

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARDILLO SERENA**

Indirizzo residenza

Indirizzo studio

Telefono

Fax P.Iva

E-mail/ p.e.c

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	GENNAIO 2017 - OGGI
Tipo di azienda o settore	Avvocato
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e competenze	Redazione atti in materia di diritto civile, gestione pratiche giudiziali e stragiudiziali di risarcimento danni, gestione di ogni fase delle pratiche di recupero crediti, gestione pratiche di divorzio e di separazione, gestione pratiche di sfratto, tutela dei consumatori (co.re.com.). Compilazione e presentazione delle dichiarazioni di successione e di vulture catastali. Redazione e registrazione contratti di locazione. Analisi delle posizioni debitorie presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, impugnazioni delle cartelle esattoriali ed avvisi di addebito.
Date (da – a)	Aprile 2016 - Luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Nazionale del lavoro – via Brigate Liguria 105 r, Genova
Tipo di impiego	Operatrice fiscale
Principali mansioni e competenze	Compilazione dichiarazioni dei redditi (modello 730)
Date (da – a)	Gennaio 2015 - Dicembre 2016
Tipo azienda o settore	Patrocinatrice stragiudiziale
Tipo impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche stragiudiziali di risarcimento danni. Compilazione e presentazione dichiarazioni di successione e vulture catastali, redazione contratti di locazione, redazione contratti
Date (da – a)	Febbraio 2013 – dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giusti Fabrizio, Genova
Tipo di azienda o settore	Studio Legale (diritto civile)
Tipo di impiego	Praticante/ Patrocinatrice legale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, mansioni di cancelleria, partecipazione udienze, gestione clienti, gestione pratiche stragiudiziali di risarcimento danni e recupero crediti, gestione pratiche giudiziali in materia di diritto di famiglia, risarcimento danni, locazioni, recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Qualifica conseguita	Dicembre 2016 (iscrizione all'Albo degli Avvocati di Genova il 19/01/2017) Superamento esame per l'abilitazione alla professione forense-Avvocato
<ul style="list-style-type: none">• Date (da- a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Settembre 2005 – Dicembre 2012 Università degli studi di Genova Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto della navigazione, diritto internazionale. Laurea magistrale in giurisprudenza, votazione 96/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Settembre 2000 – Giugno 2005 Istituto di istruzione secondaria superiore statale Primo Levi – Liceo scientifico tecnologico Matematica – chimica – fisica - informatica Diploma, votazione 72/100

**CAPACITÀ ED ESPERIENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

attualmente sto frequentando un corso online di inglese al fine di migliorare le mie capacità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo acquisite durante gli anni dell'adolescenza praticando sport di gruppo e frequentando sin dalla prima elementare centri doposcuola che mi hanno permesso di relazionarmi con compagni di diverse età. Inoltre durante il periodo di pratica forense ho acquisito un'ottima capacità di relazione con i clienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo utilizzo del computer, dei pacchetti office e open office; ottima capacità di utilizzo della piattaforma Quadra relativa al processo civile telematico;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nel corso dell'ultimo anno mi sto dedicando all'approfondimento del diritto tributario processuale e sostanziale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità di problem solving

Genova, lì 12 Agosto 2022

F.to Serena Cardillo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.