



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 del 02 Marzo 2026**

**OGGETTO: affidamento per manutenzione stampante KYOCERA FS 6525 ufficio segreteria (CIG BAA3445B10).**

**Determinazione a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D.lgs 36 del 2023**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

Visto l'art 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36 del 2023, il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 62 e 63 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, secondo le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

**Visto** l'art. 1 del D.lgs 36 del 2023 (**principio del risultato**) il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;*

**Dato atto** che dal 01 Gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

**Visto** che è pertanto fatto obbligo dal 01 Gennaio 2024 ricorrere esclusivamente a piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, *e-procurement*, che risultano le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG (art. 225/36/23);

**Visto** che, date le difficoltà di acquisizione del CIG sul MEPA a causa del malfunzionamento l'ANAC, con comunicato del Presidente del 10 Gennaio 2024, al fine di favorire le amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate, per i contratti di importo inferiore ad € 5.000,00, consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla *“Piattaforma dei contratti pubblici”* – PCP sino al 30 Settembre 2024, termine prorogato già al 31 Dicembre 2024 e successivamente al 30 Giugno 2025 ed ulteriormente prorogato;

**Vista** la necessità di effettuare una manutenzione per una stampante dell'ufficio segreteria, in quanto mal funzionante;

**Visto** che per l'urgenza è stato richiesto un preventivo unicamente alla Ditta Unitronic S.n.c., in quanto specializzata nel settore e adiacente alla Sede dell'Automobile Club Genova (**doc. a**);

**Rilevato** che se il valore dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 è possibile derogare alla rotazione, così come previsto dall'art. 49 D.lgs 36/2023;

**Visto** che per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 non è obbligatorio ricorrere al MEPA (art. 1, c. 450 L.296/2006);

**Dato atto** che è stata chiesta all'operatore economico apposita autodichiarazione, (**doc. b**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 99 e 100 del D.lgs 36/2023, ove previsti;

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

### **DETERMINA**

**di affidare** alla Ditta **Unitronic S.n.c** (P.IVA 005095701076) – l'intervento urgente di manutenzione della stampante KYOCERA FS 6525 dell'ufficio segreteria;

**di affidare** il servizio per la somma complessiva di € **60,00 oltre IVA**, da versarsi entro trenta giorni mediante bonifico bancario o postale in un'unica soluzione al termine del servizio e previa ricezione di regolare fattura elettronica su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione relativa alla corretta esecuzione del servizio;

**di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

**IL DIRETTORE**  
- (F.to Raffaele Ferriello) –

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo
- b) dichiarazione sostitutiva;