AUTOMOBILE CLUB FROSINONE
Determinazione del Direttore n. 5 del 08.01.2024

Oggetto: Istituzione fondo per le attività di gestione e rendicontazione del "Funzionario delegato" – Designazione Funzionario Delegato nella persona del funzionario dell'Ente Valentina Dessì.

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Frosinone si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D. Lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico- finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. 18 del 30.10.2023, con la quale è stato approvato il Budget annuale 2024;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 41 del 27.12.2023, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2024;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 26.10.2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTO l'Art. 17 co.1 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Frosinone, il quale stabilisce che l'Ente può essere dotato di funzionari delegati per l'effettuazione di spese per le quali è necessario il pagamento decentrato di emolumenti e anticipazioni per attività inerenti i servizi di consulenza e assistenza automobilistica, i quali si avvalgono, a tale fine, di appositi fondi messi a loro disposizione dal Direttore;

VISTO il "Manuale delle procedure amministrativo-contabili – Funzionario delegato" dell'AC Frosinone, approvato con Determina del Direttore n. 77 del 30.11.2010, il quale regolamenta l'attività di gestione e rendicontazione da parte del Funzionario delegato incaricato delle predette spese per emolumenti e anticipazioni;

VISTA la determina n. 3 del 03.01.2024 con la quale è stato autorizzato l'Ufficio Gestione e Acquisti/Ragioneria e Contabilità nella persona del funzionario incaricato, Valentina Dessì, alla liquidazione all'emissione del visto di contabilità e liquidazione delle voci di spesa inerenti: imposte, tasse, canoni, locazioni passive,

contributi all'emissione del visto di contabilità e conseguente pagamento/liquidazione da parte previdenziali e assistenziali, altri contributi dovuti per legge, spese condominiali e di riscaldamento, emolumenti e stipendi, fatture passive per affidamenti di cui alla normativa codicistica in materia di contratti e appalti, contributi e sovvenzioni, ecc..

DETERMINA

di istituire anche per l'anno 2024 il fondo per le attività di funzionario delegato;

di destinare ed attribuire in dotazione al Funzionario Delegato l'importo annuale complessivo massimo pari ad € 15.000,00, (Quindicimila/00) che trova imputazione di spesa nel sottoconto, che presenta le necessarie disponibilità: "Disponibilità liquide AC 04 03 0002", Cassa Funzionario Delegato dello Stato Patrimoniale;

di individuare quale Funzionario Delegato dell'AC Frosinone la dipendente dell'Ente Valentina Dessì.

di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

di notificare copia alla dipendente interessate dal presente provvedimento.

IL DIRETTORE
F.to Celestina Arduini