



Automobile Club Firenze

PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACCESSO ALL'AREA FUNZIONARI – N° 1 POSTO

ART. 1

E' indetta una procedura ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 per l'accesso all'Area dei Funzionari.

ART. 2 – REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

- 1) Essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova;
- 2) Essere in possesso della Laurea (triennale o Magistrale) ed avere almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti;
- 3) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che, nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 del codice disciplinare, comma3, lett. f, al rimprovero scritto.

ART. 3 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'invio delle domande dovrà essere effettuato con raccomandata RR oppure con consegna a mano all'Ufficio Segreterie dell'Ente che provvederà a protocollare immediatamente la domanda e restituirne copia protocollata al candidato.

Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Titolo di studio
- Data di assunzione nella PA
- Data di assunzione all'Automobile Club Firenze
- Data di decorrenza nell'Area Assistenti
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

Le domande dovranno pervenire alla Segreteria dell’Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/06/2023.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate dall’Amministrazione.

ART. 5 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri di cui alle successive lettere A), B), C):

- A) **Esperienza maturata nell’Area di provenienza:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti.
- B) **Titolo di studio:** 10 punti per la Laurea e 7,5 per il Diploma.
- C) **Competenza professionale:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l’esperienza maturata in ACF – 0,18 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 18 punti per l’esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all’attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell’Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito al precedente art. 5.

In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della maggiore età.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio Direttivo che procederà alla dichiarazione del vincitore e la decorrenza dell’incarico.

ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l’Amministrazione. Resta, in ogni caso, ferma l’anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell’art. 19 comma 2 del CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell’Ente D.ssa Alessandra Rosa. Presso l’Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

L’Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.