpo di **€ 412,00** (quattrocentododici/00) oltre IVA 22%;
- 2) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020033 (Manutenzione immobilizzazioni materiali) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

**Il Direttore**  
**Dr.M.Minoletti**