

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARDILLO SERENA**

Indirizzo residenza -----

Indirizzo studio

Telefono

Fax P.lva

E-mail/ p.e.c

Nazionalità

Data di nascita

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Date (da – a)	<b>Gennaio 2017 - Oggi</b>
Tipo di azienda o settore	Avvocato
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e competenze	Redazione atti in materia di diritto civile, gestione pratiche giudiziali e stragiudiziali di risarcimento danni, gestione di ogni fase delle pratiche di recupero crediti, gestione pratiche di divorzio e di separazione, gestione pratiche di sfratto, tutela dei consumatori (co.re.com.).  Compilazione e presentazione delle dichiarazioni di successione e di volture catastali. Redazione e registrazione contratti di locazione.
	Analisi delle posizioni debitorie presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, impugnazioni delle cartelle esattoriali ed avvisi di addebito.
Date (da – a)	<b>Aprile 2016 - Luglio 2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Nazionale del lavoro – via Brigate Liguria 105 r, Genova
Tipo di impiego	Operatrice fiscale
Principali mansioni e competenze	Compilazione dichiarazioni dei redditi (modello 730)
Date (da – a)	<b>Gennaio 2015 - Dicembre 2016</b>
Tipo azienda o settore	Patrocinatrice stragiudiziale
Tipo impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche stragiudiziali di risarcimento danni. Compilazione e presentazione dichiarazioni di successione e volture catastali, redazione contratti di locazione, redazione contratti
Date (da – a)	<b>Febbraio 2013 – dicembre 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giusti Fabrizio, Genova
Tipo di azienda o settore	Studio Legale (diritto civile)
Tipo di impiego	Praticante/ Patrocinatrice legale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, mansioni di cancelleria, partecipazione udienze, gestione clienti, gestione pratiche stragiudiziali di risarcimento danni e recupero crediti, gestione pratiche giudiziali in materia di diritto di famiglia, risarcimento danni, locazioni, recupero crediti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da-a)</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>Dicembre 2016 (iscrizione all'Albo degli Avvocati di Genova il 19/01/2017) Superamento esame per l'abilitazione alla professione forense-Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da- a)</li></ul>	<p>Settembre 2005 – Dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<p>Università degli studi di Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto della navigazione, diritto internazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>Laurea magistrale in giurisprudenza, votazione 96/110</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>Settembre 2000 – Giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<p>Istituto di istruzione secondaria superiore statale Primo Levi – Liceo scientifico tecnologico</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Matematica – chimica – fisica - informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>Diploma, votazione 72/100</p>

**CAPACITÀ ED ESPERIENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiano**

**Inglese**

buono

buono

buono

attualmente sto frequentando un corso online di inglese al fine di migliorare le mie capacità

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo acquisite durante gli anni dell'adolescenza praticando sport di gruppo e frequentando sin dalla prima elementare centri doposcuola che mi hanno permesso di relazionarmi con compagni di diverse età. Inoltre durante il periodo di pratica forense ho acquisito un'ottima capacità di relazione con i clienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottimo utilizzo del computer, dei pacchetti office e open office; ottima capacità di utilizzo della piattaforma Quadra relativa al processo civile telematico;

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel corso dell'ultimo anno mi sto dedicando all'approfondimento del diritto tributario processuale e sostanziale.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottime capacità di problem solving

Genova, lì 12 Agosto 2022

F.to Serena Cardillo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.