



Automobile Club Firenze

Firenze, 06 febbraio 2023

Gent.ma Sig.ra
Cristina Bulletti
Ufficio Segreteria
Automobile Club Firenze
SEDE

Oggetto: conferimento incarico di posizione organizzativa

- Visto l'art. 15 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;
- Visto Il CCI di Ente – parte economica 2022;
- Visto il protocollo d'intesa per la "Proroga dei criteri di gestione e corresponsione del Fondo incentivante" siglato con le OO.SS. territoriali di categoria e la RSU in data 06.02.2023 che all'art. 2 disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Il Direttore dell'Automobile Club Firenze, con il presente atto scritto e motivato

conferisce

nell'ambito dell'Area Segreteria l'incarico di Responsabile di segreteria direzionale e degli Organi, alla Signora Cristina Bulletti, individuata sulla base di conoscenze specifiche nel settore e consolidata esperienza; emerge, inoltre, una costanza nel processo di aggiornamento ed una peculiare capacità organizzativa della Segreteria.

Tale incarico decorre dal 1° gennaio 2023 e terminerà il 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo.

In ogni caso l'attività svolta sarà oggetto di valutazione ai sensi del comma 5 del richiamato art. 18 con le procedure definite e già citate in premessa.

Nell'attesa di ricevere copia della presente sottoscritta per accettazione, si inviano i migliori saluti.

Il Direttore
D.ssa Alessandra Rosa