



Automobile Club Firenze

Firenze, 12 febbraio 2024

Prot. 156/2024 del 13/02/2024

Gent.ma Sig.ra
Cristina Bulletti
Ufficio Segreteria
Automobile Club Firenze
SEDE

Oggetto: conferimento incarico di posizione organizzativa

- Visto l'art. 18 del CCNL 1° ottobre 2007;
- Visto Il CCI di Ente – parte economica 2023;
- Visto il protocollo d'intesa per la "Proroga dei criteri di gestione e corresponsione del Fondo incentivante" siglato con le OO.SS. territoriali di categoria e la RSU in data 25.01.2024 che all'art. 1 disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

il Direttore dell'Automobile Club Firenze, con il presente atto scritto e motivato
conferisce

nell'ambito dell'Area Segreteria l'incarico di Responsabile di segreteria direzionale e degli Organi, alla Signora Cristina Bulletti, individuata sulla base di conoscenze specifiche nel settore e consolidata esperienza; emerge, inoltre, una costanza nel processo di aggiornamento ed una peculiare capacità organizzativa della Segreteria.

Tale incarico decorre dal 1° gennaio 2024 e terminerà il 31 dicembre 2024 con possibilità di rinnovo.

In ogni caso l'attività svolta sarà oggetto di valutazione ai sensi del comma 5 del richiamato art. 18 con le procedure definite e già citate in premessa.

Nell'attesa di ricevere copia della presente sottoscritta per accettazione, si inviano i migliori saluti.

F.to Il Direttore
D.ssa Alessandra Rosa