

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO  
DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO  
DEL 31 OTTOBRE 2025.**

Addì 31 ottobre 2025, alle ore 11.00, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione Budget 2026;
4. Approvazione piani e programmi di attività 2026;
5. Approvazione Manuale di gestione documentale;
6. Comunicazioni del Direttore;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Maurizio Andreini – Presidente Onorario; Alessandro Capitani - Vice Presidente.

Collegio Revisori dei Conti: Giorgio Tomasi - Presidente; Renato Pucci – Revisore di nomina ministeriale.

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

Assente giustificato: Elena Insabato – Revisore

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbale precedente seduta.**

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 7 aprile u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

## **2. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente informa sinteticamente il Consiglio in merito al disegno di riforma dell'ACI previsto nel .....

## **3. Approvazione Budget 2026**

Viene presentato il bilancio di previsione per l'anno 2026 la cui stesura tecnica è stata curata dal dr. Lombardi di ACInformatica, consulente contabile dell'ente.

Per la sua formulazione è stato tenuto conto delle attività che saranno svolte nel corso del 2026, tenendo in considerazione gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa assunti a tutto il 30 settembre 2025 e le modificazioni ai relativi andamenti che si ritiene possano intervenire nel prossimo esercizio per fatti gestionali, e le risultanze contabili dell'esercizio 2024 accertate definitivamente in sede di consuntivo.

Il budget di previsione viene a questo punto illustrato del Presidente con la propria relazione ai budget annuali.

Terminata l'esposizione, si rileva che il budget economico chiude con un utile previsto di € 6.000 (seimila/00), nel rispetto quindi del principio dell'equilibrio economico patrimoniale di cui all'art 4 del vigente regolamento della spesa per il triennio 2026 2028, il cui rinnovo per il triennio in

questione viene contestualmente deliberato in questa sede dal Consiglio Direttivo.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	922.600,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	886.500,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>36.100,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17-bis)	- 12.800,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	- 5.000,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)</b>	<b>18.300,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	12.300,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2026</b>	<b>6.000,00</b>

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, delibera all'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2026 e la relazione del Presidente.

#### **4. Approvazione Piani e Programmi di attività 2026**

Viene presentato all'approvazione del consiglio il Piano generale delle attività per l'anno 2026, corredata dalle schede esplicative dei progetti e attività, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A". Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità approva il Piano di attività e le linee strategiche 2026, attribuendo al progetto locale che prevede la partecipazione alla fiera denominata "Mostra Scambio d'Auto d'Epoca" che si tiene annualmente nell'arco di un fine settimana presso l'aera espositiva di Grosseto Fiere, per promuovere in particolare le iniziative di ACI nel settore

dell’automobilismo storico, con specifico riferimento al Club “ACI Storico”.

A tale iniziativa viene attribuito un peso percentuale pari al 20% di quello complessivo di obiettivi di performance di ente all’interno del “cluster” di competenza che verrà assegnato da ACI.

## **5. Approvazione Manuale di Gestione documentale**

## **6. Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore illustra in sintesi i dati dell’andamento associativo al 30 settembre, dai quali risulta una produzione complessiva totale di periodo di soci n.7.030 contro 6.739 del 2023 (+ 291 tessere, con un incremento del +4,3 %) e, al netto delle Facile Sara, di 6.799 contro 6.470 del 2023 (+329 tessere, con un aumento del + 5,1 %).

Pur trattandosi di un risultato ampiamente positivo, il Direttore, pur evidenziando la costante difficoltà da parte della rete commerciale a mantenere un adeguato numero di soci, si dichiara comunque fiducioso che, grazie all’impegno di tutta la struttura e il costante supporto dell’account di ACInformatica Giorgia Vona, si possa comunque raggiungere anche quest’anno un risultato soddisfacente, che consenta di accedere al piano incentivante delle aliquote previsto da ACI per il 2024.

Il Consiglio, auspicando il raggiungimento di un risultato positivo in ambito tesseramenti sociali anche per quest'anno, ringrazia il Direttore per gli aggiornamenti forniti.

## **7. Varie ed eventuali**

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 14.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore

Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente

Dr. Alberto Paolini

## **ELENCO ALLEGATI:**

- A) “Piani e programmi di attività 2026”.