



Automobile Club di Genova

Spett. ACI Genova Service srl

Prot. n 954/24

COMPLIANCE E PIANO OBIETTIVI 2024 SOCIETA' IN HOUSE ACI Genova Service SRL

Il presente Piano, approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC con **delibera n. del 21.03.2024**, è finalizzato alla individuazione di obiettivi di compliance e di risultati attesi nelle attività strumentali e di supporto affidate a codesta società con il Contratto di Servizio 2023/25, sottoscritto in data 05.12.2022.

In base alle indicazioni in tema di compliance normativa e di pianificazione delle attività e di controllo analogo 'ex ante' di cui rispettivamente agli artt. 3.1, 6.1, 6.2 e 7.3 del Regolamento di Governance delle società controllate dell'AC Genova il presente Piano è volto alla ottimizzazione della puntualità degli adempimenti, dell'efficienza e della produttività dei servizi affidati dall'Automobile Club Genova, coerentemente con quelli definiti, per l'anno prossimo, nei 'Piani e Progetti' dell'Ente (e nel Piano della Performance di Federazione).

In linea con i principi di cui all'art. 19 co.5 Dlgs 175/2016 sono individuati anche obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento, con particolare riguardo alle spese per il personale, che rappresentano delle soglie di riferimento per l'anno 2024.

Il presente provvedimento va opportunamente pubblicato sul sito internet istituzionale della società e della P.A. controllante.

1) COMPLIANCE Regolamento di Governance delle Società partecipate

	Attività/adempimento	Riferimento normativo	tempistica
1	Osservanza criteri generali	art. 3.1 Reg. Governance	costantemente
2	Trasmissione all'AC di Consuntivazione finanziaria e report risultati anno precedente	art. 6.3 Reg. Governance	entro 31 marzo
4	Trasmissione all'AC di Consuntivo di gestione infra-annuale e analisi degli scostamenti	art. 6.3 e 7.3 Reg. Governance	entro 15 ottobre
5	Trasmissione all'AC di Budget previsionale	art. 6.3 Reg. Governance	entro 31 dicembre

2) attività amministrativo-contabile e spese di funzionamento

L'obiettivo va inteso come un obbligo di costante monitoraggio sul rispetto di appositi limiti di

spesa posti ai sensi della disciplina vigente (TUSP) in merito al controllo dei costi di funzionamento, nonché il costante aggiornamento e ottimizzazione delle attività di competenza dell'ufficio Ragioneria e amministrativo-contabile, specificabile come di seguito:

- Rif. Art. 19 co.5 Dlgs 175/2016 – artt. 6.3, 7.1 e ss Reg. Governance – il monitoraggio costante delle scritture contabili societarie dovrà assicurare il rispetto delle previsioni di Budget 2023 in materia di spese per il personale e di complessive spese di funzionamento così come di seguito dettagliate:

Costi per il personale	€ 770.000,00
Totale costi	€ 939.000,00

Un eventuale significativo scostamento dovrà essere opportunamente motivato in sede di relazione sul governo societario presentata unitamente al Bilancio di Esercizio.

Le indicate soglie di spesa rappresentano obiettivi economici di gestione posti dall'Ente controllante il cui perseguimento deve essere garantito dalla Società previo recepimento con proprio provvedimento.

3) attività associativa

La cura di questo particolare settore è di primaria rilevanza per l'Amministrazione ed è ricompreso tra gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente. Si sostanzia non solo nell'applicazione di tecniche di vendita e di marketing ma più in generale in un'azione collettiva di immagine dell'azienda a livello locale.

Ciò premesso, e considerata la tendenza nazionale e locale al momento attuale, si stabiliscono i seguenti obiettivi 2024

L'obiettivo, è parametrato all'indicatore numerico di produzione associativa, al netto delle tessere ACI Sara e ACI Global, con riferimento alla base soci 2023 pari a 2.735 unità.

- obiettivo associativo 2024: 2.735 unità (+ 0%)

3) Sportello Telematico dell'Automobilista

E' richiesto alla società un impegno specifico nello svolgere l'attività di Sportello telematico dell'Automobilista a vantaggio dell'utenza individuale e di aziende con un obiettivo di produzione opportunamente misurato.

L'obiettivo è parametrato all'indicatore del numero di formalità espletate presso gli sportelli di sede in via Brigade Partigiane 1 (Genova).

Formalità espletate al 31.12.2023: 13.852 unità.

Si prevede il seguente incremento al 31.12.2024:

- Formalità n. 13.991 (+1%)

Si prega di ritrasmettere il presente documento con atto di recepimento da parte del Consiglio di Amministrazione societario.

Genova, 25.03.2024

Il Direttore
F.to Raffaele Ferriello