



## RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2024

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato con Verbale n.ro 7 del 22 ottobre 2022 del Commissario Straordinario dell'Automobile Club Gorizia.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	531.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	467.000,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>64.000,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-29.000,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D )</b>	<b>35.000,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	10.000,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>25.000,00</b>

**Tab. 1**

Si procede quindi ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

### **A- VALORE DELLA PRODUZIONE**

#### *1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.*

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità, all'interno di questa voce sono riportate tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica e riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VENDITA VALORI BOLLATI	€ 1.000,00
QUOTE SOCIALI	€ 115.000,00
PROVENTI UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA	€ 85.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE	€ 26.000,00
PROVENTI PAGOPA SU PRATICHE UAA	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 230.000,00</b>

#### 5) *Altri ricavi e proventi.*

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, canoni di locazione, canoni marchio ACI e provvigioni Sara assicurazioni. Si segnala la presenza di ricavi per € 190.000 relativi al contributo dato dalla Regione Friuli Venezia Giulia – Assessorato alla Sicurezza- per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione alla cultura della sicurezza stradale, per le quali si prevedono € 172.000 di costi all'interno della voce B7.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 5.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	€ 36.000,00
SUBAFFITTI DI IMMOBILI	€ 8.000,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 16.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	€ 45.000,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	€ 1.000,00
CONTRIBUTI REGIONE PROGETTO ED. STRADALE	€ 190.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 301.000,00</b>

### **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

#### 6) *Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.*

Qui troviamo tutti i costi imputabili all'acquisto di cancelleria e altro materiale di consumo.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
MATERIALE DI CONSUMO	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000,00</b>

#### 7) *Spese per prestazioni di servizi.*

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo tutto ciò che riguarda l'affidamento di servizi a terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 4.500,00
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 11.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	€ 1.000,00
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	€ 3.500,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 1.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	€ 1.000,00
INIZIATIVE PER L'EDUCAZIONE STRADALE	€ 172.000,00
SPESE PER LOCALI	€ 6.500,00
FORNITURA ACQUA	€ 1.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 7.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	€ 3.000,00
SERVIZI INFORMATICI	€ 25.000,00
MISSIONI E TRASFERTE	€ 1.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	€ 15.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	€ 3.000,00
SERVIZI BANCARI	€ 8.500,00
SPESE POSTALI	€ 500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 800,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	€ 12.000,00
COMPENSO DIRETTORE	€ 9.000,00
COSTO SERVIZIO PAGAMENTI PAGOPA	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 289.800,00</b>

Oltre a quella già citata delle spese per la realizzazione delle azioni previste dai progetti regionali, le voci più significative sono quelle per i servizi informatici (che comprendono il servizio di data entry e tenuta contabilità, nonché costi delle licenze dei vari gestionali per l'attività di pratiche auto delle delegazioni.) e per le manutenzioni previste in conseguenza dei lavori sullo stabile per lo spostamento del PRA e della Sara Assicurazioni.

#### 8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente per il noleggio delle multifunzioni e per il contratto di leasing sottoscritto per l'acquisto dell'immobile di Monfalcone attualmente destinato a ospitare la delegazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	€ 2.500,00
LEASING	€ 13.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 15.500,00</b>

#### 9) Costi del personale

Sono i costi per il personale dipendente in servizio a tempo parziale. Si precisa che in base alla programmazione triennale, la dotazione organica prevista è di una sola unità a tempo pieno, inquadrata in area Assistenti, con relativa rideterminazione del fabbisogno.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI: STIPENDIO BASE	€ 20.500,00
TRATTAMENTO ACC: OBIETTIVI PERFORMANCE	€ 5.200,00
STIPENDI: INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	€ 100,00
ONERI SOCIALI	€ 7.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 3.500,00
STIPENDI: INDENNITA' ENTE	€ 1.500,00
TRATTAMENTO ACC: INDENNITA' RISCHIO	€ 1.000,00
TRATTAMENTO ACC: DIFFERENZIALI STIPENDI	€ 1.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 40.000,00</b>

*10) Ammortamenti e svalutazioni.*

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMM.TO IMMOBILI	€ 25.000,00
AMM.TO MOBILI E ARREDI	€ 1.500,00
AMM.TO IMPIANTI	€ 3.000,00
AMM.TO ATTREZZATURE	€ 1.000,00
AMM.TO MACCHINE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 32.000,00</b>

*14) Oneri diversi di gestione.*

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	€ 5.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	€ 5.000,00
SOPRAVVENIENZE PASSIVE ORDINARIE	€ 1.500,00
MULTE	€ 500,00
OMAGGI E ARTICOLI PROOZIONALI	€ 1.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	€ 1.000,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	€ 500,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	€ 3.200,00
ALIQUEUTE SOCIALI ACI	€ 70.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 87.700,00</b>

Nella tabella è evidente l'incidenza della voce quote sociali.

*17) Interessi e altri oneri finanziari.*

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
Interessi passivi su c/c bancari	€ 3.000,00
Interessi su finanziamenti	€ 26.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.000,00</b>

Gli interessi più significativi sono quelli legati alle rate del leasing immobiliare

*22) Imposte sul reddito d'esercizio.*

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	€ 5.000,00
I.R.A.P.	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>

#### TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	531.000
2) di cui proventi straordinari	0
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>531.000</b>
4) Costi della produzione	467.000
5) di cui oneri straordinari	
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	32.000
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>435.000</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>96.000</b>

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** che contiene l'indicazione delle operazioni di investimento e/o dismissione che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	60.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	10.000,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>70.000,00</b>

Tab. 2

La voce immobilizzazioni materiali rappresenta gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione dei due immobili di proprietà, per l'acquisto di mobilio e macchine d'ufficio, nonché impianti e attrezzature necessari per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023</b>	<b>150.000,00</b>
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2024	477.900,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2024	474.400,00
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024</b>	<b>153.500,00</b>

**Tab. 3**

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria vengono considerati i flussi in entrata e uscita degli anni precedenti, ma anche, in via cautelativa, la crisi del settore auto che risente della difficile situazione economica mondiale.

Si sottolinea che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo il principio della prudenza sia nella valutazione delle reali risorse dell'Ente, che nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Le previsioni per l'anno 2024 sono state formulate sulla base dei dati a tutto il 30/9 scorso e dal consuntivo 2022; vengono inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2024.

Preso atto che il bilancio dell'esercizio 2022 ha chiuso con un risultato positivo per € 25.470;

Considerato che i ricavi medi annui 2022 dell'AC Gorizia derivanti da canoni di locazione, quote sociali, Sara assicurazioni e canoni di affiliazione assicurano la copertura delle spese per Mutuo immobiliare, Leasing Immobiliare, stipendi, servizi amministrativo/contabili, utenze e altri costi fissi, l'impegno del 2024 sarà dedicato a proseguire ed intensificare l'azione di riordino amministrativo/contabile ed organizzativo, che ha già consentito di ridurre in modo significativo le spese, generando un cash flow da destinare in via prioritaria ai lavori di miglioramento degli uffici e allo sviluppo.

Ovviamente prioritario sarà l'impegno per l'incremento della compagine associativa attraverso una costante azione di promozione allo sportello e all'avvio di alcune iniziative pubblicitarie.

Si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2023-2025 con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 24/10/2022.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2024 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Gorizia per il triennio 2024-2026 come approvato dal Consiglio Direttivo con Verbale del 31/10/2023.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 AUTOMOBILE CLUB GORIZIA Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026
AREA B	1	1	1
AREA C	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**RELAZIONE AL PIANO RIENTRO DEL DEFICIT PATRIMONIALE****QUINQUENNIO 2024-2028**

Il Piano di rientro del deficit patrimoniale per il quinquennio 2024/2028 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato sulla base dei dati desunti dai ricavi ed i costi a tutto il 31 dicembre **2022** da cui si desume l'effettivo deficit patrimoniale dell'Ente.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sui prossimi esercizi; mi preme solo sottolineare che le previsioni del riassorbimento sono state formulate secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente.

La presente relazione è composta di due sezioni, la prima di **carattere descrittivo**, in cui vengono precisate le politiche dirette al riassorbimento del deficit e la durata dello stesso; la seconda ha **carattere analitico**, in cui si dettagliano gli interventi del primo quinquennio riportando i dati che si prevede di produrre sul conto economico e l'impatto che gli stessi avranno sul deficit patrimoniale.

E' quindi riportata una tabella dimostrativa in cui si evince in maniera chiara il riassorbimento del deficit patrimoniale.

**Sezione descrittiva**

Il Deficit patrimoniale presunto dell'AC Gorizia al 31-12-2023 ammonta ad € 577.624.

Il piano di risanamento che si ritiene di poter realisticamente porre in essere, prevede un riassorbimento del deficit patrimoniale nel giro di 15 anni, attraverso principalmente una riduzione di costi per efficientamento della gestione ed un incremento delle entrate da attività di assistenza automobilistica, quote associative, provvigioni SARA e fornitura spazi e mezzi organizzati.

Pertanto, vengono sostanzialmente confermati gli obiettivi descritti dal Presidente nella relazione al Budget Annuale, nel dettaglio:

- accrescere la compagine associativa, con una promozione costante e campagne mirate;
- incrementare l'attività di assistenza automobilistica
- incrementare il numero dei rinnovi patente ed i conseguenti ricavi della fornitura spazi organizzati ai medici;
- migliorare l'attrattività degli uffici con interventi di ammodernamento delle delegazioni e dell'agenzia SARA;
- proseguire nella partnership con gli agenti SARA per la distribuzione dei coupon, fondamentale per la crescita dei ricavi da attività assicurativa;
- migliorare l'immagine dell'Ente attraverso i due progetti di sensibilizzazione alla sicurezza stradale affidati dalla Regione FVG.

**Sezione analitica**

La **sezione analitica (allegato 1)**, si focalizza sui primi 5 anni del piano di rientro.

Il risultato presunto positivo del 2024 (un utile di € 25.000) dovrà comunque tenere conto della necessità di intervenire sulla società controllata.

Pertanto si ritiene di poter credibilmente avviare il piano di rientro verso ACI a partire da questo esercizio.

Per quanto sopra illustrato si richiede l'approvazione da parte del collegio, nonché il parere favorevole dei Collegio dei revisori. La presente relazione si compone di n. 3 fogli e 1 allegato.

**IL PRESIDENTE**  
**Cristina Pagliara**

Tabella dimostrativa del riassorbimento del deficit patrimoniale	
<b>Budget anno 2024</b>	
<b>Deficit Patrimoniale presunto al 31/12/2023</b>	<b>577.624,00</b>
<b>+ Utile assestato previsto per l'esercizio 2024</b>	<b>25.000,00</b>
<b>= Deficit Patrimoniale presunto al 31/12/2024</b>	<b>552.624,00</b>

Anni successivi			
Anni	Utile previsto	Descrizione delle iniziative di risanamento e degli effetti sul conto economico	Deficit Patrimoniale residuo
2025	35.000,00	accrescere la compagine associativa, con una promozione costante e campagne mirate incrementare l'attività di assistenza automobilistica e di rinnovo patenti, con conseguente aumento anche dei ricavi da fornitura spazi organizzati ai medici proseguire nella partnership con gli Agenti SARA per la distribuzione dei coupon, fondamentale per la crescita dei ricavi da attività assicurativa migliorare l'immagine dell'Ente attraverso il due progetti di sensibilizzazione alla sicurezza stradale affidati dalla Regione FVG Migliorare l'attrattività degli uffici con interventi di ammodernamento della delegazione e	517.624,00
2026	40.000,00	accrescere la compagine associativa, con una promozione costante e campagne mirate incrementare l'attività di assistenza automobilistica e di rinnovo patenti, con conseguente aumento anche dei ricavi da fornitura spazi organizzati ai medici proseguire nella partnership con gli Agenti SARA per la distribuzione dei coupon, fondamentale per la crescita dei ricavi da attività assicurativa migliorare l'immagine dell'Ente attraverso il due progetti di sensibilizzazione alla sicurezza stradale affidati dalla Regione FVG Migliorare l'attrattività degli uffici con interventi di ammodernamento della delegazione e	477.624,00
2027	40.000,00	accrescere la compagine associativa, con una promozione costante e campagne mirate incrementare l'attività di assistenza automobilistica e di rinnovo patenti, con conseguente aumento anche dei ricavi da fornitura spazi organizzati ai medici proseguire nella partnership con gli Agenti SARA per la distribuzione dei coupon, fondamentale per la crescita dei ricavi da attività assicurativa migliorare l'immagine dell'Ente attraverso il due progetti di sensibilizzazione alla sicurezza stradale affidati dalla Regione FVG Migliorare l'attrattività degli uffici con interventi di ammodernamento della delegazione e	437.624,00
2028	40.000,00	accrescere la compagine associativa, con una promozione costante e campagne mirate incrementare l'attività di assistenza automobilistica e di rinnovo patenti, con conseguente aumento anche dei ricavi da fornitura spazi organizzati ai medici proseguire nella partnership con gli Agenti SARA per la distribuzione dei coupon, fondamentale per la crescita dei ricavi da attività assicurativa migliorare l'immagine dell'Ente attraverso il due progetti di sensibilizzazione alla sicurezza stradale affidati dalla Regione FVG Migliorare l'attrattività degli uffici con interventi di ammodernamento della delegazione e	397.624,00

<b>BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE</b>					
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	230.000,00	236.000,00	236.000,00	237.000,00	240.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	301.000,00	125.000,00	126.000,00	127.000,00	125.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )</b>	<b>531.000,00</b>	<b>361.000,00</b>	<b>362.000,00</b>	<b>364.000,00</b>	<b>365.000,00</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>					
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.000,00
7) Spese per prestazioni di servizi	289.800,00	111.500,00	110.500,00	111.000,00	112.000,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	15.500,00	14.500,00	14.500,00	14.000,00	14.000,00
9) Costi del personale	40.000,00	40.000,00	41.000,00	41.500,00	42.000,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	32.000,00	30.000,00	30.000,00	29.000,00	28.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e di merci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	87.700,00	91.000,00	89.000,00	90.000,00	92.000,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )</b>	<b>467.000,00</b>	<b>289.000,00</b>	<b>287.000,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>290.000,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>64.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	29.000,00	27.000,00	25.000,00	26.000,00	25.000,00
17)-bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>					
20) Proventi Straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21) Oneri Straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (20-21)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>