

## **VERBALE N. 262**

In data 27 Ottobre 2025 alle ore 9,00, si è riunito in videoconferenza, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone di:

Dott. Enzo Cauzzi	Componente	Presente
Dott.ssa Antonella Aonzo	Componente effettivo	Presente
	Componente effettivo in rappresentanza del MEF	Non ancora nominato

per procedere, all'esame del Budget annuale 2026

Il predetto documento contabile corredata della relativa documentazione è stato trasmesso al Collegio dei revisori per acquisire il relativo parere di competenza.

Si precisa che il predetto documento contabile è stato trasmesso al Collegio, in conformità a quanto previsto dall'articolo 3 del DM 27 marzo 2013.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento contabile e dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Budget che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Collegio rammenta, infine, che il Budget completo degli allegati deve essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, alla amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

La riunione termina alle ore 13,10, previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto confermato e sottoscritto.

Genova, 27 Ottobre 2025

**I REVISORI DEI CONTI**

- (F.to Enzo Cauzzi)

Componente \_\_\_\_\_

- (F.to Antonella Aonzo)

Componente del Collegio \_\_\_\_\_

**AUTOMOBILE CLUB GENOVA**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI RELATIVA AL**

**BUDGET 2026**

Si è esaminato il Budget dell'anno 2026, per redigere il parere di competenza.

Premesso che:

- a seguito del rinnovo degli Organi dell'Ente avvenuto nel corso del 2025, non risulta alla data di redazione della presente relazione ancora pervenuta all'Ente la comunicazione di nomina del Revisore effettivo (e Revisore supplente) da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- sono state richieste e ottenute analitiche precisazioni sulle singole poste di bilancio e sono stati eseguiti i necessari riscontri con i dati della contabilità dell'anno in corso, anche a seguito delle periodiche verifiche effettuate;
- non sono state rilevate imprecisioni e/o incongruenze tra i dati esposti e quelli rilevabili dalla proiezione dei dati storici;
- sono state ottenute informazioni sulla prevedibile evoluzione della gestione, con particolare attenzione alle operazioni di maggior rilievo, per loro dimensioni o caratteristiche, e si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e attuate sono conformi alla legge ed allo statuto, e non sono manifestamente imprudenti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio;
- è stato appurato che alla data odierna non sussistono certezza in merito ai tempi e modi dell'esecuzione del progetto di opera pubblica, che potrebbe interessare alcuni beni di proprietà dell'Ente, per cui il budget è stato elaborato sulla base dei dati ad oggi conosciuti.

Il presente Budget viene predisposto in conformità al Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 22 Ottobre 2008, recepito dall'Automobile Club di Genova, con Deliberazione del Consiglio Direttivo del 28/09/2009 e approvato, in data 14 Giugno 2010, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo, in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale regolamento prevede l'adozione di un sistema contabile di tipo economico-patrimoniale, basato su rilevazioni effettuate con il metodo della partita doppia, allo scopo di fornire il quadro complessivo della situazione economica, patrimoniale e finanziaria secondo i principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità, in luogo del sistema di contabilità finanziaria adottato fino all'esercizio 2010.

Per l'anno 2026, viene, pertanto, predisposto il ***budget annuale***, formulato in termini economici di competenza, nel rispetto del principio del pareggio di bilancio, che ha come unità elementare il conto e si compone dei seguenti documenti:

- a) **budget economico**
- b) **budget degli investimenti/dismissioni**

Costituiscono allegati al budget annuale:

- **budget di tesoreria**
- **relazione del Presidente**

Il **budget economico** è redatto in forma scalare, in conformità all'allegato riportato nel Regolamento di amministrazione e contabilità e ricalca essenzialmente lo schema previsto dall'art. 2425 del codice civile. Contiene previsioni di ricavi e costi formulate in base al principio della competenza economica, la cui classificazione tiene conto della natura e della tipologia.

Ulteriori disposizioni normative, ed in particolare il Decreto Ministeriale 27/03/2013, hanno introdotto nuovi documenti contabili che vengono allegati al Budget annuale, rappresentati da:

- 1)- il Budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del succitato Decreto Ministeriale;
- 2)- il Budget economico pluriennale;
- 3)- il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi.

Per quanto riguarda il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il Collegio dei Revisori prende atto che, come illustrato nella relazione del Presidente, non sono state predisposte le tabelle relative al “Piano degli Obiettivi per Progetti” e al “Piano degli Obiettivi per Indicatori” poiché l’Automobile Club Genova non ha previsto, nei propri Piani e Progetti 2026, alcun progetto locale valido nella performance organizzativa dell’Ente e le stesse potranno essere formalizzate solamente al momento in cui verranno attribuiti, da parte delle competenti strutture ACI, gli obiettivi di performance del Direttore da cui l’Ente mutua la propria performance organizzativa.

Si attesta che i suddetti documenti contabili sono conformi alle disposizioni del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”, di cui all’art. 2 comma 2bis D.L. 101/2013, adottato per il triennio 2026 – 2028 nel corso della seduta indetta per l’approvazione del Budget 2026.

Il Budget in esame, raffrontato con i valori del Budget assestato dell’anno precedente, è sintetizzabile nella tabella che segue:

VOCI	BUDGET 2026	BUDGET 2025 (assestato)	DIFFERENZA
<b>Conto Economico</b>			
Valore della Produzione	2.275.000	2.336.000	- 61.000
Costi della Produzione	2.064.000	2.049.000	15 000
<b>Diff.za tra valore e costi della produzione</b>	<b>211.000</b>	<b>287.000</b>	<b>- 76.000</b>
Proventi e Oneri finanziari	-23.000	- 16.000	- 7.000
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
Proventi e Oneri straordinari	0	0	0
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>188.000</b>	<b>271.000</b>	<b>- 83.000</b>
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	53.000	74.000	- 21.000
<b>Avanzo(Disavanzo) economico dell'esercizio</b>	<b>135.000</b>	<b>197.000</b>	<b>- 62.000</b>

Il previsto **Valore della Produzione** al 31 dicembre 2026 è di € 2.275.000, ed è così composto:

<b>Valore della produzione</b>	<b>BUDGET 2026</b>	<b>BUDGET 2025 (assestato)</b>	<b>DIFFERENZA</b>
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.335.000	1.311.000	24.000
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;	0	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione;	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	940.000	1.025.000	- 85.000
<b>Totale</b>	<b>2.275.000</b>	<b>2.336.000</b>	<b>- 61.000</b>

Considerato quanto detto in premessa e preso atto della situazione economico/finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2025, le previsioni di entrata e di uscita risultano formulate in modo attendibile e congruo.

Il risultato operativo della gestione caratteristica, determinato dalla differenza tra valore e costi della produzione, è di € 211.000,00.

Rispetto all'esercizio precedente, il **valore della produzione** è previsto in diminuzione da € 2.336.000,00 ad € 2.275.000,00, per € - 61.000,00, pari a - 2,61%.

Le voci più significative relative al valore della produzione, come analiticamente evidenziato nella relazione del Presidente, riguardano le quote associative, le entrate per affitti e subaffitti attivi e rimborsi spese varie condominiali, i proventi derivanti dal compenso per l'utilizzo del marchio da parte delle Delegazioni, dall'attività di scuola guida, dal settore della riscossione delle tasse automobilistiche e dall'attività di contenzioso, dai proventi per sponsorizzazioni e pubblicità, i rimborsi e concorsi diversi e dall'attività assicurativa.

Si prevede un incremento delle quote associative, sia sotto il profilo numerico, grazie ad una intervenuta maggiore acquisizione di associati, sia sotto il profilo quantitativo.

Contribuisce alla minor previsione, come illustrato da Presidente nella relazione, la diminuzione dei canoni di locazione.

**I Costi della produzione** ammontano ad € 2.064.000, e riguardano:

<b>Costi della produzione</b>	<b>BUDGET 2026</b>	<b>BUDGET 2025 (assestato)</b>	<b>DIFFERENZA</b>
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;	22.000	24.000	- 2.000
Costi per servizi	1.011.000	1.012.000	- 1.000
Costi per godimento di beni di terzi	155.000	165.000	- 10.000
Spese per il personale	116.000	119.000	- 3.000
Ammortamenti e svalutazioni	30.000	32.000	- 2.000
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.000	2.000	0
Accantonamenti per rischi	0	0	0
Altri accantonamenti	0	0	0
Oneri diversi di gestione	728.000	695.000	33.000
<b>Totale</b>	<b>2.064.000</b>	<b>2.049.000</b>	<b>15.000</b>

La previsione relativa ai costi di produzione comporta un modesto incremento rispetto al budget 2025.

Fra i **costi della produzione**, per quanto riguarda le “spese per prestazioni di servizi”, l’uscita complessiva passa da € 1.012.000,00 ad € 1.011.000,00, con una diminuzione di € 1.000,00 rispetto all’esercizio precedente, generato dalla somma algebrica di un insieme di voci, come dettagliatamente elencato nella relazione del Presidente.

Le spese del personale, calcolate in base alle disposizioni del vigente C.C.N.L., e di numero 2 unità di personale, ammontano ad € 116.000,00.

Si dà atto che risultano corrette le previsioni concernenti le valutazioni dei risconti attivi e passivi, mentre relativamente alla voce “Immobili”, non sono stati previsti ammortamenti per l’immobile costituente la Sede e l’immobile adiacente, tenuto conto di quanto affermato dal Presidente nella relazione di accompagnamento al Budget.

Relativamente alla voce “Oneri diversi di gestione”, si dà atto che la voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali di competenza della Sede Centrale, pari ad € 552.000.

## Proventi finanziari

DESCRIZIONE	BUDGET 2026	BUDGET 2025 (assestato)	DIFFERENZA
Proventi da partecipazioni	1.000	1.000	0
Altri proventi finanziari:	7.000	8.000	- 1.000
.....			
.....			
.....			
.....			
<b>Totale</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>- 1.000</b>

## Oneri finanziari

La situazione degli interessi passivi e degli altri oneri finanziari iscritti nel conto economico è dettagliata nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	BUDGET 2026	BUDGET 2025 (assestato)	DIFFERENZA
Interessi passivi	0	0	0
interessi passivi da fornitori	0	0	0
interessi passivi su mutui	10.500	11.500	- 1.000
interessi passivi diversi	20.500	13.500	7.000
<b>Totale interessi passivi</b>			
Altri oneri finanziari:			
differenze cambio passive			
<b>Totale</b>	<b>31.000</b>	<b>25.000</b>	<b>6.000</b>

L' aumento dello stanziamento prevista nella voce "Oneri finanziari" è essenzialmente determinata dall'aumento degli interessi passivi per il piano di rientro del debito con ACItalia.

## Rettifiche di valore di attività finanziarie

DESCRIZIONE	BUDGET 2026	BUDGET 2025 (assestato)	DIFFERENZA
Rivalutazioni di partecipazioni	0	0	0
Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
Rivalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
<b>Totale Rivalutazioni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Svalutazioni di partecipazioni	0	0	0
Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
Svalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0	0
<b>Totale Svalutazioni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## **RISPETTO NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA**

In proposito, si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per gli anni 2026-2028", di cui all'art. 2 c. 2bis D.L. 101/2013, nella seduta del Consiglio Direttivo di approvazione del Budget 2026.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2026 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Si dà atto che:

1) conformemente all'art. 5 del Regolamento, i costi previsti alla voce B8 del Budget economico, riferiti a contratti di locazione per Delegazioni o Agenzie Sara, i cui costi sono oggetto di rimborso con contratto di sub-locazione per le Delegazioni e direttamente correlati a maggiori provvigioni nel caso delle Agenzie Sara, sono esclusi dalla riduzione in quanto non gravanti sull'economicità della gestione. Analogamente sono stati esclusi dalla riduzione tutti i costi inseriti nella Voce B6 e B7, direttamente riferiti alla produzione di beni e alla prestazione di servizi.

2) con riferimento all'art. 6.1 del Regolamento, sono state escluse dai conteggi per la riduzione le spese inserite nella Voce B7, derivanti dai contratti stipulati con la Società di servizi dell'Ente.

3) con riferimento all'art. 6.3 del Regolamento, le spese relative all'erogazione di contributi sono inferiori al valore medio degli esercizi 2016/2017/2018:

Si dà atto che il valore nominale dei buoni pasto previsto per il 2026 è pari a quello corrisposto nell'anno 2016 (art. 6, c. 2).

**Il budget degli investimenti** prevede uscite complessive per € 111.000,00.

Tra le voci è previsto lo stanziamento per opere di natura straordinaria sull'immobile della Sede sociale, stimata in € 30.000,00.

Le altre componenti del budget riguardano l'acquisizione di altre immobilizzazioni immateriali e materiali quali software applicativi, impianti, attrezzature, mobili e arredi, automezzi, mobili e macchine ufficio e materiale hardware, per uno stanziamento globale di € 81.000,00.

Non sono previsti infine investimenti in partecipazione.

**Il budget di tesoreria** prevede un saldo finale presunto al 31/12/2026 pari ad € 262.000,00.

Per quanto attiene le entrate/uscite da gestione economica la previsione dei relativi flussi di entrata e di uscita, è stimata rispettivamente in € 2.283.000,00 ed € 2.137.000,00, e tiene conto della riscossione di crediti e pagamento di debiti provenienti da esercizi precedenti.

Le uscite da investimenti risultano quantificate in € 111.000,00.

Per quanto attiene la gestione finanziaria propriamente intesa, vengono previste entrate per € 2.500.000,00 quali “partite di giro”.

Le uscite complessivamente stimate in € 2.648.000,00 si riferiscono a restituzione di rate di mutuo quota capitale per € 74.000,00, ed al pagamento di imposte precedentemente accantonate per € 74.000,00, oltre ad € 2.500.000,00 classificate quali “partite di giro”.

### **Budget Economico Pluriennale**

In relazione al Budget Economico Pluriennale, il Collegio evidenzia che lo stesso, copre un periodo di tre anni e tiene conto delle strategie delineate nei documenti di programmazione pluriennale approvati dall’organo di vertice. Inoltre, tale documento è stato predisposto in termini di competenza economica e presenta un’articolazione delle poste, per il primo anno, coincidente con quella del budget economico annuale.

Come già evidenziato nelle premesse, le previsioni sono formulate sulla base dei dati contabili e delle informazioni oggi disponibili.

### **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**

In relazione al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, si rimanda a quanto riportato nella relazione del Presidente.

### **Spese per missioni e programmi**

L’attività di spesa è stata classificata secondo la struttura per missioni e programmi e secondo la classificazione COFOG.

Le **missioni** individuate

- Diritto alla mobilità
- Giovani e sport
- Turismo
- Servizi istituzionali e generali delle PP.AA.

I **programmi** sono relativi a

- Sviluppo e sicurezza della mobilità stradale
- Attività ricreative e sport
- Sviluppo e competitività del turismo
- Servizi ed affari generali per le Amministrazioni di competenza

## **CONCLUSIONI**

Il Collegio dei Revisori dei Conti, tenuto conto:

- del contenuto della relazione del presidente e delle variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente;
- delle verifiche effettuate sugli equilibri di competenza e di cassa;

considerato che:

- il budget è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente i Ricavi previsti risultano essere coerenti ed attendibili;
- i costi previsti sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
- il Budget è stato redatto nel rispetto dell'osservanza dei principi contabili previsti in materia;
- attestato che sono state rispettate le norme di contenimento previste dal Regolamento interno dell'Ente;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

### **esprime parere favorevole**

in ordine all'approvazione del Budget 2026 da parte del Consiglio Direttivo.

### **Raccomanda**

Un costante ed attento monitoraggio dell'andamento economico –finanziario dell'Ente, anche in considerazione dell'incerto evolversi della situazione nazionale ed internazionale.

Genova, 27 Ottobre 2025

### **I REVISORI DEI CONTI**

-  
- (F.to Enzo Cauzzi)

Componente \_\_\_\_\_

- (F.to Antonella Aonzo)

Componente del Collegio \_\_\_\_\_

