

[Digitare il testo]



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAVERSO LUIGI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL LUGLIO 1995 È TITOLARE DELLA CASTELLETTO PRATICHE AUTO SNC DITTA DELEGATA DALL'AUTOMOBILE CLUB DI GENOVA ALLA GESTIONE DELLE DELEGAZIONI DI CASTELLETTO, MOLASSANA E RECCO
Castelletto Pratiche Auto di Traverso Luigi & C. Snc
Studio di consulenza per i mezzi di trasporto
Titolare
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984/85 conseguimento del diploma di maturità con il voto di 52/60 presso Istituto di Stato per il commercio A. Bertani di Genova
iscritto negli anni accademici 1986/87, 1987/88 presso la facoltà di Giurisprudenza di Genova dal 1995 in possesso di abilitazione professionale a seguito di esame di Stato, rilasciato dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione, all'esercizio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

ha frequentato vari corsi di tecniche avanzate di comunicazione e marketing
conseguimento ed aggiornamento professionale annuale ISVAP e poi IVASS – intermediari assicurativi

A. BERTANI - Genova

Analisi delle contabilità speciali e generali

Analista Contabile

1986 conseguito certificato di prestazione di servizio, in qualità di supplente per l'insegnamento del calcolo e della contabilità presso Ist. Vittorio Emanuele II di Genova e presso l'Istituto In memoria dei morti per la Patria di Chiavari

1987 servizio militare assolto nell'Arma dei Carabinieri (corso AUC)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente

[Digitare il testo]

- Tipologia
incarico/consulenza/carica
- 1988/1991 dipendente della Spirito Sas – ditta delegata da ACI Genova alla gestione della delegazione Aci di Quinto
1991 dipendente della Società Rota Assicurazioni- agente capo SARA Assicurazioni
200/2004 collabora in qualità di consulente esterno con l'Istituto Vittorio Emanuele II di Genova per l'insegnamento, nei corsi di formazione professionale, del diritto assicurativo, dei trasporti e Comunicazione e Marketing
2004/2020 referente per l'Automobile Club di Genova per l'organizzazione ed il coordinamento di eventi per la promozione della "Cultura della Educazione e Sicurezza Stradale", nonché per lo sviluppo dell'area associativa (convenzioni, promozioni, iniziative per i Soci Aci)

[Digitare il testo]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attività di volontariato presso la Pro Loco di Cartosio (AL) in qualità di organizzatore eventi

Corso di dizione presso Scuola del Teatro Nazionale di Genova

Partecipazione in qualità di attore e poi di assistente alla regia (per 10 anni) nella Compagnia Goliardica Mario Baistrocchi

Partecipazione alla realizzazione di spot pubblicitari per Radio Nostalgia e Radio 19

MADRELINGUA **ITALIA**

ALTRE LINGUA

**INGL
ESE**

- Capacità di lettura DISCR
ETO
- Capacità di scrittura DISCR
ETO
- Capacità di espressione orale DISCR
ETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, ANALISI DEL PROBLEMA E IDENTIFICAZIONE DI ALTERNATIVE DI SOLUZIONE. BUONE CAPACITA' DI MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI E DI LAVORO IN TEAM. BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SELEZIONATORE DEL PERSONALE, PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, GESTIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE. COMUNICAZIONE E MARKETING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NORMALE USO DEL PC, PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATO DI LETTERATURA, CINEMA E TEATRO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PAT. CAT. B

[Digitare il testo]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data _____ 01/10/2022 _____

F.to

LUIGI TRAVERSO