

Verbale N. 6

Il giorno 29 ottobre 2024 alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Piani e progetti AC Firenze 2025;
4. Budget annuale 2025 e relativi allegati;
5. Mappatura dei processi a rischio corruttivo;
6. Illustrazione modello organizzativo e misure lavoro agile;
7. Piano triennale dei fabbisogni;
8. Aggiornamento programmazione biennale acquisti di beni, servizi e forniture;
9. Rinnovo Commissione di Congruità;
10. Adozione nuovo Codice di Comportamento;
11. Attribuzione differenziale stipendiale al personale dell'Ente: deliberazioni consequenti;
12. Avvio procedura nuova assunzione personale: deliberazioni consequenti;
13. Questioni concernenti la sede sociale: deliberazioni consequenti;
14. Richiesta concessione di contributi: deliberazioni consequenti;
15. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente Prof. Arch. Massimo Ruffilli, i Vicepresidenti Avv. Alberto Chiarini e Prof. Gino Taddei, i Consiglieri Dott. Massimo Pezzano e Cav. Paolo Poli.

Per il Collegio dei Revisori sono presenti il Prof. Roberto Giacinti e la D.ssa Susanna Rossi; assente giustificata la D.ssa Milena Mazzoli.

Assume la presidenza della riunione il Presidente Prof. Arch. Massimo Ruffilli; svolge le funzioni di segretario la D.ssa Alessandra Rosa, Direttrice dell'Ente.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 18.00.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio Direttivo all'unanimità, acquisito anche il parere del Collegio dei Revisori, approva il verbale della seduta precedente nella forma in cui è stato trasmesso per posta elettronica ai Consiglieri ed ai Revisori.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 16 ottobre u.s. si è svolta a Roma l'Assemblea elettiva dell'Automobile Club d'Italia; è stato eletto con il 92% dei voti il Presidente uscente Ing. Angelo Sticchi Damiani, candidato unico. L'adunanza era stata preceduta da una nota del Ministero dello Sport – ministero vigilante dell'ACI – che, richiamando una norma del 1978, chiedeva il rinvio delle elezioni a causa dell'impossibilità per Sticchi Damiani di effettuare il quarto mandato. Acquisiti autorevoli pareri da illustri giuristi, ACI ha deciso di procedere con la consultazione, nella convinzione che la citata norma non si applichi al nostro Ente, il cui vertice non è nominato ma eletto dall'Assemblea. Inoltre, non si può assimilare la situazione dell'ACI a quella del CONI, il cui ordinamento prevede esplicitamente, a differenza del nostro Statuto, il limite dei mandati. L'Assemblea, nonostante il risultato rilevante, si è tenuta in un clima di forte tensione alimentato dai rappresentanti delle Regioni e dei Ministeri nell'Organo. Successivamente, ha illustrato la norma della legge di bilancio inerente il contributo di 50 milioni di euro che ACI dovrà versare all'erario dal 2025 in poi. Informa poi i presenti che il consueto spettacolo di Natale è in programma il 4 dicembre al Teatro Cartiere Carrara; si esibirà, visto il successo dello scorso anno, il gruppo dei Broadway Shots con un repertorio completamente rinnovato.

Infine, propone di riunirsi nuovamente il 12 dicembre p.v. per l'ultimo CD dell'anno e

per la tradizionale cena degli auguri.

3. PIANI E PROGETTI AC FIRENZE 2025

Il Presidente invita il Direttore ad esporre i Piani e Progetti dell'Ente per il 2025, invitandolo a soffermarsi sulle iniziative più innovative.

Al termine, il **Consiglio Direttivo all'unanimità**

- **condivise ed apprezzate** le proposte contenute nel documento
- **ritenuti** esaustivi i chiarimenti forniti
- **vista** la compatibilità con il budget
- **vista** la coerenza con le direttive strategiche dell'ACI

assume la **delibera n.24/2024**

di approvazione dei Piani e Progetti 2025 di seguito riportati.

Piano Generale delle Attività dell'Ente

Triennio 2025/2027

Premessa

Il Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Firenze, redatto su base triennale per il periodo 2025/2027, in conformità al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP) ed alla sostenibilità dei progetti individuati rispetto agli equilibri di bilancio, tiene conto delle indicazioni relative al PIAO e delle proposte formulate dalle strutture centrali di ACI sulla base degli indirizzi strategici della Federazione.

Costituisce, inoltre, l'ideale prosecuzione ed il coerente sviluppo dei progetti promossi nei passati esercizi, nonché la rappresentazione di nuove iniziative ispirate alle linee di azione assunte da ACI e recepite e contestualizzate territorialmente dal Consiglio Direttivo.

Al fine di fornire un quadro d'insieme sull'Ente, si riportano alcuni dati utili ad inquadrare il posizionamento dell'AC Firenze nell'ambito della Federazione, le aree di attività presidiate, le tipologie di servizi erogati e la situazione economico-patrimoniale dello stesso.

In particolare si sottolinea che l'AC Firenze, alla data di redazione del presente documento, occupa il quarto posto nella graduatoria dei club italiani grazie ai 40.000 soci in portafoglio, di cui quasi il 70% fidelizzati ed un 4% di coefficiente di penetrazione associativa sul territorio (rapporto soci/circolante), pari a più del doppio della media nazionale.

E' d'uopo sottolineare che, nonostante l'alto tasso di fidelizzazione, continuiamo ad essere, grazie alla qualità ed all'impegno della nostra rete di vendita, l'Automobile Club che assicura alla Federazione la maggiore produzione di tessere a rinnovo automatico, garanzia di stabilità del portafoglio associativo nel tempo.

Nell'Ente l'organico, attualmente di tre unità a seguito delle dimissioni volontarie di un funzionario, è coadiuvato da Acipromuove srl, società "in house" interamente a capitale AC Firenze, che gestisce la delegazione di sede ed eroga servizi strumentali allo stesso AC; presente anche una società controllata da Acipromuove (cd in house di secondo livello), cui sono affidati alcuni compiti strumentali alle finalità dell'Ente.

La rete delle delegazioni, costituita da 23 punti vendita, è dislocata in modo capillare a Firenze e provincia ed opera nel rispetto di standard di qualità elevati.

E' in corso di valutazione l'apertura di una nuova delegazione a Barberino del Mugello.

Nutrita la rete delle autoscuole a marchio Ready2Go (presso la sede e presso le delegazioni di Osmannoro, Figline Valdarno, Fucecchio e Reggello), che affilia tutte le autoscuole AC Firenze presenti sul territorio.

L'intera rete svolge attività di promozione associativa, di assistenza automobilistica e di riscossione e assistenza bollo auto, garantendo all'Ente entrate considerevoli anche sotto forma di canoni di franchising.

Ampio e qualificato l'impegno in campo istituzionale – educazione e sicurezza stradale, mobilità sostenibile, sport automobilistico – come si dirà meglio in seguito.

L'AC Firenze presenta un patrimonio netto pari ad euro 5.896.686, consolidatosi negli anni grazie ad un'attenta azione di contenimento dei costi e di supporto all'attività commerciale (nel 2003, anno di acquisizione dell'incarico di direzione da parte della sottoscritta, l'Ente registrava un deficit pari ad euro 331.897,00), nonché alla valorizzazione del concetto di "club" finalizzata allo sviluppo del senso d'appartenenza all'ACI quale associazione che eroga servizi ai cittadini e tutela gli automobilisti.

Il suddetto patrimonio è destinato ad aumentare ulteriormente, grazie ai positivi risultati dell'esercizio in corso.

L'obiettivo che si persegue per il consolidamento e l'auspicabile incremento della compagine associativa, è quello di sviluppare nel socio ACI la consapevolezza di appartenere ad un club che lo affianca nel tempo libero con l'organizzazione di manifestazioni sportive, gite sociali, culturali, turistiche ed altro e lo sostiene nella difesa dei suoi diritti presso gli enti e le istituzioni - sia pubblici che privati - che regolano tutto quanto connesso alla mobilità.

Tutto ciò premesso, si sottopone all'attenzione del Consiglio Direttivo la seguente relazione di natura descrittiva (come previsto dalla normativa di riferimento), tesa alla definizione degli obiettivi generali e dei programmi dell'attività dell'Automobile Club Firenze per l'esercizio 2025.

Il Direttore – F.to D.ssa Alessandra Rosa

Relazione

Il prossimo anno celebreremo i 125 anni di vita dell'Automobile Club Firenze; allo scopo, è stata prevista l'organizzazione di alcuni eventi straordinari, di seguito descritti.

Educazione e sicurezza stradale

Proseguirà con impegno l'attività formativa nel campo dell'educazione stradale, grazie al supporto fornito dalla Direzione Compartimentale centro. In particolare, si intende riproporre alle scuole del primo ciclo formativo ed alle ASL i corsi di "TrasportACI Sicuri", "A passo sicuro", "Due ruote sicure" e "Giovani campioni della sicurezza stradale", rivolti ai genitori ed ai bambini.

Grande successo riscuote in queste occasioni il libro-gioco realizzato dall'AC Firenze "Il primo viaggio di Tartarughino", illustrato dal Prof. Ruffilli, il nostro Presidente, con i testi di Lucrezia Marianantoni, insegnante dell'infanzia.

Di assoluta rilevanza il progetto triennale di educazione stradale, la cui prima fase si svolgerà nel mese di novembre p.v., realizzato per il personale di Rete Ferroviaria Italiana e mirato all'erogazione di interventi formativi su specifiche tematiche del codice della strada. L'iniziativa, oltre a rappresentare un bel momento di sinergia tra istituzioni, genererà una cospicua produzione associativa.

Sarà ripresa la collaborazione con l'azienda *NIDO'*, leader nel settore dei prodotti per l'infanzia ed, in particolare, dei sistemi di ritenuta in auto nel progetto di web communication destinato ai neo genitori.

Inoltre, ci proporremo per la realizzazione delle le tappe locali di "Karting in piazza" e di "SARA Safe Factor", incontro sulla sicurezza stradale con gli studenti degli istituti superiori di Firenze e provincia; entrambe le manifestazioni saranno ospitate nell'apprezzata location del Mugello Circuit.

Area Soci

Proseguirà anche nel 2025 la politica di "club" avviata con successo da oltre vent'anni, basata su un ciclo di eventi dedicati al socio, quali:

- spettacoli teatrali e musicali esclusivi;
- visite guidate a musei e mostre;
- percorsi di interesse storico-artistico inconsueti per conoscere e riconoscere Firenze;
- partecipazione ai Gran Premi di Formula Uno e ad eventi motoristici in programma al Mugello Circuit;

Sempre attiva e gradita la collaborazione con i più importanti teatri cittadini, grazie alla quale continuerà ad essere realizzato l'inserto "Speciale Spettacolo" contenuto nella rivista quadrimestrale ViaVai, consistente in un'accurata selezione di spettacoli (prosa, balletto, musica classica, musica leggera e quant'altro), proposta ai nostri soci a condizioni esclusive.

A questa formula si aggiungono altre offerte che, nel corso dell'anno, vengono veicolate ai nostri soci tramite DEM o newsletter tematiche che rinviano a link dedicati all'acquisto dei biglietti scontati.

Ampia l'attività di convenzionamento sul fronte della tutela della salute, grazie ad accordi con le più importanti case di cura ed i più rinomati centri diagnostici di Firenze e provincia.

Sempre sul fronte della vita di "club", anche nel 2025 si svolgerà la premiazione dei "Pionieri del Volante", soci in possesso della patente di guida da almeno 50 anni, che sarà arricchita dai riconoscimenti ad esponenti delle Forze dell'Ordine che si sono distinti in attività concernenti la cultura della sicurezza in ambito stradale.

Sul piano operativo, sarà fortemente incentivata la produzione di formule associative fidelizzanti e lo sviluppo di una politica di accordi con aziende e soggetti pubblici per l'assistenza alle flotte.

ACI Mobilità

Sarà organizzato un convegno in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Firenze sul tema dell'evoluzione della mobilità, nel corso del quale saranno approfonditi argomenti relativi alle emissioni ed al futuro del motore termico in un quadro di neutralità tecnologica.

ACI Storico / Turismo

Rinviata al prossimo anno la presentazione alla stampa, alle Istituzioni e ad un pubblico di collezionisti ed appassionati del settore il I° Rapporto sul Motorismo Storico in Italia, curato dalla Fondazione Caracciolo dell'ACI. Nell'occasione, verrà illustrato un focus sul motorismo storico in Toscana.

Un evento altrettanto significativo sarà rappresentato dalla IV[^] edizione del Circuito Stradale del Mugello, gara di regolarità per auto storiche che rappresenta uno degli appuntamenti del Campionato Italiano Grandi Eventi, come la Coppa d'Ora delle Dolomiti e la Targa Florio.

Di recente affiliazione un nuovo club, la Scuderia Tuscany Classics di Vinci, che ha proposto di collaborare all'organizzazione della rievocazione della classica "Vinci S. Baronto", sotto forma di mostra dinamica a strada chiusa.

Nel 2025 la "Mille Miglia" effettuerà un passaggio con controllo a timbro ad Empoli, dove abbiamo una delle delegazioni più grandi ed importanti; nell'occasione, realizzeremo uno stand AC Firenze ove fare promozione associativa.

Da definire la formula ed il percorso della tappa fiorentina di "Ruote nella Storia".

Sport automobilistico

Si conferma l'appuntamento con gli appassionati di automobilismo legati al nostro sodalizio con la "Festa dello Sport", nel corso della quale verranno premiati gli sportivi che si sono distinti nel campionato provinciale "Giglio da Corsa".

Nell'ambito delle manifestazioni agonistiche, l'impegno dell'AC Firenze sarà concentrato sulla Coppa della Consuma, in primavera, gara dalla doppia titolarità di Campionato Italiano per auto storiche e per auto moderne, con la partecipazione del pluricampione di casa Simone Faggioli.

Continuerà ad essere assicurato il supporto – operativo ed economico – alle gare ed agli eventi agonistici e non organizzati in provincia di Firenze dalle altre scuderie licenziate AC Firenze.

Infine, sarà organizzato come ogni anno un corso per commissari di percorso e segretari di manifestazione.

Un cenno anche all'ormai classica "Strade Bianche Vino Rosso", parata per auto d'epoca che sarà nuovamente organizzata nel 2025 dalla Scuderia Biondetti con il nostro contributo.

Inclusione e coesione

In linea con la più recente normativa intervenuta in tema di disabilità, che impatta sulle pubbliche amministrazioni, si prevede un intervento di carattere inclusivo nei confronti dei disabili, in collaborazione con le associazioni di riferimento, atta a coinvolgerli in un'attività motoristica a fianco dei campioni. L'iniziativa, che potrebbe essere realizzata al Viola Park, dovrebbe avere un respiro regionale per raggiungere il maggior numero di persone possibile.

Varie

Prosegue con successo il percorso di sinergia tra Automobile Club Firenze e Sara, ultimamente esteso a Sara Vita ed alla proposizione dei loro prodotti a nostri soci e clienti.

La collaborazione in termini promozionali garantita alle agenzie Sara ci assicura l'impegno da parte loro in campo associativo, grazie alla diffusione del modello ACI Point.

Al riguardo va sottolineato che la produzione degli ACI Point di Firenze e provincia è tra le migliori d'Italia, generando numeriche assimilabili a quelle di una delegazione medio-grande.

4. BUDGET ANNUALE 2025 E RELATIVI ALLEGATI

Il Presidente invita il Direttore, ad illustrare al Consiglio i criteri in base ai quali è stato redatto il budget 2025 dell'Automobile Club Firenze, descrivendone le voci più significative e gli scostamenti rispetto al budget dell'anno precedente. Il Direttore evidenzia che la formulazione della previsioni economiche è avvenuta nel rispetto degli obiettivi fissati dal Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023-2025, come attestano le relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori. Comunica altresì che le stime di fine esercizio, nonostante il perseverare della crisi del settore automotive, anche quest'anno si attestano su valori di assoluta rilevanza e, al riguardo, chiede al Consiglio di formulare un convinto plauso al personale tutto, alle delegazioni ed alle agenzie SARA. Il Consiglio approva. Riprende la parola il Presidente per dare lettura della sua relazione ed invita il Prof. Giacinti a fare altrettanto con quella del Collegio dei Revisori.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **vista** la relazione del Presidente

- **vista** la relazione del Collegio dei Revisori
- **ritenuti** esaustivi i chiarimenti forniti dal Direttore

assume la **delibera n. 25/2024**

di approvazione del budget annuale 2025, costituito da budget economico, budget degli investimenti / dismissioni e relativi allegati.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2025

(All b.2 circ. 35/13 – All. b. art.3 RAC)

Egregi Consiglieri,

il Budget annuale per l'esercizio 2025 che mi appresto ad illustrare è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC Firenze nella seduta del 29 settembre 2009.

Il Budget annuale è redatto in termini economici di competenza, ove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il Piano Generale delle Attività dell'Ente elaborato dal Direttore e presentato ai componenti il Consiglio.

In detto piano sono indicati i progetti ed i programmi atti a realizzare le linee strategiche e di sviluppo tracciate da questo Consiglio.

Nel predisporre la proposta di Budget per l'esercizio 2025, il Direttore, infatti, ha considerato gli obiettivi, i piani ed i programmi esposti nel Piano Generale delle Attività, nonché i risultati della passata gestione 2023 e quelli dell'esercizio in corso.

Il Budget 2025 è stato formulato secondo i principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico e del Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Costituiscono ulteriori allegati al Budget Economico annuale secondo il D.M. del 27 marzo 2013 i seguenti documenti:

- Budget economico annuale riclassificato.
- Budget economico pluriennale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	3.889.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	3.880.500,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	8.500,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	31.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINAZIARIE (18-19)	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	40.000,00
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	40.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0,00

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati nella Tabella.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore totale della produzione risulta in aumento del 6,75% rispetto alle previsioni relative all'esercizio 2024.

Le voci dei ricavi che hanno subito una significativa movimentazione sono le seguenti:

- “Quote sociali”: la previsione è stata aumentata del 4,16% (da € 2.165.000 nel 2024 ad € 2.255.000 nel 2025), per una valutazione fondata sull’effettivo andamento associativo dell’esercizio in corso.
- “Proventi scuola guida”: la previsione è aumentata del 30,95% circa, passando da € 210.000 nel 2024 ad € 275.000 nel 2025, stante l’andamento crescente del presente esercizio, dovuto principalmente all’aumento degli iscritti per patenti “B”.
- “Royalties e canone marchio delegazioni-fisso”: la previsione è aumentata del 17,24% (da € 232.000 nel 2024 a € 272.000 nel 2025) stante la ricontrattazione in atto dell’accordo commerciale con AVIS Budget Italia Spa in scadenza al 1/12/2024.

- "Provvigioni attive": la previsione è stata aumentata del 12,22% (da € 450.000 nel 2024 ad € 505.000 nel 2025) stante l'andamento crescente delle provvigioni SARA nel presente esercizio.

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

All'interno di questa voce troviamo tutti i ricavi derivanti da vendite e prestazioni di servizi, tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione e proventi scuola guida.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
VENDITA MATERIALE CARTOGRAFICO	€ 500,00
VENDITA VALORI BOLLATI E MARCHE PATENTI	€ 500,00
QUOTE SOCIALI	€ 2.255.000,00
PROVENTI SCUOLA GUIDA	€ 275.000,00
PROVENTI RISCOSSIONE TASSE CIRC.NE	€ 53.000,00
TOTALE	€ 2.584.000,00

5) Altri ricavi e proventi.

Si intendono quei ricavi che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, royalties derivanti dall'accordo con Avis Budget S.p.a, e dal contratto con la società di servizi Acipromuove S.r.l., proventi per la gestione del marchio, le provvigioni Sara Assicurazioni, i proventi e ricavi diversi derivanti dall'accordo di promozione e comunicazione del marchio SARA.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 65.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	€ 30.000,00
SUBAFFITTI IMMOBILI E RIMB. SPESE COND.LI	€ 28.000,00
ROYALTIES E CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 272.000,00
CANONE MARCHIO (PARTE VARIABILE)	€ 355.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	€ 505.000,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	€ 50.000,00
TOTALE	€ 1.305.000,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

Nel totale dei costi della produzione si rileva un aumento negli stanziamenti rispetto alla precedente previsione del 6,72% circa, dovuto specificatamente a:
aumento dei costi della categoria B7 “spese per la prestazione di servizi” e aumento dei costi nella categoria B14 “oneri diversi di gestione”.

Nella voce B7, infatti, si registra un aumento di circa il 9,28% (da € 1.670.000 nel 2024 € 1.825.000 nel 2025), legato soprattutto all'aumento della previsione dei costi della voce “organizzazione eventi”(da € 129.000 nel 2024 a € 265.000 nel 2025); tale aumento è dovuto al fatto che l'Ente, nel 2025, per festeggiare i suoi 125 anni di attività, ha in programma l'organizzazione di eventi celebrativi.

Nella categoria B14 “oneri diversi di gestione”, è contemplato un aumento di € 115.500 pari al 9,25%, passando da € 1.248.000 nel 2024 ad € 1.363.500 nel 2025.
Tale aumento è da imputare al costo delle aliquote sociali ACI che cresce proporzionalmente all'aumento del ricavo per quote sociali.

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale e merce destinata alla rivendita.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
MERCE DESTINATA ALLA VENDITA	€ 2.000,00
CANCELLERIA	€ 10.000,00
MATERIALE DI CONSUMO	€ 1.000,00
MATERIALE EDITORIALE	€ 2.500,00
TOTALE	€ 15.500,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Si tratta della voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, in quanto all'interno trovano spazio i costi relativi a tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 6.615,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 6.885,00
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 1.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	€ 25.000,00
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	€ 15.000,00
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	€ 13.000,00
COMMISSIONI STATUARIE E COMITATI	€ 1.500,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 265.000,00
INIZIATIVE EDUCAZIONE STRADALE	€ 10.000,00
SPESE PER I LOCALI	€ 53.000,00
VIGILANZA	€ 2.500,00
FORNITURA ACQUA	€ 4.000,00
FORNITURA GAS	€ 28.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 57.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	€ 12.000,00
SERVIZI DI RETE / CONNETTIVITA'	€ 26.000,00
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	€ 125.000,00
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	€ 22.000,00
SPESE FACCHINAGGIO	€ 0,00
SPESE TRASPORTI	€ 500,00
MISSIONI E TRASFERTE	€ 2.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	€ 65.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	€ 25.000,00
BUONI PASTO	€ 5.000,00
SERVIZI BANCARI	€ 18.000,00
SERVIZI POSTALI	€ 42.000,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 10.000,00
ALTRE SPESE PER SERVZI	€ 605.000,00
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PROVV. SOCI	€ 220.000,00
PREMI AI DELEGATI	€ 155.000,00
SPESE CONDOMINIALI LOCALI DI PROPRIETA'	€ 4.000,00
TOTALE	€ 1.825.000,00

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente per i contratti di locazione passiva ed i noleggi di attrezzature varie (fotocopiatrici, fax).

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
NOLEGGI	€ 10.000,00
FITTI PASSIVI	€ 275.000,00
TOTALE	€ 285.000,00

9) Costi del personale.

Questa voce rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
STIPENDI	€ 100.000,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	€ 59.000,00
ONERI SOCIALI	€ 42.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 7.000,00
TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	€ 15.000,00
ALTRI COSTI RELATIVI AL PERSONALE	€ 3.000,00
LAVORO STRAORDINARIO	€ 2.000,00
TOTALE	€ 228.000,00

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Questa voce racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio, nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti per coprire eventuali, generiche perdite sui crediti detenuti dall'Ente.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
AMMORTAMENTO SOFTWARE	€ 2.000,00
AMMORTAMENTO IMMOBILI	€ 90.000,00
AMMORTAMENTO MAN. STRAORD. IMMOBILI	€ 1.000,00
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	€ 2.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 15.000,00
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 3.000,00
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	€ 25.000,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETT. ED ELETTR.	€ 10.000,00
AMMORTAMENTO BENI UNDER 516,46	€ 5.000,00
SVALUTAZIONI CREDITI V/CLIENTI	€ 10.000,00
TOTALE	€ 163.000,00

11) Variazioni Rimanenze materie prime, sussidiarie e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	€ 500,00
RIMANENZE FINALI	€ 0,00
TOTALE	€ 500,00

14) Oneri diversi di gestione.

All'interno di questa voce trovano spazio i costi per aliquote sociali, ossia la parte relativa alle quote sociali di competenza dell'A.C.I.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	€ 18.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	€ 43.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	€ 15.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	€ 4.000,00
SOPRAVVENIENTZE PASSIVE ORDINARIE	€ 1.500,00
MINUSVALENZE ORDINARIE	€ 500,00
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	€ 3.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	€ 10.000,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	€ 3.500,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	€ 15.000,00
ALIQUOTE ACI	€ 1.250.000,00
TOTALE	€ 1.363.500,00

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
INTERESSI ATTIVI SU TITOLI	€ 29.000,00
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 2.000,00
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI CAUZIONALI	€ 1.000,00
TOTALE	€ 32.000,00

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
INTERESSI PASSIVI SU C/C BANCARI	€ 500,00
TOTALE	€ 500,00

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
I.R.E.S.	€ 20.000,00
I.R.A.P.	€ 20.000,00
TOTALE	€ 40.000,00

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	3.889.000
2) di cui proventi straordinari	0
	3 - Valore della produzione netto (1-2)
	3.889.000
4) Costi della produzione	3.880.500
5) di cui oneri straordinari	
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	163.000
	7 - Costi della produzione netti (4-5-6)
	3.717.500
	MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)
	171.500

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Esso contiene l'indicazione degli investimenti e delle dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.120.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.125.000

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'eventuale acquisto di software; le immobilizzazioni materiali rappresentano, invece, investimenti per eventuali acquisti di mobili, arredi, macchine d'ufficio, automezzi, impianti per i servizi generali dell'Ente, nonché per realizzare manutenzioni straordinarie all'immobile; nella fattispecie si prevede la sostituzione delle vetrate, comprensive degli infissi, dell'Ente.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget di Tesoreria**, redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Esso contiene le previsioni degli importi che ci si aspetta di incassare e di pagare nell'esercizio 2025.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024 (A)	600.000
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2025 (B)	9.580.000
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2025 (C)	9.840.000
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 D)=A+B-C	340.000

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si sono tenuti presenti i flussi in entrata e in uscita degli anni precedenti, prevedendo in via cautelativa la possibilità di avere minori flussi in entrata, dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Si fa presente che nel suddetto prospetto l'Ente ha evidenziato nella sezione della gestione finanziaria i movimenti che normalmente intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica e da quella degli investimenti, ovvero tutte quelle movimentazioni di partite patrimoniali classificate tra le partite di giro nel previgente sistema contabile.

Le previsioni per l'anno 2025 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi imputati al 30 settembre dell'anno in corso, nonché dalle entrate e dalle uscite relative all'esercizio 2023.

Sono stati, inoltre, presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio.

Nel corso del 2025 si prevede una sostanziale tenuta dei ricavi per alcuni settori cardine del nostro A.C., quali l'attività associativa, l'attività di scuola guida, la gestione del marchio, i proventi derivanti dalle riscossione tasse automobilistiche e le provvigioni provenienti da SARA S.p.a., risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.

In ogni caso, realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si dovrebbero registrare ricavi tali da garantire anche per il 2025 una gestione sana ed equilibrata dell'Ente.

La previsione per il personale in servizio è stata effettuata in linea con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'AC Firenze per gli anni 2025-2027, che verrà deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella prossima seduta del 29/10/2024. Tale piano è redatto sulla base del CCNL 2019-2022.

Si conferma la mancata individuazione di "elevate professionalità".

Per la gestione delle varie attività l'Ente prevede un fabbisogno di personale pari a:

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 AUTOMOBILE CLUB FIRENZE			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026	Fabbisogno 2027
Famiglia Amministrativi			
AREA FUNZIONARI	5	5	5
AREA ASSISTENTI	1	1	1
TOTALE	6	6	6

Si fa presente che, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 80 del 12/12/2022, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2023-2025, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2025 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2025 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Per quanto sopra illustrato si propone l'approvazione del Budget Annuale per l'esercizio 2025.

Firenze, 09 ottobre 2024 - Il Presidente del Consiglio Direttivo

F.to Prof. Arch. Massimo Ruffilli

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BUDGET ANNUALE 2024

(All b.5 circ.35/13- All c art.3 RAC)

Il Collegio ha esaminato il Budget annuale 2025 ed ha preso nota della Relazione del Presidente.

Il Collegio ha constatato che, come illustrato dal Presidente dell'Ente nella relazione all'uopo redatta, le previsioni in oggetto sono state formulate sulla base delle attività che si prevede verranno svolte nel corso del 2025, tenendo in debita considerazione i ricavi ed i costi imputati a tutto il 30 settembre scorso e le risultanze contabili del consuntivo 2023.

Il Budget Annuale 2025, composto da Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, Relazioni allegate e Budget di Tesoreria, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 29 settembre 2009. Costituiscono ulteriori allegati al Budget Economico annuale, redatto secondo il D.M. del 27 marzo 2013 che fissa i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica al fine di raccordarlo con gli analoghi documenti previsionali predisposti dalle amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria, i seguenti documenti:

- Budget economico annuale riclassificato;

- Budget economico pluriennale, progettato per un periodo di tre esercizi 2025-2027 (la prima annualità corrisponde al Budget 2025);
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Il Budget è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività che l'Ente intende svolgere nel corso dell'esercizio in esame.

In seguito all'analisi delle previsioni del Budget per l'esercizio 2024 è stato valorizzato il Budget Economico il quale evidenzia gli scostamenti del Budget annuale 2025 rispetto agli esercizi precedenti.

Le voci di ricavo sono state previste con ragionevolezza e le voci di costo, prudenzialmente stanziate, appaiono congrue rispetto alle necessità dell'Ente per il conseguimento delle finalità istituzionali, conformemente a quanto prevede il Regolamento di amministrazione e di contabilità adottato dall'Ente.

Il Collegio accerta che il Budget 2025 è stato redatto secondo quanto previsto dal D.lgs 139/2015 in attuazione della Direttiva 2013/34/UE, il quale prevede l'eliminazione della parte relativa ai proventi e oneri straordinari dal conto economico (voci E20, E21) (e, di conseguenza, dal budget economico).

1. BUDGET ECONOMICO 2025

Il Budget analizzato presenta le seguenti risultanze riassuntive:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO				
	Esercizio 2023 (A)	Budget esercizio 2024 (B)	Budget esercizio 2025 (C)	Differenza (D)=(C)-(B)
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	3.649.086	3.643.000	3.889.000	246.000
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	3.326.967	3.636.000	3.880.500	244.500
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	322.119	7.000	8.500	1.500
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C) (15+16-17+-17-bis)	61.416	28.000	31.500	3.500
TOTALE RETTIFICHE VAL. ATTIVITA' FINANZIARIE (D) (18-19)	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	383.535	35.000	40.000	5.000
Imposte sul reddito dell'esercizio	14.179	35.000	40.000	5.000
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	369.356	0	0	0

Tab.1

Passiamo all'analisi delle risultanze della Tabella 1.

A-VALORE DELLA PRODUZIONE

Il Collegio accerta che il valore totale della produzione risulta in aumento del 6,75% rispetto alle previsioni relative all'esercizio 2024.

Le voci dei ricavi che hanno subito una significativa movimentazione sono le seguenti:

- "Quote sociali": la previsione è stata aumentata del 4,16% (da € 2.165.000 nel 2024 ad € 2.255.000 nel 2025), per una valutazione fondata sull'effettivo andamento associativo dell'esercizio in corso.
- "Proventi scuola guida": la previsione è aumentata del 30,95% circa, passando da € 210.000 nel 2024 ad € 275.000 nel 2025, stante l'andamento crescente del presente esercizio, dovuto principalmente all'aumento degli iscritti per patenti "B".
- "Royalties e canone marchio delegazioni-fisso": la previsione è aumentata del 17,24% (da € 232.000 nel 2024 a € 272.000 nel 2025) stante la ricontrattazione in atto dell'accordo commerciale con AVIS Budget Italia Spa in scadenza al 1/12/2024.
- "Provvigioni attive": la previsione è stata aumentata del 12,22% (da € 450.000 nel 2024 ad € 505.000 nel 2025) stante l'andamento crescente delle provvigioni SARA nel presente esercizio.

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

Il Collegio accerta che il totale dei costi della produzione risulta in aumento, rispetto alla precedente previsione, del 6,72% circa, dovuto specificatamente a:

aumento dei costi della categoria B7 “spese per la prestazione di servizi” e aumento dei costi nella categoria B14 “oneri diversi di gestione”.

Nella voce B7, infatti, si registra un aumento di circa il 9,28% (da € 1.670.000 nel 2024 € 1.825.000 nel 2025), legato soprattutto all'aumento della previsione dei costi della voce “organizzazione eventi”(da € 129.000 nel 2024 a € 265.000 nel 2025); tale aumento è dovuto al fatto che l'Ente, nel 2025, per festeggiare i suoi 125 anni di attività, ha in programma l'organizzazione di eventi celebrativi.

Nella categoria B14 “oneri diversi di gestione”, è contemplato un aumento di € 115.500 pari al 9,25%, passando da € 1.248.000 nel 2024 ad € 1.363.500 nel 2025.

Tale aumento è da imputare al costo delle aliquote sociali ACI che cresce proporzionalmente all'aumento del ricavo per quote sociali.

C- TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Nel totale dei proventi finanziari, composto dagli interessi bancari su c/c e dagli interessi su titoli, si rileva un aumento di € 3.500, passando da € 28.000 del 2024 ad € 31.500 del 2025, in considerazione della previsione di chiusura del presente esercizio.

2. BUDGET DI TESORERIA

Il Collegio esamina quindi il budget di tesoreria (art.6 del Regolamento), sintetizzato nel seguente prospetto, che rappresenta i flussi finanziari previsti a fronte della gestione economica, di quella relativa agli investimenti e della gestione finanziaria. Il budget suddetto presenta un saldo finale presunto al 31.12.2025 pari a € 340.000.

- BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024 (A)	600.000
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2025 (B)	9.580.000

TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2025 (C)	9.840.000
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 (D)=A+B-C	340.000

3. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Da ultimo il Collegio dei Revisori prende visione del budget degli investimenti e delle dismissioni, riguardante le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ed espone in termini numerici il volume delle movimentazioni previste per l'esercizio 2025, così come illustrato nella relazione del Presidente.

Il prospetto riepilogativo del budget degli investimenti/dismissioni può essere così sintetizzato:

- BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.120.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0
- TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.125.000

Si fa presente che, con Delibera del Consiglio Direttivo n.80 del 12/12/2022, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2023-2025, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2025 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento.

Per quanto sopra, si esprime parere favorevole all'approvazione del Budget Annuale 2025 come richiesto dall'articolo 8 del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Firenze, 10/10/2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI

F.to Prof. Roberto Giacinti (Presidente)

F.to D.ssa Milena Mazzoli

F.to D.ssa Susanna Rossi

5. MAPPATURA DEI PROCESSI A RISCHIO CORRUTTIVO

Il Presidente rammenta al Consiglio che la mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo rappresenta, come specificato dalla circolare del Segretario Generale sulla Pianificazione delle attività della Federazione, uno degli adempimenti a carico dell'Automobile Club di raccordo con il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) dell'ACI. Come già evidenziato in occasione del precedente ciclo di pianificazione, la norma istitutiva del PIAO definisce modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti come l'Automobile Club Firenze, costituite da alcuni adempimenti tra i quali l'aggiornamento della mappatura dei processi a rischio corruttivo. Tale aggiornamento deve essere effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio, a meno che nel triennio di validità non avvengano fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti che rendano necessario un aggiornamento della mappatura. Non essendosi verificati episodi rilevanti in tale ottica nello scorso triennio, come attesta il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, si può procedere alla conferma della mappatura preesistente.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** delle spiegazioni fornite
- **acquisiti** i chiarimenti richiesti
- **condivisa** l'impostazione del documento

assume la **delibera n. 26/2024**

per approvare l'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo e dare mandato al Direttore di curarne la pubblicazione.

6. ILLUSTRAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO E MISURE LAVORO AGILE

Il Presidente cede la parola al Direttore che espone il secondo adempimento previsto dalla citata circolare del Segretario Generale, relativo all'illustrazione della struttura organizzativa dell'Automobile Club Firenze, di seguito anche definito AC.

- E' riconosciuto, ai sensi dei DPR. n. 665/1977 e n. 244/1978 (emanati in attuazione della legge n. 70/1975), "ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese";
- E' inserito nella categoria degli "enti preposti a servizi di pubblico interesse", nella quale la citata legge n. 70/1975 ha ricondotto anche l'Ente federante ACI;
- Ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci e il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
- Assicura la presenza capillare sul territorio attraverso l'attività dell'ufficio di sede e delle delegazioni, al fine di garantire ai cittadini la massima accessibilità e fruibilità dei servizi offerti attraverso il contatto diretto, che consente un ascolto attento ed un servizio personalizzato.

Sono **Organi** dell'Ente l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti. La composizione, le modalità di nomina/elezione e le attribuzioni e competenze dei predetti organi sono disciplinate dagli artt. 46 e ss dello Statuto Aci.

La struttura amministrativa di Automobile Club Firenze è retta dal **Direttore** dell'Automobile Club, dirigente di I fascia, dipendente ACI, la cui nomina ed attribuzioni sono definite all'art. 57 dello Statuto.

L'Ente ha n.3 dipendenti assunti a tempo indeterminato, tutti funzionari.

Relativamente alle attività di competenza dell'AC Firenze, si evidenzia in premessa che, viste le ridotte dimensioni dell'organico, alla società *in house providing* Acipromuove srl vengono affidati alcuni servizi primari dell'Ente dei quali si dirà successivamente.

A sua volta Acipromuove si avvale del supporto di una propria controllata (cd *in house* di secondo livello), SAMM srl (100% capitale Acipromuove).

In merito alle attività svolte direttamente dal personale dell'Automobile Club, queste sono suddivisibili in due aree tematiche in costante sinergia tra loro – Segreteria, Personale e Affari Generali / Soci, Assistenza e Scuola Guida - elemento di garanzia e di controllo rispetto alla società che opera in *funzione servente*.

Fanno capo all'Area Segreteria, Personale e AA.GG., prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

gestione fase preliminare paghe e stipendi; attività di supporto al RUP nella gestione economato; gestione della posta cartacea ed elettronica con tenuta del protocollo; redazione e invio lettere e documenti; disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa; predisposizione documentazione cartacea per riunioni; richiesta preventivi e trasmissione degli ordini; gestione presenze e rapporti con consulente del lavoro; segreteria di Direzione; gestione dei rapporti con gli Organi; gestione dei rapporti esterni con le Istituzioni e gli altri stakeholder dell'AC; realizzazione iniziative di carattere istituzionale.

Fanno capo all'Area Soci, Assistenza e Scuola Guida, prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

gestione dei rapporti con le società dell'Ente; gestione dei rapporti con le Delegazioni; monitoraggio della *customer satisfaction* in relazione ai servizi offerti ai Soci; gestione

di reclami, richieste assistenza legale, problematiche con call center e centri soccorso ACI Global, istanze di rimborso, ecc.; supervisione pratiche automobilistiche; tutte le relative attività ed i servizi preliminari, connessi e conseguenti alle precedenti; gestione e coordinamento scuola guida.

Acipromuove srl

Acipromuove srl è la società in house dell'Automobile Club Firenze, deputata allo svolgimento delle seguenti attività, attraverso la gestione della delegazione di sede:

attività associativa; servizi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; pagamenti e assistenza tasse automobilistiche; gestione ufficio sportivo; amministrazione e ragioneria; CED

Partecipazione dell'Ente:100%

COOAF Cooperative Autoscuole Fiorentine srl

Cooperativa della quale l'Ente si avvale nell'organizzazione dell'attività dell'autoscuola

Partecipazione dell'Ente: 8,15%

Tenuto conto dell'omogeneità degli scopi istituzionali, pur rivestendo la Società in house carattere di autonomia (essendo dotata di propri organi, proprio patrimonio, proprio bilancio e proprio personale), la Società è legata all'Automobile Club Firenze da una convenzione di servizi approvata e autorizzata con delibera di Consiglio direttivo dell'Automobile Club, che si estrinseca attraverso:

- la partecipazione del Presidente dell'AC all'Assemblea;
- l'approvazione, da parte degli Organi dell'AC, del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

- il potere dell'Automobile Club di definire indirizzi ed obiettivi dell'attività;
- Il controllo analogo sulla società come da Statuto;

I rapporti con l'AC sono regolamentati dal Contratto di Servizio e dal Disciplinare operativo annuale, asseverato da apposita relazione sulla congruità dell'affidamento; la Società è inoltre iscritta dal 6 agosto 2021 nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house (art. 192 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

Sono Organi della società in house: l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione e il Revisore Unico.

La struttura organizzativa della società in house prevede, ai vertici dell'Amministrazione un CdA che assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa della società, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'AC in qualità di Società in House dello stesso AC.

Inoltre, al fine di assicurare la massima capillarità sul territorio dei servizi resi e soddisfare le esigenze dell'utenza, l'AC Firenze esprime una rete di delegazioni indirette (studi di consulenza automobilistica disciplinati dalla L. 264/91, che erogano servizi di assistenza con utilizzo del marchio ACI sotto precise condizioni di impiego e funzionamento e secondo standard predefiniti), costituita da 23 delegazioni legate all'AC da un contratto di affiliazione commerciale di durata triennale.

Insistono sul territorio provinciale anche nr. 5 autoscuole a marchio ACI, operanti nel network "Ready2Go", che erogano un metodo di qualità nella formazione dei giovani al conseguimento della patente di guida.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

In merito alle misure in materia di lavoro agile, il Presidente propone al Consiglio Direttivo di confermare la delibera assunta lo scorso anno sull'argomento, previa

condivisione con le Organizzazioni Sindacali, concernente la decisione di non definire modalità attuative del lavoro agile all'interno dell'Automobile Club Firenze, in quanto ritenute inapplicabili a causa della peculiarità delle attività svolte, inadatte ad essere lavorate in smart working ed alle attitudini delle risorse umane.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

assume la **delibera n. 27/2024**

per confermare la non applicazione, alla data della presente delibera, della disciplina del lavoro agile ai processi lavorativi dell'AC Firenze.

7. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI

Il Presidente introduce l'ultimo adempimento per il PIAO di Federazione rappresentato dal Piano Triennale dei Fabbisogni, ovvero quel documento che ciascun AC deve redigere per indicare la consistenza delle risorse umane previste al termine dell'anno antecedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per area di inquadramento del personale e contenente la stima dell'evoluzione del fabbisogno in relazione alle scelte in materia di reclutamento.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** dell'obbligo esposto dal Presidente
- **tenuto conto** della normativa vigente
- **informate** le OO.SS.

assume la **delibera n. 28/2024**

per aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni per il 2025 come da schema di seguito riportato e dare mandato al Direttore di curarne la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

AUTOMOBILE CLUB FIRENZE				
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2025-2027				
Famiglia "Ammnistrativo/gestionale"				
AREA D'INQUADRAMENTO	Personale in forza al 31/12/2024	Fabbisogno 2025 2026	Fabbisogno 2027	
Famiglia "Ammnistrativo/gestionale"				
Funzionari	3	5	5	5
Assistenti	0	1	1	1
TOTALE	3	6	6	6

8. AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE BIENNALE ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE

Nell'affrontare la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, il Presidente fa rilevare al Consiglio un'imprecisione contenuta nell'ordine del giorno, relativa al titolo del punto (8 che viene così rimodulato: Aggiornamento programmazione triennale lavori e acquisti di beni e servizi. A seguire informa il Consiglio che, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 36/2023, è necessario deliberare l'aggiornamento annuale della programmazione triennale dei lavori e dell'acquisto di beni e servizi. Nel caso di lavori, la nuova soglia è pari ad euro 150.000,00, nel caso di beni e servizi euro 140.000,00. In caso di assenza di programmazione per lavori e/o acquisti superiori a tali soglie, l'Ente è comunque tenuto a darne comunicazione tramite la sezione Amministrazione trasparente del proprio sito.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** dell'obbligo ricordato dal Presidente
- **ottenuti** dal Direttore i chiarimenti richiesti
- **acquisito** il parere del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in

bilancio

assume la **delibera n. 29 /2024**

per approvare la programmazione triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi dell'Automobile Club Firenze come da schema agli atti dell'ufficio e dare mandato al Direttore di curarne la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

9. RINNOVO COMMISSIONE CONGRUITA'

Il presente punto viene rinviato alla prossima riunione del Consiglio Direttivo.

10. ADOZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Presidente comunica che, come sollecitato dell'Automobile Club d'Italia, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (nell'Ente il Direttore), ha proceduto all'aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Automobile Club Firenze ed alla successiva trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'espressione del parere, a noi notificato solo in data 14 ottobre u.s..

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

1. **visto** l'art. 54, comma 5, d.lgs 165/2001 come modificato dal comma 44 della legge 190 del 2012;
2. **visto** il DPR 81 del 13 giugno 2023;
3. **considerate** le linee guida emanate dall'ANAC con le delibere n. 75 del 2013 e n. 177 del 2020

assume la **delibera n. 30/2024**

per approvare il documento in argomento e dare mandato al Direttore di curarne la pubblicazione sul sito istituzionale.

11. ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE AL PERSONALE DELL'ENTE: DELIBERAZIONI CONSEGUENTI

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il presente punto all'ordine del giorno. Il Direttore fa presente al Consiglio che l'art. 14 del CCNL del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019/2021 prevede, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale, che agli stessi possano essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. Il Dott. Riccardo Masciello e la Sig.ra Cristina Bulletti sono in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura selettiva finalizzata all'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno dell'Area Funzionari dell'AC Firenze.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

4. **visto** il C.C.I. di Ente sottoscritto in data 14 maggio 2024
5. **preso atto** dell'orientamento dell'ARAN CFL 114B
6. **preso atto** del parere positivo del Collegio dei Revisori in merito alla sussistenza di risorse certe e determinate

assume la **delibera n. 31/2024**

per autorizzare il Direttore ad indire una procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno dell'Area Funzionari dell'Ente.

12. AVVIO PROCEDURA NUOVA ASSUNZIONE PERSONALE: DELIBERAZIONI CONSEQUENTI

Il Presidente condivide con il Consiglio l'esigenza di assumere una nuova risorsa nell'Area Funzionari in vista del pensionamento della Sig.ra Bulletti nel 2026, anche in virtù del fatto che resterebbero in servizio solo due dipendenti dell'Ente. Il Direttore fa presente che in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 45, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31

dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs30 marzo 2001 n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del citato d.lgs.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **visto** il Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2024/2026;
- **considerato** che, in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56, fino al 31.12.2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lvo 30 marzo 2001 n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo d.lvo 165/2001 e s.m.i.;
- **ravvisata** l'esigenza di reclutare tramite concorso pubblico per titoli ed esami un'unità lavorativa appartenente all'Area Funzionari, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla sede dell'AC Firenze;
- **accertato** che l'Automobile Club Firenze ha la disponibilità per la copertura finanziaria della spesa relativa al suddetto posto;
- **visto** il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- **visti** i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non Economici assume la delibera n. **32/2025**

per conferire mandato al Direttore di svolgere gli adempimenti propedeutici all'avvio della procedura concorsuale di cui all'art. 34 bis del d.lgs n. 165/2001.

13. QUESTIONI CONCERNENTI LA SEDE SOCIALE: DELIBERAZIONI CONSEQUENTI

Il Presidente ricorda al Consiglio che su una porzione di lastrico solare dell'immobile di Viale Amendola è ubicata da tempo un'infrastruttura di telecomunicazioni (antenna), di Vodafone. Da qualche mese, a seguito di interventi normativi nel settore delle telecomunicazioni, è stata avviata una trattativa finalizzata alla richiesta di nulla osta da parte dell'AC dalla Società INWIT spa (già Vodafone), a sublocare a TIM parte dello spazio occupato, previo incremento del canone da noi percepito. La proposta è di aumentare di euro 4.500,00 l'importo attuale pari ad euro 12.600,70.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** dell'esposizione del Presidente

- **ottenuti** dal Direttore i chiarimenti richiesti

rifiuta la proposta ritenendola insufficiente ed invita il Direttore a verificare la possibilità di una revisione in aumento della stessa.

A seguire, il Presidente informa il Consiglio in merito ad una richiesta pervenuta dall'Ing. Degli Innocenti per conto del B&B Hotel di realizzare una piattaforma al servizio dell'ingresso dell'immobile, finalizzata all'eliminazione delle barriere architettoniche. Il progetto, che sarebbe interamente finanziato dall'hotel, comporta la necessità di eliminare una rampa in ferro e sostituirla con un elevatore. Poiché il terreno è di proprietà del nostro Ente, ci propongono di acquistare circa 2,50 mq, ad un corrispettivo quantificabile in euro 4.000,00 (quattromila). Sarebbero a carico dell'acquirente tutte le spese per il frazionamento e l'atto notarile, oltre a tutti i costi per la realizzazione dell'opera.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** del fatto che la diminuzione dell'area per la realizzazione dell'elevatore non inficia la possibilità di parcheggio di n. 3 autovetture nel corridoio di accesso al garage;

- **ottenuti** dal Direttore i chiarimenti richiesti

approva la vendita al B&B Hotel dell'area di superficie descritta di circa 2.50 mq, parzialmente occupata dalla fioriera, per un importo pari ad euro 4.000,00 (quattromila).

14.RICHIESTA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI: DELIBERAZIONI CONSEQUENTI

Il Presidente informa il Consiglio che in data 29 marzo 2024 è pervenuta dalla Scuderia automobilistica Clemente Biondetti ASD una richiesta di patrocinio e contributo per la parata “Firenze – Fiesole”, concorso dinamico per auto storiche, svoltosi nei giorni 16 e 17 marzo 2024.

Il Consiglio Direttivo, con l'astensione del Vicepresidente Taddei in quanto Presidente della Scuderia Biondetti ASD

- **dato** che la manifestazione si può considerare pienamente riconducibile alle finalità istituzionali dell'Ente,
- **appurato** che la documentazione prodotta è adeguata e conforme a quanto prescritto dal Regolamento che disciplina i provvedimenti attributivi di vantaggi economici e concessione di contributi, vigente dal 1° gennaio 2017;
- **visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la **delibera n. 33/2024**

per concedere alla Scuderia Clemente Biondetti ASD il patrocinio e un contributo di euro 5.000,00 (cinquemila,00).

E' stata altresì inviata dalla Reggello Motor Sport ASD una richiesta di patrocinio e contributo per il 16° Rally di Reggello Figline e Incisa Valdarno Città di Firenze e per il 16° Rally di Reggello Storico Coppa Città dell'Olio, svoltisi nei giorni 16 e 17 giugno

2025, di euro 7.000,00 (settemila,00).

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **dato** che la manifestazione si può considerare pienamente riconducibile alle finalità istituzionali dell'Ente;
- **appurato** che la documentazione prodotta è adeguata e conforme a quanto prescritto dal citato regolamento;
- **visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la **delibera n.34/2024** per concedere alla Reggello Motor Sport ASD il patrocinio ed il contributo richiesto.

A seguire, comunica che in data 12 ottobre u.s. abbiamo ricevuto una richiesta di patrocinio e contributo per il 45° Rally della Fettunta e il 17° Rallystorico della Fettunta, in programma nei giorni 7 e 8 dicembre 2024, dalla Valdelsa Corse ASD.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **dato** che la manifestazione si può considerare pienamente riconducibile alle finalità istituzionali dell'Ente;
- **appurato** che la documentazione prodotta è adeguata e conforme a quanto prescritto dal citato regolamento;
- **visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la **delibera n. 35/2024**

per concedere alla Valdelsa Corse ASD il patrocinio e un contributo economico di euro 5.000,00 (cinquemila,00).

In data 16 ottobre u.s. è pervenuta dalla Reggello Motors ASD una richiesta di patrocinio e contributo per le suddette manifestazioni: 2° Rally Città di Scandicci Colli

Fiorentini – in programma nei giorni 16 e 17 novembre p.v.; Rally senza barriere del 10 novembre.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **dato** che le manifestazioni rientrano pienamente nelle finalità istituzionali dell'Ente;
- **appurato** che la documentazione prodotta è adeguata e conforme a quanto prescritto dal citato regolamento;
- **visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la **delibera n. 36/2024**

per concedere il patrocinio e un contributo di euro 6.000,00 (seimila,00).

In ambito istituzionale, il Centro Culturale Firenze – Europa “Mario Conti” ha formulato una domanda di patrocinio e contributo per l'organizzazione e la realizzazione del XLI Premio Firenze di Letteratura e Arti Visive, in programma il 14 dicembre p.v. a Palazzo Vecchio.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **dato** che la manifestazione si può considerare pienamente riconducibile alle finalità istituzionali dell'Ente;
- **appurato** che la documentazione prodotta è adeguata e conforme a quanto prescritto dal citato regolamento;
- **visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la **delibera n. 37/2024**

per concedere il patrocinio e un contributo di euro 3.000,00 (tremila,00), previa istituzione di un premio speciale assegnato dall'Automobile Club Firenze.

15. VARIE ED EVENTUALI

Alle ore 20.00, non essendoci altri argomenti in discussione, viene sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Arch. Massimo Ruffilli

IL DIRETTORE

F.to D.ssa Alessandra Rosa