

All/ CV

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	ENZO
Indirizzo	CAUZZI
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	1-4-1976 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare di studio professionale proprio
• Tipo di azienda o settore	Dottore Commercialista
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	•

## Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1962 - 1965
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Giustiniani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istruzione primaria e secondaria
• Qualifica conseguita	Diploma terza media

• Date (da – a)	1965 - 1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classi F. Delpino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

• Date (da – a)	1970 - 1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di scienze politiche
• Qualifica conseguita	Laurea in indirizzo economico finanziario

<b>CARICHE/INCARICHI RIVESTITI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a )</li> <li>• Nome del soggetto conferente</li> <li>• Tipologia incarico/consulenza/carica</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a )</li> <li>• Nome del soggetto conferente</li> <li>• Tipologia incarico/consulenza/carica</li> </ul>	Membro di collegio sindacale, sindaco unico e revisore legale, come da risultanze presso il MEF
---	---

<b>Capacità e competenze personali</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Tutte le competenze riservate ai consulenti del lavoro, dottori commercialisti e revisori legali
--	--

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingua	
	IFrancese
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

<b>Capacità e competenze relazionali</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>Capacità e competenze organizzative</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>Capacità e competenze tecniche</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>Capacità e competenze artistiche</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>Altre capacità e competenze</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>Patente o patenti</b>	
<b>Ulteriori informazioni</b>	
<b>Allegati</b>	=====

Data: 28 Novembre 2025

F.to  
Enzo Cauzzi