



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta Cardellino
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Situazione familiare	Coniugata dal con Luca Canevello, Ingegnere – 2 figli (Matteo Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica Consulente Energia – Ludovica Laurea Magistrale in Giurisprudenza)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2007 – presente
ACI Genova Service Srl
Servizi
Impiegato – Ufficio Amministrativo <ul style="list-style-type: none">• Dal 2007 Gestione personale Gestione contabilità e redazione bilanci• Dal 2014 Formatore in tema di Sicurezza Stradale presso istituti scolastici e consultori |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1992 – 2001
Banco di Chiavari e della Riviera Ligure
Banca
Impiegato – Capo Reparto <ul style="list-style-type: none">• Dal 04/1997 Direzione Generale – Sede Genova• Dal 11/1996 Consegnatario Principale dei Valori – Ag. 15 Genova• Dal 01/1996 Servizi di Direzione – Ufficio Sviluppo – Sede Genova• Dal 12/1995 Sportello – Ag. 15 Genova• Dal 07/1994 Consegnatario Principale dei Valori – Ag. 15 Genova• Dal 12/1993 Riscontro di Cassa – Operatore Unico – Sede Genova• Dal 06/1993 Sportello – Ag. 3 Genova• Dal 12/1992 Massa di manovra – Sede Genova• Dal 07/1992 Ufficio Estero Merci – Sede Genova |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1991 – 1992
Gesticom
Società di Consulenza Assicurativa
Collaborazione coordinata a tempo determinato
Sviluppo commerciale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1984 – 1986 in periodi trimestrali
Deutsche Bank – Sede di Francoforte
Banca
Collaborazione coordinata a tempo determinato |

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo commerciale – Organizzazione interna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 – 1991

Università degli studi di Genova - Corso di Laurea in Economia e Commercio

Tesi di laurea: “Confronto tra sistema bancario italiano e tedesco”

Dottore in Economia e Commercio
106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1978 – 1982

Liceo Classico Statale C. Colombo

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

TEDESCO

Ottima
Buona
Ottima

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

Buona
Buona
Ottima

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Ottimo relazioni lavorative e umane con i dipendenti e consulenti aziendali.
Buone capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento dei consulenti e dei dipendenti aziendali nelle fasi di sviluppo.
Coordinamento e organizzane di attività extra lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di gestione di progetti.
Buona padronanza nell'utilizzo dei dispositivi elettronici e di strumenti di office automation

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratica di sport : sci – ginnastica

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B per guida autoveicoli.