


All/ CV

**Formato europeo
per
il curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	Orazio Mauro Ambroggi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1965-1971
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Officina Bersani
• Tipo di azienda o settore	Preparazione vetture da competizione
• Tipo di impiego	meccanico
• Principali mansioni e responsabilità	• Motorista, telaista

• Date (da – a)	1971-a oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University motors – Via G.Majorana 17r	
• Tipo di azienda o settore	Preparazione vetture da competizione	
• Tipo di impiego	Fondatore e amministratore delegato	
• Principali mansioni e responsabilità	• Motorista, telaista	•

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1963
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale per meccanico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del soggetto conferente• Tipologia incarico/consulenza/carica <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del soggetto conferente• Tipologia incarico/consulenza/carica	07/2024 Presidente della Scuderia del Grifone asd
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingua	
	Comprensione del francese
• Capacità di lettura	Basica
• Capacità di scrittura	No
• Capacità di espressione orale	No

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità di relazionarsi sia con i clienti, che con i fornitori e di creare un ottimo rapporto con i dipendenti
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo di tutti gli strumenti inerente le preparazioni di vetture storiche, buona capacità di elaborazione centralina attraverso software dedicati, buono uso di autocad, buono l'uso del pacchetto microsoft
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
Patente o patenti	A - B
Ulteriori informazioni	
Allegati	=====

Data: 11/05/2026

F.to
 Mauro Ambrogi
 Firma _____