

## DETERMINA N.6 del 26/01/2021

**OGGETTO: Interventi per assistenza tecnica alla centralina telefonica per l'anno 2020 e acquisto materiale telefonico per l'ufficio di sede sito in Grosseto, Via Mazzini 105 e la succursale sita in Grosseto, Viale Giusti 45**

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: Z94305E03A**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2020/2022), approvato con delibera presidenziale n. 1 del 30 gennaio 2020 e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'ente in data 29 maggio 2020;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Considerata** la necessità di provvedere sia alla manutenzione periodica degli impianti di telefonia degli uffici dell'ente, sia ad interventi specifici sulla centralina per aggiornare le informazioni agli utenti e sia, infine, all'acquisto di materiale di telefonia;

**Preso atto** che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Interpellata a tal fine la Ditta **Sitel 2.0 Snc**, con sede in Grosseto (GR), la quale si è dichiarata disponibile a eseguire il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di € **500,00** (trecento) oltre IVA 22%;

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in

- ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z94305E03A;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e
  - verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- 
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico, eventualmente sottoscritta con firma digitale;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta **Sitel 2.0 Snc**, con sede in Grosseto (GR), la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di **€ 500,00** (cinquecento/00) oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020033 (Manutenzione immobilizzazioni materiali) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

**Il Direttore**  
**Dr.M. Minoletti**