



AUTOMOBILE CLUB FROSINONE
Determinazione del Direttore n. 34 del 29.12.2025

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dei servizi informatici – a) applicativo pratiche auto, b) canone di manutenzione e licenza d'uso, c) software registratore di cassa; d) eventuali sessioni di aggiornamento e formazione.

Cig: B9D1A5F197.

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Frosinone, deliberato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 24 del 28.10.2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale ACI n. 0003388 del 16.04.2024 con il quale è stata assegnata alla sottoscritta la responsabilità dell'Ente;

VISTO il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 27.10.2025 di approvazione del Budget annuale 2026 e la Delibera n. 18 del 27.10.2025 di approvazione dei relativi allegati;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato ai sensi della Legge n. 125/2013 dall'Automobile Club Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 14 del 27.10.2025, valevole per il triennio 2026-2028 ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del D.L. n. 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 16 del 27.10.2025 con la quale è stato adottato il documento "Piani e Progetti dell'Automobile Club Frosinone per l'anno 2026", successivamente approvato dal Comitato Esecutivo della Federazione ACI;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali - Regolamento acquisti sotto soglia e gestione beni, approvato con Determinazione del Direttore n. 24 del 17.07.2024;

DATO ATTO della comune natura dell'Automobile Club d'Italia e dell'Automobile Club Frosinone quali Enti Pubblici non Economici appartenenti alla Federazione ACI;

PREMESSO che l'Automobile Club Frosinone svolge, presso la Delegazione di sede, attività di consulenza automobilistica e disbrigo pratiche auto ai sensi della Legge n. 264/1991 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che per l'espletamento delle predette attività l'Ente utilizza il gestionale software fornito dalla società Dylog Italia S.p.A., operatore economico specializzato nel settore;

PRESO ATTO della necessità di provvedere:



- al rinnovo del servizio relativo all'applicativo pratiche auto per il periodo gennaio-dicembre 2026, per un importo pari ad euro 560,00;
- al rinnovo della licenza d'uso n. LD 9948 e del servizio di manutenzione del gestionale per il periodo 01.10.2026 - 30.09.2027, per un importo pari ad euro 157,27;
- al servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software del registratore di cassa in uso presso la Delegazione di sede per il periodo 01.02.2026 - 31.01.2027, per un importo pari ad euro 100,00;

VISTO il preventivo presentato dalla società Dylog Italia S.p.A. per i servizi sopra descritti;

CONSIDERATO che l'offerta risulta congrua, economicamente conveniente e rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che, al fine di garantire il corretto utilizzo delle procedure informatiche e l'aggiornamento del personale, potranno rendersi necessarie attività di formazione, aggiornamento e supporto tecnico specialistico inerenti i software forniti dalla società Dylog Italia S.p.A., fino ad un massimo di n. 5 ore complessive nel corso dell'anno 2026, al costo massimo di euro 65,00 oltre IVA per ciascuna ora di attività;

VISTI gli artt. 17, 18, 48 e 50 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento consente il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC e consultazione del Casellario ANAC;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto sono svolte dalla sottoscritta ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del medesimo decreto;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

DATO ATTO che al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG: B9D1A5F197;

PRESO ATTO della disponibilità esistente sul sottoconto CP 01.02.0028 "Servizi informatici ed elaborazione dati" del Budget economico e di gestione 2026;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Dylog Italia S.p.A.:
 - il servizio relativo all'applicativo pratiche auto per il periodo gennaio-dicembre 2025, per l'importo di euro 560,00;
 - il canone di manutenzione e la licenza d'uso del gestionale n. LD 9948 per il periodo 01.10.2025 - 30.09.2026, per l'importo di euro 157,27;
 - il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software del registratore di cassa per il periodo 01.02.2025 - 31.01.2026, per l'importo di euro 100,00;



3. di prevedere la possibilità di richiedere, nel corso dell'anno 2026, attività di formazione, aggiornamento e supporto tecnico specialistico inerenti i software forniti dalla società Dylog Italia S.p.A.;
4. di autorizzare la spesa complessiva di euro 817,27 oltre IVA, ove dovuta, relativa ai servizi oggetto del presente affidamento;
5. di dare atto che l'eventuale spesa relativa alle attività di formazione e supporto specialistico non potrà eccedere l'importo massimo di euro 182,73 oltre IVA;
6. di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di dare atto che il contratto è perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
8. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione delle somme dovute previa acquisizione di regolare fattura elettronica, verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della regolarità contributiva dell'operatore economico;
9. di disporre che l'Ufficio Ragioneria assicuri:
 - il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - l'acquisizione della documentazione amministrativa necessaria alla liquidazione;
 - la corretta imputazione della spesa ai pertinenti conti di bilancio;
10. di dare atto che la spesa trova copertura sul sottoconto CP 01.02.0028 "Servizi informatici ed elaborazione dati" del Budget economico e di gestione 2026;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
F.to Celestina Arduini