



OMISSIONIS

7. Consulenza fiscale/amministrativa – Determinazioni

PRESIDENTE: Riferisce che il contratto in questione è relativo alla “Convenzione per incarico di consulenza amministrativa, fiscale ed assistenza contabile” e nello specifico relativa all'affidamento del servizio contabile – fiscale – amministrativo – redazione bilanci dell'Automobile Club Foggia, stipulato con la Sig.ra Adele Santosuoso con Studio Professionale sito in Manziana (Roma) Via Rota n. 25 e risulta, giusta delibera del Consiglio Direttivo n. 19/2018 del 27 aprile 2018. Tale contratto prevedeva la scadenza in data 02 maggio 2020 e che, in base alla razionalizzazione della spesa pubblica ad opera dell'attuale Amministrazione dell'Ente, era stata stabilita una riduzione degli onorari a suo tempo accordati ed erano state riviste le condizioni previste per il pagamento di prestazioni professionali rientranti tra gli extra contrattuali ai fini del loro inserimento in corpo nell'attività di consulenza senza l'aggravio di costi aggiuntivi. Il compenso pattuito è stato individuato in euro 750,00 mensili oltre spese, oneri e IVA.

Oltre che per ragioni di professionalità e qualità del servizio offerto dalla Sig.ra Santosuoso Adele, per ragioni inerenti la necessità di preservare la memoria storica delle questioni contabili dell'Automobile Club Foggia e per ricostruire elementi essenziali a tutela della garanzia di informazioni inerenti la precedente gestione e le varie situazioni debitorie dell'Ente ereditate e, in tal senso, per contare su una professionalità informata su elementi utile a sostenere la difensiva dell'Ente nelle controversie legale che attanagliano la nostra gestione, si invitano i presenti a deliberare sul punto.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Presidente;
- visto il Contratto tra la Dott.ssa Adele Santosuoso e l'Automobile Club Foggia con scadenza 02 maggio 2020;
- visto il costo già diminuito dal precedente contratto da euro 1.000,00 ad euro 750,00 mensili oltre spese, oneri ed IVA;
- visto il manuale delle procedure negoziali dell'Ente;
- visto il manuale del contenimento della spesa dell'Ente;
- visto il budget 2020;
- alla presenza del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;
- dopo attento esame e discussione e all'unanimità dei Presenti;

DELIBERA n. 27/2020

Di conferire alla Sig.ra Adele Santosuoso con Studio Professionale sito in Manziana (Roma) Via Rota n. 25, contratto relativo alla “Convenzione per incarico di consulenza amministrativa, fiscale ed assistenza contabile” e nello specifico relativa all'affidamento del servizio contabile – fiscale – amministrativo – redazione bilanci dell'Automobile Club Foggia con decorrenza dal 2 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2022 per un importo pari ad un compenso mensile forfettariamente calcolato in € 750,00, oltre spese, oneri ed IVA, mensili da pagare mensilmente all'atto della presentazione della fattura elettronica da parte del Professionista, per l'espletamento delle seguenti attività a supporto della gestione contabile dell'Automobile Club Foggia così come previsto al punto “1. Oggetto e complessità dell'incarico” e relativo alla gestione della contabilità giornaliera ed in particolare:

- Gestione movimenti contabili, registrazione fatture di acquisto, fatture di vendita, prima nota, stipendi, contributi e stampa distinte e ordinativi di pagamento;
- Redazione del Budget annuale con tutti gli allegati necessari (Budget economico, Budget degli investimenti, Budget di tesoreria, Budget economico pluriennale, Budget economico riclassificato, prospetto relativo al contenimento della spesa, relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori);
- Redazione del Budget economico analitico di gestione;
- Redazione del Conto Consuntivo con tutti gli allegati essenziali (nota integrativa e relazione del Presidente corredate da tutti i necessari prospetti, consuntivo di cassa, consuntivo riclassificato, prospetto del contenimento della spesa, rendiconto finanziario e relazione del Collegio dei Revisori);
- Redazione della Rimodulazione del Budget annuale e stesura delle relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
- Redazione delle determinate da far assumere dal Direttore per le variazioni delle previsioni iniziali nell'ambito delle stesse macro-categorie del Budget economico;



- Rielaborazione dati e trasmissioni al MEF dei Budget economici, variazioni al Budget e conti consuntivi;
- Nuovi obblighi fiscali 193/2016: trasmissione telematica liquidazione Iva trimestrale e comunicazione dati fatture emesse;
- Trasmissione telematica dei modelli F24 con delega fiscale;
- Dichiarazioni fiscali: Iva, Unico, Irap e 770 Autonomi;
- Aggiornamento registri obbligatori: giornale, inventari, beni ammortizzabili e registri Iva.
- Cura di tutti gli adempimenti di natura oltre che contabile, fiscale ed amministrativa dell'Automobile Club Foggia, attualmente imposti da norme legislative e/o regolamenti.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo.

Il Direttore dell'Ente è autorizzato alla sottoscrizione del contratto e a tutti gli adempimenti conseguenti.

OMISSIONIS

