

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta Cardellino**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Situazione familiare
Coniugata dal con Luca Canevello, Ingegnere – 2 figli (Matteo Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica Consulente Energia – Ludovica Laurea Magistrale in Giurisprudenza)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
• Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 – presente**
ACI Genova Service Srl
Servizi
Impiegato – Ufficio Amministrativo
 - Dal 2007 Gestione personale Gestione contabilità e redazione bilanci
 - Dal 2014 Formatore in tema di Sicurezza Stradale presso istituti scolastici e consultori
- 1992 – 2001**
Banco di Chiavari e della Riviera Ligure
Banca
Impiegato – Capo Reparto
 - Dal 04/1997 Direzione Generale – Sede Genova
 - Dal 11/1996 Consegnatario Principale dei Valori – Ag. 15 Genova
 - Dal 01/1996 Servizi di Direzione –Ufficio Sviluppo – Sede Genova
 - Dal 12/1995 Sportello – Ag. 15 Genova
 - Dal 07/1994 Consegnatario Principale dei Valori – Ag. 15 Genova
 - Dal 12/1993 Riscontro di Cassa – Operatore Unico – Sede Genova
 - Dal 06/1993 Sportello – Ag. 3 Genova
 - Dal 12/1992 Massa di manovra – Sede Genova
 - Dal 07/1992 Ufficio Estero Merci – Sede Genova
- 1991 – 1992**
Gesticom
Società di Consulenza Assicurativa
Collaborazione coordinata a tempo determinato
Sviluppo commerciale
- 1984 – 1986 in periodi trimestrali**
Deutsche Bank – Sede di Francoforte
Banca
Collaborazione coordinata a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo commerciale – Organizzazione interna
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1983 – 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova - Corso di Laurea in Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea: "Confronto tra sistema bancario italiano e tedesco"
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	106/110
• Date (da – a)	1978 – 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale C. Colombo
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
CAPACITÀ E COMPETENZE	
MADRELINGUA	ITALIANO
• Capacità di lettura	TEDESCO
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità espressione orale	Buona
	Ottima
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità espressione orale	Buona
	Ottima
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità espressione orale	Buona
	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Ottime relazioni lavorative e umane con i dipendenti e consulenti aziendali. Buone capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento dei consulenti e dei dipendenti aziendali nelle fasi di sviluppo. Coordinamento e organizzate di attività extra lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità di gestione di progetti. Buona padronanza nell'utilizzo dei dispositivi elettronici e di strumenti di office automation
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratica di sport : sci – ginnastica
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B per guida autoveicoli.