

## INFORMAZIONI PERSONALI



# STEFANO DI BARBARA

📍 Via Della Pace, 19/B – 33100 Udine – Ud

☎ 335 -1792330

✉ [stefano.dlbarbara@giorgiutti.it](mailto:stefano.dlbarbara@giorgiutti.it) / [stefano.dibarbara@gmail.com](mailto:stefano.dibarbara@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 07/09/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

Gestione risorse umane – attività in cui siano privilegiati rapporti interpersonali e attività di organizzazione. Entusiasmo, capacità di iniziativa e dinamismo mi spingono alla ricerca di nuovi obiettivi da raggiungere.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Ottobre 2002 ad oggi

Associato dello Studio Giorgiutti & Di Barbara Associati di Udine, in qualità di libero professionista Consulente del lavoro (con iscrizione presso l'albo di Udine).

Principali attività e  
responsabilità

- Rapporto con i clienti
- Gestione di tutti i modelli obbligatori previsti dalla legge a carico delle aziende (emens – cud – 770 – autoliquidazione inail)
- Gestione del rapporto del personale dipendente (dalla valutazione del costo all'assunzione, dall'elaborazione busta paga al relativo versamento dei contributi fino alla chiusura del rapporto)
- Rapporti con i vari istituti ( Inps, Inail, agenzia entrate, ecc.....)

Da Gennaio 2002 al  
Giugno 2002

Responsabile Amministrativo presso la società Emporio Adv Srl di Udine

Da Settembre 2000 a  
Dicembre 2002

Impiegato Amministrativo presso la Sistema Sosta e Mobilità di Udine

Da Giugno 1995 a  
Settembre 2000

Responsabile Amministrativo presso la catena di supermercati SUPERMERCATO  
GUATTO EGIDIO SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 2020 ad oggi      Università – Scienze Giuridiche
- 2009                    Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di CONSULENTE DEL LAVORO, rilasciata dalla Direzione Regionale del Lavoro di Trieste
- LUGLIO 1995         Diploma di RAGIONE E PERITO COMMERCIALE presso l'Istituto Tecnico Commerciale ITC Deganutti (Udine)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre      Italiana

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
Tedesco Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze comunicative      possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza a contatto con i clienti dello studio e del loro personale.

Competenze organizzative e gestionali      Forte propensione commerciale abbinate a buone capacità organizzative nello svolgimento e nella programmazione del lavoro; capacità di schematizzazione e precisione. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire le situazioni di stress dovute principalmente alle scadenze fiscali dovute all'attività lavorativa. Specializzato nella gestione di gruppi di aziende e nella elaborazione di paghe, contributi e budget con l'applicazione delle innovazioni di sistema e svolgendo il ruolo di coordinamento del gruppo di lavoro.

Competenze professionali      conoscenza della normativa vigente riguardo il mercato del lavoro, buona conoscenza dei contratti collettivi nazionali del lavoro e ottima capacità di problem solving.

Competenze informatiche      buona padronanza degli strumenti Microsoft Office. Attualmente per la gestione del personale utilizzo il programma JOB/SISTEMI. In passato usato Weuro e Team System.

Patente di guida      Automobilistica (A-B), automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Svolgo attività di docenza al Master di Risorse Umane dell'Università di Udine e presso enti di formazione regionale.

Inoltre svolgo attività di testimonianza in diversi corsi di laurea.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

