Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**CRISTINA PAGLIARA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	[redacted]
Cittadinanza	Italiana

Esperienze professionali

Date	Da ottobre 2024 al 12/02/2025
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente Consiglio Generale dell'Automobile Club d'Italia**
Principali attività e responsabilità	Compiti previsti dallo Statuto ACI e dal Regolamento di Organizzazione ACI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Automobile Club d'Italia**
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2010 a febbraio 2021 e dal 2 febbraio 2023 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Presidente dell'Automobile Club Gorizia**
Principali attività e responsabilità	Compiti previsti dagli artt. 55 e ss. Statuto ACI e dal Regolamento di Organizzazione ACI Gorizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Automobile Club Gorizia**
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Da marzo 2021 al 2 febbraio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	**Commissario straordinario dell'Automobile Club Gorizia**
Principali attività e responsabilità	Compiti previsti dagli artt. 55 e ss. Statuto ACI e dal Regolamento di Organizzazione ACI Gorizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Automobile Club Gorizia**
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2017 al 2025
Lavoro o posizione ricoperti	**VicePresidente del Consiglio di Amministrazione**
Principali attività e responsabilità	Vicepresidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ACI PROGEI SPA**
Tipo di attività o settore	**Società di servizi controllata dall'ACI Automobile Club Italia**
Date	Dal 2017 al 2025
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente del Consiglio di Amministrazione**
Principali attività e responsabilità	Componente senza deleghe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ACI SPORT SPA**
Tipo di attività o settore	**Società di servizi controllata dall'ACI Automobile Club Italia**
Date	Dal 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente del Consiglio di Amministrazione**
Principali attività e responsabilità	Componente senza deleghe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ACI BLUETEAM SPA**

Date	Dal 2017 al 2025
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente del Consiglio di Amministrazione**
Principali attività e responsabilità	Componente senza deleghe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ACI GLOBAL SPA**
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2017 fino al 2025 **Componente del Consiglio di Amministrazione** Componente senza deleghe **SIAS SPA** **Società controllata dall'ACI Automobile Club Italia**
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2018 fino al 2025 **Componente del Consiglio di Amministrazione** Componente senza deleghe **ACI GLOBAL SERVIZI SPA** **Società controllata dall'ACI Automobile Club Italia**
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2017 fino alla sua fusione in Progei spa **Componente del Consiglio di Amministrazione** Componente senza deleghe **ACI IMMOBILIARE SPA** **Società controllata dall'ACI Automobile Club Italia**
Date	Dal 2015 fino al suo scioglimento
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente del Consiglio di Amministrazione**
Principali attività e responsabilità	Componente senza deleghe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TARGA FLEET MANAGEMENT Srl**
Tipo di attività o settore	**Società di servizi controllata dall'ACI Automobile Club Italia**
Principali attività e responsabilità	Dal 1996 al 1998i **Impiegata amministrativa** **NOVA SALUS SRL Gorizia**
Principali attività e responsabilità	Dal 1987 a 1996 **Insegnante/formatore professionale** **Centro E.N.F.A.P. di Gorizia**

Istruzione e formazione

Date	04/05/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scuola media superiore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Facilità di rapporti interpersonali

Capacità e competenze organizzative: Gestione dei rapporti istituzionali per l'Organizzazione eventi legati alla sicurezza e all'educazione stradale e manifestazioni sportive

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche: Windows: buona dimestichezza
Word, Excel, Power Point: ottima conoscenza in ambiente Windows
Internet e posta elettronica: buona conoscenza

Capacità e competenze artistiche: Pittura, varie tecniche. Partecipazione a mostre collettive

Altre capacità e competenze

Patente: Patente B

Ulteriori informazioni: Impegno nell'attività politica locale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Trieste 18 maggio 2026

_____

f.to CRISTINA PAGLIARA