



DETERMINAZIONE N. 18 DEL 8 LUGLIO 2024

IL DIRETTORE

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del DLgs 36/2023 ss.mm.ii.
Servizi vari per gestione attività di front e back office AC Gorizia – SMART CIG B2794E5F7B

Premesso che Automobile Club Gorizia

- è ente pubblico a base associativa, che oltre ai servizi istituzionali quali il rilascio e rinnovo di tessere associative e di licenze Acisport, e l'educazione stradale, svolge in via complementare attività commerciali legate al settore della assistenza automobilistica (calcolo e riscossione tassa auto, rinnovo patenti, pratiche auto, rilascio tessere benzina, ecc.);
- ha un unico dipendente part time e non dispone quindi delle risorse necessarie alla gestione in proprio di tutte le attività di cui sopra;
- a seguito delle ferie richieste dalla dipendente, non dispone delle risorse necessarie al presidio e allo svolgimento delle ordinarie attività di sportello;

Ritenuto opportuno o conveniente procedere all'affidamento alla propria società sia per mantenere il know how all'interno del gruppo AC Gorizia, che per assicurare alla società ricavi utili alla riduzione dell'indebitamento verso l'Ente;

Valutata la congruità economica della richiesta, avendo riguardo sia all'oggetto, che alla complessità del servizio, che, oltre a non risultare disponibile sul mercato se non a prezzi significativamente superiori, vista la specificità delle competenze richieste, richiede massima flessibilità operativa ed impone un rapporto fiduciario tra i soggetti, anche per le implicazioni in tema di trattamento dei dati personali di cui AC Gorizia è titolare o contitolare insieme ad ACI;

Ritenuta l'offerta adeguata rispetto alle finalità perseguite dall'ente e considerato che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Preso atto che in questo caso ricorrono alcune delle ragioni che consentono di derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023 (effettiva assenza di alternative possibili);

Visto il dlgs n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Gorizia, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 27 bis del citato dlgs n. 165/2001; il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'automobile Club Gorizia; il vigente PIAO di Federazione; il vigente Regolamento triennale di adeguamento ai principi generali di contenimento della spesa;

Visto il D.Lgs 36/2023, ed in particolare il Titolo I Principi generali e l'art. 50 comma 1 per gli acquisti sotto soglia ed in particolare le lettere a) e b) per gli affidamenti diretti,

Visto altresì l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo il quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

DETERMINA

di affidare alla società **AC GO Service Srl in liquidazione sede di Gorizia, via Trieste 171 - CF e Partita IVA 01057700310**, il presidio quotidiano delle attività dell'AC Gorizia (attività di sportello della delegazione di sede e attività di segreteria amministrativa) per tutta la durata dell'orario di lavoro (8.30/12.30 -14.30/18.30). AC GO Service garantirà lo svolgimento di tutte le attività, quali in particolare:

- assistenza ai Soci compresa l'informazione, la sottoscrizione e il rinnovo della tessera associativa;
- riscossione tasse automobilistiche
- tutte le relative attività e i servizi preliminari, connessi e conseguenti alle precedenti
- attività di segreteria amministrativa (Protocollo, rapporti con clienti e fornitori, scarico fatture, aggiornamento scadenze, invio documentazione a supporto contabile, ecc.).

Determina altresì che

- l'affidamento abbia durata dal 15 al 31 luglio 2024 per l'intero orario di lavoro (8.30/12.30-14.30/18.30);
- di impegnare la somma di € 1.300,00 oltre IVA nella voce servizi del Budget di competenza;

Precisa altresì che

- il pagamento avverrà sul conto dedicato in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti che l'Ente procederà a verificare;
- l'affidatario è edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti ed autodichiarati in sede di assegnazione dell'incarico, lo stesso si riterrà immediatamente revocato ed il pagamento del compenso pattuito sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite ed entro il limite dell'effettiva utilità ricevuta dall'Ente, con applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.
- il presente atto ha valore di affidamento e documento contrattuale per atti successivi.
- il presente affidamento è soggetto agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
- le funzioni di RUP ai sensi degli artt. 15 e 17 del D. Lgs. n 36/2023 sono svolte dal sottoscritto Direttore dell'Ente. Non sussistono a carico del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 situazioni di incompatibilità e inconfiribilità e conflitto di interessi

Il Direttore
Maddalena Valli