

## DETERMINA N.62 del 16/12/2021

### OGGETTO: Spese legali per recupero crediti autofficina Caprilli

**Determina ratifica affidamento diretto e pagamento spese legali ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. - CIG: Z5F344796E**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205, riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2021/2023), approvato con delibera presidenziale n. 2 del 31 marzo 2021 e ratificata nella seduta del Consiglio Direttivo del 7 aprile 2021;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Considerato** che, con riferimento al contratto denominato "Servizio Invita Revisione" sottoscritto nel mese di marzo 2019 tra AC Grosseto e l'Autofficina Autosoccorso Caprilli di Arcidosso (GR), nonostante i numerosi solleciti, non è stato adempiuto da parte di quest'ultimo soggetto l'obbligo di versare una somma di € 732,00 come corrispettivo dei servizi usufruiti;

**Considerato** che, pertanto, al fine di recuperare il credito, è stato conferito a firma del Presidente in data 20 aprile 2021 incarico all'Avv. Bastianini Paolo di Grosseto;

**Visto** che, a seguito della proceduta giudiziaria - comprendente decreto ingiuntivo, atto di precetto e atto di pignoramento – in data 14 dicembre 2021 è stata versata all'Ente da parte del soggetto convenuto Caprilli la somma di € 1.768,82, comprensiva anche delle spese legali pari a € 816,86 da versare al legale incaricato;

**Preso atto** che:

- Il titolo IV del D.L. 77 del 1° giugno 2021 "Decreto Semplificazioni bis", prevede in caso in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIGZ5F344796E;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di ratificare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., dell'incarico all'avv. Bastianini Paolo, con sede in Grosseto (GR), per un importo per spese di € 816,86 (ottocentesedici/86) oltre IVA 22%;
- 2) Di dare atto che tale movimentazione finanziaria complessiva trova copertura nel capitolo PD 01030001(Clienti conto anticipi);
- 3) Di dare atto che la liquidazione della somma avverrà successivamente dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

**Il Direttore**  
**Dr. M. Minoletti**