

DETERMINA N.11 del 10/02/2022

OGGETTO: Servizio postale di raccolta e recapito avvisi per soci e clienti – anno 2022

Affidamento diretto tramite trattativa diretta su ME.PA. con unico operatore CIG: Z6F352C7DF

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

Visto il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205 e ss.mm. ii, riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2021/2023), approvato con delibera presidenziale n. 2 del 31 marzo 2021 e ratificata nella seduta del Consiglio Direttivo del 7 aprile 2021;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso che i servizi e le attività svolte dall'ente a favore dell'utenza, oltre a quelle di carattere strettamente associativo, debbono essere adeguatamente indirizzate a tutti i potenziali clienti non solo per mezzo del sito istituzionale ma anche con un'efficace comunicazione mirata e diretta con i tradizionali canali postali, tramite il recapito di avvisi che ricordino ai soggetti interessati le principali scadenze inerenti la loro condizione di automobilisti (ad es. scadenza patente, bollo auto, etc);

Considerato che il numero di avvisi da recapitare è quantificabile in 4.000 (quattromila) c.a. all'anno;

Preso atto che:

- Il titolo IV del D.L. 77 del 1° giugno 2021 “Decreto Semplificazioni bis”, prevede in caso in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Verificata la presenza sul ME.PA. della ditta “**Maremmiana Poste Srls**” con sede in Grosseto (Gr), con offerta del servizio di cui all'oggetto al costo annuo di € **2.000,00** (duemila/00) oltre IVA 22%;

Dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z6F352C7DF;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento tramite trattativa diretta n.2020895 sul ME.PA;
- 2) Di affidare, mediante aggiudicazione tramite trattativa diretta sul ME.P.A. alla società **"Maremmana Poste Srls"**, con sede in Grosseto, il servizio di cui all'oggetto per il periodo di riferimento 1/1/2022 – 31/12/2022, al costo annuo di **€ 2.000,00** (duemila/00) oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020039 (Spese postali) sui fondi del bilancio di previsione dell'anno corrente;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

Il direttore
Dr.M.Minoletti