



AUTOMOBILE CLUB FROSINONE

Determinazione del Direttore n. 11 del 28.02.2025

OGGETTO: Approvazione del Piano formativo del personale dell'Automobile Club Frosinone per l'anno 2025.

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025, che individua nella formazione e nello sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità del personale uno strumento fondamentale per la valorizzazione delle risorse umane e per il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa;

Vista la nota del Segretario Generale ACI del 12 febbraio 2025, prot. n. 83/25, recante l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2025;

Viste le disposizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Federazione ACI e gli obiettivi di performance per l'anno 2025, correlati alle direttive della Funzione Pubblica e alle indicazioni fornite dal Segretario Generale dell'ACI;

Considerato che la dotazione organica dell'Automobile Club Frosinone è composta da n. 3 unità di personale appartenenti alle Aree dei Funzionari e degli Assistenti;

Considerato che la formazione continua del personale costituisce elemento essenziale per il miglioramento delle competenze professionali, digitali e trasversali necessarie al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente;

Preso atto che la citata circolare ministeriale individua in almeno 24 ore annue il livello minimo di formazione da assicurare a ciascun dipendente;

Ritenuto opportuno prevedere, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, un obiettivo formativo individuale non inferiore a 40 ore annue per ciascun dipendente;

Preso atto che l'Automobile Club Frosinone ha completato le procedure di accreditamento alla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica e ha provveduto all'iscrizione del personale in servizio;

Considerato che la piattaforma Syllabus costituisce il principale strumento per l'erogazione della formazione obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze digitali del personale, fermo restando che il percorso formativo potrà essere integrato mediante la partecipazione a corsi, seminari, webinar, giornate di studio, convegni e altre iniziative formative organizzate dall'ACI, dalla Federazione ACI, da amministrazioni pubbliche, università, enti e società di formazione qualificati, nonché da professionisti abilitati ed esperti nelle materie di interesse dell'Ente;

Considerato che la Direzione ha provveduto a informare il personale in merito alle finalità, agli obiettivi e alle modalità di utilizzo della piattaforma Syllabus e a definire, in conformità al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI, gli obiettivi formativi individuali per l'anno 2025;

Rilevato che il Piano formativo è finalizzato a sostenere il processo di innovazione organizzativa, la transizione digitale, l'aggiornamento professionale e il rafforzamento delle competenze trasversali del personale;



DETERMINA

1. di approvare il Piano formativo del personale dell'Automobile Club Frosinone per l'anno 2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che ciascun dipendente dovrà svolgere nell'anno 2025 un percorso formativo individuale per un numero di ore non inferiore a 40, da realizzarsi nel corso dell'anno secondo modalità compatibili con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
3. di individuare quale principale strumento di erogazione della formazione la piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica, prevedendo altresì l'integrazione dei percorsi formativi mediante la partecipazione a corsi, seminari, webinar, convegni, giornate di studio e altre iniziative di aggiornamento professionale organizzate dall'ACI, dalla Federazione ACI, da amministrazioni pubbliche, università, enti e società di formazione qualificati, nonché da professionisti abilitati ed esperti nelle materie di interesse istituzionale dell'Ente, da svolgersi in presenza o mediante strumenti telematici e piattaforme di formazione a distanza;
4. di individuare quali priorità formative per l'anno 2025:
 - * lo sviluppo delle competenze digitali e il supporto ai processi di transizione digitale della Pubblica Amministrazione;
 - * il rafforzamento delle competenze trasversali (soft skills), con particolare riferimento alla capacità di lavorare in gruppo, alla comunicazione, alla gestione del cambiamento, all'orientamento al risultato e alla qualità dei servizi;
 - * l'aggiornamento professionale nelle materie giuridiche, amministrative, contabili, organizzative e tecnico-specialistiche di interesse per le attività istituzionali dell'Automobile Club;
 - * la diffusione della cultura dell'integrità, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, della protezione dei dati personali, della sicurezza informatica e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. di prevedere il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei percorsi formativi individuali e dei risultati conseguiti, anche ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa;
6. di dare atto che le schede individuali dei percorsi formativi assegnati al personale per l'anno 2025 sono conservate agli atti dell'Ente e costituiscono parte integrante del presente Piano;
7. di trasmettere il presente provvedimento al personale interessato e di assicurarne la pubblicazione secondo le disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE
F.to Celestina Arduini



Si riportano di seguito le schede individuali relative al piano formativo

Dipendente: Area: Assistenti – Famiglia professionale: Gestione Processi Produttivi
Aree di formazione, miglioramento/apprendimento:

DIPENDENTE: GIANNA PANICCIA	Firma			
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE
La cultura del rispetto	Syllabus	Principi e valori della PA	12	Su piattaforma
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Principi e valori della PA	8	Su piattaforma
BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici - Introduzione alla gestione informativa digitale- livello base o Formazione specialistica	Syllabus /Daylog	Transizione digitale	4	Su piattaforma
BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici - Metodi e strumenti della gestione informativa digitale - livello intermedio	Syllabus	Transizione digitale	7	Su piattaforma
Tecniche e stili di vendita della Rete ACI	ACI/ ACI Informatica Spa	Transizione digitale	2:30	Su piattaforma
Comunicazioen: 1 Community management ;2 Content management; 3 Intelligenza artificiale ; 4 Campagne social ADV	Aci e - learning	Formazione specifica	9	
Totale			42:30	



Dipendente: Area: Funzionari – Famiglia professionale: Amministrazione, gestione, contratti
 Aree di formazione, miglioramento/apprendimento:

DIPENDENTE: VALENTINA DESSI'	Firma			
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE
La cultura del rispetto	Syllabus	Principi e valori della PA	12	Su piattaforma
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Principi e valori della PA	8	Su piattaforma
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)- Il codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023- livello base	Syllabus	Transizione amministrativa	9	Su piattaforma
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Principi e regolazione in materia di esecuzione dei contratti pubblici - livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	3	Su piattaforma
Comunicazioen: 1 Community managenment ;2 Content management; 3 Intelligenza artificiale ; 4 Campagne social ADV	Aci e - learning	Formazione specifica	9	
Totale			41:00	

Dipendente: Area: Funzionari – Famiglia professionale: Comunicazione e relazioni istituzionali
Aree di formazione, miglioramento/apprendimento:

DIPENDENTE: ANDREA TAGLIAFERRI	Firma			
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE
La cultura del rispetto	Syllabus	Principi e valori della PA	12	Su piattaforma
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Principi e valori della PA	8	Su piattaforma
Sicurezza stradale - Ciclomotori, quadricicli e regole per neopatentati	ACI e- learning	Formazione specifica	02:40	
Sicurezza stradale - Effetti della distrazione alla guida /Alcol e droghe	ACI e- learning	Formazione specifica	01:30	
Sicurezza stradale - Micromobilità e Mobilità sostenibile	ACI e- learning	Formazione specifica	01:30	
Comunicazioen: 1 Community management ;2 Content management; 3 Intelligenza artificiale ; 4 Campagne social ADV	Aci e- learning	Formazione specifica	9	
Competenze digitali per la PA - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base - Intersio - Avanzato	Syllabus	Transizione digitale	01:10	Su piattaforma
Competenze digitali per la PA - Proteggere i dati personali e la privacy	Syllabus	Transizione digitale	01:40	Su piattaforma
Competenze digitali per la PA - Comunicare e condividere all' interno dell 'amministrazione	Syllabus	Transizione digitale	02:40	Su piattaforma
Totale			40:20	

F.to IL DIRETTORE
Celestina Arduini