

## DETERMINA N.7 del 26/01/2021

**OGGETTO: Affidamento di servizio di consulenza paghe e contributi per la gestione del personale anno 2021**

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: Z96305E1BF**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2020/2022), approvato con delibera presidenziale n. 1 del 30 gennaio 2020 e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'ente in data 29 maggio 2020;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Premesso** che, alla luce delle continue e rilevanti novità normative e contrattuali in materia di gestione delle paghe e contributi del personale degli enti pubblici, non trovandosi all'interno dell'ente professionalità specializzate a riguardo, sussiste la necessità di affidamento del servizio periodico di consulenza professionale in materia a soggetti esterni qualificati;

**Preso atto** che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Interpellata a tal fine lo studio associazione professionale “**Studio Sarcoli di Sarcoli M. Grazia – Piccioni Rossella - Guidi Francesca**”, con sede in Grosseto (GR), il quale si è reso disponibile a offrire il servizio di cui all'oggetto, al costo annuo di € 1.600,00 (milleseicento/00) oltre IVA 22%;
- **Dato atto** che a tale scopo:
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in

- ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z96305E1BF;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e
  - 
  - verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
  - i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, si intende avvenuta con semplice comunicazione via mail;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 allo Studio - Associazione professionale "**Studio Sarcoli di Sarcoli M. Grazia – Piccioni Rossella - Guidi Francesca**", con sede in Grosseto (GR), il servizio di cui all'oggetto, al costo di **€ 1.600,00** (milleseicento/00) oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020006 (Consulenze amministrative e fiscali) sui fondi del bilancio di previsione corrente;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

**Il Direttore**  
**Dr.M. Minoletti**