

All/ CV

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| Nome      | Abatecola Roberto             |
| Indirizzo | Via Capocroce, 30,03020, Pico |
| Telefono  | 3406139672                    |
| Fax       |                               |
| E-mail    | abatecola.roberto@tiscali.it  |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 14/09/1971 |
|-----------------|------------|

**Esperienza lavorativa**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>1994-in corso</b>      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fraschetti S.P.A          |
| • Tipo di azienda o settore             | Terziario-Commercio       |
| • Tipo di impiego                       | Operaio                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile post vendita |

**Istruzione e formazione**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 1989   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | I.I.S. San Benedetto                                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Cucina   |
| • Qualifica conseguita  | Qualifica Professionale operatore della ristorazione |

|  |   |  |
|--|---|--|
| • Date (da – a)  | 1995  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | Centro di formazione professionale A. Scardamaglia s.a.s  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  | Programmatore   |  |
| • Qualifica conseguita   | Diploma   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
| <b>CARICHE/INCARICHI RIVESTITI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del soggetto conferente</li> <li>• Tipologia incarico/consulenza/carica</li> </ul> | 2026<br>CONI<br>Fiduciario per il comune di Pico  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del soggetto conferente</li> <li>• Tipologia incarico/consulenza/carica</li> </ul> | 2010-in corso<br>CGIL<br>Dirigente regionale e R.S.A aziendale |
| <b>Capacità e competenze personali</b><br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>                     | Attitudine alla collaborazione in gruppi di lavoro multidisciplinari, efficacia nel trasmettere informazioni a colleghi e clienti                         |  |

|             |          |
|-------------|----------|
| Madrelingua | Italiana |
|-------------|----------|

|                                 |                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| Altre lingua                    |                 |                 |
|                                 | Inglese         | Francese        |
| • Capacità di lettura           | Liv. Scolastico | Liv. Scolastico |
| • Capacità di scrittura         | Liv. Scolastico | Liv. Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Liv. Scolastico | Liv. Scolastico |

|   |   |
|---|---|
| <b>Capacità e competenze relazionali</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Capacità di collaborare con colleghi di diversi reparti per raggiungere obiettivi comuni, attitudine a mantenere un clima positivo e mediare diplomaticamente in caso di divergenze |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacità e competenze organizzative</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | Ottima gestione del tempo maturata nella pianificazione di progetti con scadenze strette, organizzazione dell'archivio digitale a lavoro, coordinamento di un team. Coordinamento gruppi di lavoro per eventi sportivi quali: Campionato europeo rally (ERC FIA), campionato italiano rally (CIR ACI SPORT), campionato regionale rally (CRZ rally del Lazio, rally terra d'argil). Dal 2023 Co-organizzatore con ACI ROMA della Roma ecorace. Coordinatore dell'associazione PIKRACE per eventi ludico-ricreativi. |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Capacità e competenze tecniche</b><br/> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Pacchetto Office, HTML, JAVA e CSS</p> |
| <p><b>Capacità e competenze artistiche</b><br/> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>                       |   |
| <p><b>Altre capacità e competenze</b><br/> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>                   |   |
| <p><b>Patente o patenti</b></p>  | <p>A, B, C, D</p>                         |
| <p><b>Ulteriori informazioni</b></p>   |   |
| <p><b>Allegati</b></p>   | <p>=====</p>                              |

Data: 01/03/2026

Firma

F.to Abatecola Roberto