



**PROCEDURA VALUTATIVA
PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI - N. 2 POSTI**

(4 novembre 2024)

ART. 1

È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021, per l'accesso all'Area dei Funzionari – n.2 posti.

**ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

1. essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova.
2. essere in possesso della Laurea (Triennale o Magistrale) ed avere almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.
3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

**ART. 3
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.

**ART. 4
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, secondo l'allegato "A", dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del 29 novembre 2024** con la seguente modalità:



- Consegnata a mano in busta chiusa, presso la Sede dell'Ente, Ufficio Segreteria, Viale Brigate Partigiane, 1A – 16129 GENOVA;

Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Titolo di studio
- Data di assunzione nella P.A.
- Data di decorrenza nell'Area Assistenti
- Data di assunzione in Automobile Club Genova
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

ART. 5

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri di cui alle successive lettere A), B), C):

- A) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti.
- B) **Titolo di studio:** 10 punti per laurea e 7,5 per diploma.
- C) **Competenza professionale:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l'esperienza maturata in ACI - 0,18 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 8 punti per l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione.

ART. 6

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della maggiore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore, che procederà



alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dal **31 dicembre 2024**.

ART. 7

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta ferma, in ogni caso, l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente – dott. Raffaele Ferriello.

Presso l'Ufficio di Direzione ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alla Segreteria amministrativa tel. 010 5394094.

GENOVA, 4 novembre 2024