

Verbale N. 17

Il giorno 25 ottobre 2022 alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Ratifica delibere presidenziali;
4. Piani e progetti AC Firenze 2023;
5. Budget annuale 2023 e relativi allegati;
6. Aggiornamento programmazione biennale acquisti di beni, servizi e forniture;
7. Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni di personale;
8. Questioni concernenti il Piano organizzativo Lavoro Agile (POLA): determinazioni conseguenti;
9. Richiesta concessione di contributi: deliberazioni conseguenti;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Prof. Arch. Massimo Ruffilli ed i Consiglieri Avv. Alberto Chiarini, Prof. Michelangelo De Faveri Tron, Sig. Paolo Poli e Dott. Gino Taddei.

Per il Collegio dei Revisori sono presenti la D.ssa Milena Mazzoli (Presidente), il Prof. Roberto Giacinti e la D.ssa Lucia Cappelli (nomina ministeriale).

Assume la presidenza della riunione il Presidente Prof. Arch. Massimo Ruffilli; svolge le funzioni di segretario la D.ssa Alessandra Rosa, Direttore dell'Ente.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 18.15.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio Direttivo approva il verbale della precedente seduta, inviato per posta elettronica ai Sigg.ri Consiglieri ed ai Sigg.ri Componenti del Collegio dei Revisori dei

Conti.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica al Consiglio che, dopo due anni di forzata sospensione, il 20 dicembre p.v. tornerà l'appuntamento natalizio per i nostri Soci, con una commedia vivace e spensierata, sempre al Tuscany Hall. A seguire, informa i presenti che il 28 novembre p.v. si svolgerà a Roma l'Assemblea ACI per l'approvazione di alcune modifiche statutarie.

3. RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI

Non ci sono delibere da ratificare.

4. PIANI E PROGETTI AC FIRENZE

Il Presidente espone al Consiglio il Piano delle Attività 2023, soffermandosi sui nuovi progetti, in particolare sul convegno interprovinciale in collaborazione con gli AACC di Prato e Pistoia e su alcune iniziative in ambito sportivo. Di grande prestigio la seconda edizione della rievocazione del circuito storico del Mugello.

Al termine, il **Consiglio Direttivo all'unanimità**

- **condivise** le proposte contenute nel Piano
- **ritenuti** esaustivi i chiarimenti forniti dal Direttore
- **vista** la compatibilità con il budget
- **vista** la coerenza con le direttive strategiche dell'ACI

assume la **delibera n. 73/2022**

di approvazione del Piano delle Attività 2023 di seguito riportato.

Piano Generale delle Attività dell'Ente - Triennio 2023/2025

Premessa

Il Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Firenze, redatto su base triennale per il periodo 2023/2025, in conformità al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione

della Performance della Federazione ACI (SMVP), tiene conto delle indicazioni relative al ciclo della performance per l'anno 2023 e delle proposte formulate dalle strutture centrali di ACI sulla base degli indirizzi strategici della Federazione.

Costituisce, inoltre, l'ideale prosecuzione ed il coerente sviluppo dei progetti promossi nei passati esercizi, nonché la rappresentazione di nuove iniziative, sulla base degli indirizzi strategici definiti da ACI e recepiti e contestualizzati territorialmente dal Consiglio Direttivo.

Al fine di fornire un quadro d'insieme sull'Ente, si riportano alcuni dati utili ad inquadrare il posizionamento dell'AC Firenze nell'ambito della Federazione, le aree di attività presidiate, le tipologie di servizi erogati e la situazione economico-patrimoniale dello stesso.

In particolare si sottolinea che l'AC Firenze, alla data di redazione del presente documento, occupa il terzo posto nella graduatoria dei club italiani grazie ai circa 40.000 soci in portafoglio, di cui quasi il 70% fidelizzati ed un 4% di coefficiente di penetrazione associativa sul territorio (rapporto soci/circolante), pari a più del doppio della media nazionale.

Si evidenzia che, nonostante l'indubbia criticità legata alla pandemia ed alla crisi economica che ha causato la perdita di circa 700 tessere del mercato aziendale per la chiusura di una ditta nostra cliente, negli ultimi mesi si sta verificando un parziale recupero delle suddette grazie al grande e qualificato lavoro proprio della nostra rete, che sta effettuando un'azione di contatto telefonico e di front end molto efficace.

E' opportuno sottolineare, inoltre, che l'alto tasso di fidelizzazione ci ha permesso di contenere molto di più la perdita rispetto ad altri importanti Automobile Club che non possono contare su questa tipologia di produzione associativa; da evidenziare, altresì,

che nonostante tale circostanza, continuiamo ad essere l'AC italiano che produce il maggior numero di prodotti fidelizzati.

Nell'Ente l'organico, attualmente di quattro unità, è coadiuvato da Acipromuove srl, società "in house" interamente a capitale AC Firenze, che gestisce la delegazione di sede ed eroga servizi strumentali allo stesso AC; presente anche una società controllata da Acipromuove (cd in house di secondo livello), cui sono affidati alcuni compiti strumentali alle finalità dell'Ente.

La rete delle delegazioni è costituita da 23 punti vendita (più una delegazione diretta nei locali della concessionaria Brandini) ed è dislocata in modo capillare a Firenze e provincia; si ricorda che l'ultima delegazione è stata attivata all'inizio del corrente esercizio nel Comune di Lastra a Signa, seguendo le indicazioni contenute nel piano di sviluppo territoriale presentato dalla Direzione Territorio e Network di ACI Informatica.

Nutrita la rete delle autoscuole a marchio Ready2Go (presso la sede e presso le delegazioni di Osmannoro, Figline Valdarno, Fucecchio e Reggello), che affilia tutte le autoscuole AC Firenze presenti sul territorio.

L'intera rete svolge attività di promozione associativa, di assistenza automobilistica e di riscossione e assistenza bollo auto, garantendo all'Ente entrate considerevoli anche sotto forma di canoni di franchising.

Ampio e qualificato l'impegno in campo istituzionale – educazione e sicurezza stradale, mobilità sostenibile, sport automobilistico – come si dirà meglio in seguito.

L'AC Firenze presenta un patrimonio netto pari ad euro 4.846.433, consolidatosi negli ultimi anni grazie ad un'attenta azione di contenimento dei costi e di supporto all'attività commerciale (nel 2003 l'Ente registrava un deficit pari ad euro 331.897,00), nonché alla valorizzazione del concetto di "club" finalizzata allo sviluppo del senso

d'appartenenza all'ACI quale associazione che eroga servizi ai cittadini e tutela gli automobilisti.

Il suddetto patrimonio è destinato ad aumentare ulteriormente, grazie ai positivi risultati dell'esercizio in corso.

L'obiettivo che si persegue per il consolidamento e l'auspicabile incremento della compagine associativa, è quello di sviluppare nel socio ACI la consapevolezza di appartenere ad un club che lo affianca nel tempo libero con l'organizzazione di manifestazioni sportive, gite sociali, culturali, turistiche ed altro e lo sostiene nella difesa dei suoi diritti presso gli enti e le istituzioni - sia pubblici che privati - che regolano tutto quanto connesso alla mobilità.

Tutto ciò premesso, si sottopone all'attenzione del Consiglio Direttivo la seguente relazione di natura descrittiva (come previsto dalla normativa di riferimento), tesa alla definizione degli obiettivi generali e dei programmi dell'attività amministrativa dell'Automobile Club Firenze per l'esercizio 2022.

Il Direttore - D.ssa Alessandra Rosa

Relazione

I piani e le iniziative proposti per l'anno 2023, suddivisi per aree di intervento, proseguono nella linea ideale da tempo tracciata ed approvata dal Consiglio Direttivo dell'Ente, in assoluta coerenza con le strategie nazionali.

Educazione e sicurezza stradale

Prosegue con intensità l'attività formativa in ambito di educazione stradale, grazie al supporto fornito dalla Direzione Compartimentale centro. In particolare, saranno riproposti alle scuole del primo ciclo formativo ed alle ASL i corsi di "TrasportACI Sicuri", "A passo sicuro", "Due ruote sicure" e "Giovani campioni della sicurezza stradale", rivolti ai genitori ed ai bambini.

Allo studio un nuovo progetto di web communication basato su corsi per neo genitori in collaborazione con l'azienda *NIDO'*, leader nel settore dei prodotti per l'infanzia ed, in particolare, dei sistemi di ritenuta in auto. Verrà siglata una convenzione con l'Istituto Salvemini e Duca d'Aosta, importante plesso scolastico, finalizzata ad un progetto continuativo di educazione stradale che vedrà gli studenti impegnato nella realizzazione di un video in pillole di comunicazione per la riduzione dell'incidentalità stradale. In fase di sottoscrizione un protocollo d'intesa con la Polizia Municipale, che mira al raggiungimento di una sinergia più strutturata e proficua; primario il ruolo del centro "Vigilandia", ampio spazio cittadino in uso alla PM, ove ambientare insieme iniziative di educazione e sicurezza stradale, ad esempio con i monopattini elettrici.

Area Istituzionale

Nel mese di luglio 2023 si procederà al rinnovo degli Organi dell'Ente.

Confermato l'appuntamento con gli appassionati di automobilismo che gravitano intorno all'AC Firenze con la "Festa dello Sport", nel corso della quale verranno premiati i vincitori del campionato provinciale "Giglio da Corsa"; nel 2023 si svolgerà a Palazzo Vecchio, grazie alla proficua collaborazione con le Istituzioni locali. In fase di verifica l'organizzazione di un convegno sulla mobilità senza confini territoriali amministrativi con gli Automobile Club di Pistoia e Prato, da svolgersi a Firenze in una sede istituzionale come il palazzo del Consiglio Regionale della Toscana.

Area Soci

Proseguirà anche nel 2023 la politica di "club" avviata con successo vent'anni fa, basata su un ciclo di eventi dedicati al socio, quali:

- spettacoli teatrali e musicali esclusivi;
- visite guidate a musei e mostre;

- percorsi di interesse storico-artistico inconsueti per conoscere e riconoscere Firenze;

- partecipazione ai Gran Premi di Formula Uno e ad eventi motoristici in programma al Mugello Circuit;

Rinvigorita la collaborazione con i più importanti teatri cittadini, grazie alla quale viene realizzato l'inserito "Speciale Spettacolo" contenuto nella rivista ViaVai, consistente in un'accurata selezione di spettacoli (prosa, balletto, musica classica, musica leggera e quant'altro), proposta ai nostri soci a condizioni esclusive, dietro presentazione di coupon inclusi nell'inserito stesso.

Oltre alla Fondazione Maggio Musicale, tra i nostri partner potremo annoverare per la prima volta il Teatro Verdi prosa, uno dei cartelloni di maggior successo nel panorama nazionale.

Verrà ancora assicurata la consulenza gratuita ai soci su problematiche concernenti il codice della strada.

Sempre sul fronte della vita di "club", nel 2023 verrà ripresa, dopo l'interruzione causata dalla pandemia, la premiazione dei "Pionieri del Volante", soci in possesso della patente da almeno 50 anni, nonché di esponenti delle Forze dell'Ordine che si siano distinti in attività concernenti l'educazione e la sicurezza stradale.

Sul piano operativo, sarà fortemente incentivata la produzione di formule associative fidelizzanti e della tessera top di gamma (Gold Premium).

Area Turismo

Allo studio una collaborazione con CAP Viaggi, importante player del settore turismo in Toscana, per definire nuovi itinerari enogastronomici riservati ai soci.

Sport automobilistico

Nell'ambito delle manifestazioni agonistiche, l'impegno dell'AC Firenze sarà concentrato sulla Coppa della Consuma, in primavera, gara dalla doppia titolarità: per auto storiche come Campionato Italiano e per auto moderne come TIVM di zona, con la partecipazione del pluricampione di casa Simone Faggioli.

Continuerà ad essere assicurato il supporto – operativo ed economico – alle gare ed agli eventi non agonistici organizzati in provincia di Firenze.

Infine, sarà organizzato un nuovo corso per commissari di percorso e segretari di manifestazione.

ACI Storico

L'evento più significativo sarà rappresentato dalla II^a edizione del Circuito Stradale del Mugello, gara di regolarità per auto storiche che, il prossimo anno, diventerà uno degli appuntamenti del Campionato Italiano Grandi Eventi, come la Coppa d'Ora delle Dolomiti e la Targa Florio.

Auto d'epoca, territorio, vino e arte: questo il senso di "Strade Bianche, Vino Rosso", articolata manifestazione del circuito "Ruote nella Storia", che porta un concorso di eleganza per auto storiche – challenge "Roberto Segoni" - nel cuore del Chianti.

VARIE

Nel 2023 entrerà in vigore un nuovo contratto di affiliazione commerciale con le delegazioni, finalizzato al rafforzamento ed all'incentivazione mirata della rete.

Visti i confortanti risultati, si punterà ancora sullo sviluppo della sinergia tra Automobile Club Firenze e Sara Assicurazioni.

Nello specifico, Firenze è stata individuata come terza sede pilota dopo Roma e Milano per sperimentare la validità di un'iniziativa finalizzata alla professionalizzazione in campo assicurativo di alcuni dei nostri delegati, attraverso un'azione di formazione

e di team building. Proseguirà anche – presso l'intera rete delle delegazioni - la raccolta dei coupon contenenti i dati dei nostri clienti da cedere alle agenzie SARA per una proposizione mirata, ovvero alla scadenza della polizza, della copertura assicurativa RCA. La logica sottesa a questa ulteriore azione commerciale è win win, visto che tende all'aumento della produzione assicurativa ma, nel contempo, assicura l'impegno da parte della rete SARA in campo associativo (modello ACI Point).

Al riguardo va sottolineato che la produzione degli ACI Point di Firenze e provincia è tra le migliori d'Italia, generando numeriche assimilabili a quelle di una delegazione medio-grande.

5. BUDGET ANNUALE 2023 E RELATIVI ALLEGATI

Il Presidente invita il Direttore, ad illustrare al Consiglio i criteri in base ai quali è stato redatto il budget 2023 dell'Automobile Club Firenze, descrivendone le voci più significative e gli scostamenti rispetto al budget dell'anno precedente.

Il Direttore evidenzia che la formulazione delle previsioni economiche è avvenuta nel rispetto degli obiettivi fissati dal Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2020-2022, come attestano le relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori. Comunica altresì che le stime di fine esercizio, nonostante la crisi del settore automotive, anche quest'anno si attestano su valori di assoluta rilevanza ed, al riguardo, chiede al Consiglio di formulare un convinto plauso al personale tutto, alle delegazioni ed alle agenzie SARA.

Il Consiglio approva. Riprende la parola il Presidente per dare lettura della sua relazione ed invita la D.ssa Mazzoli a fare altrettanto con quella del Collegio dei Revisori.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2023

(All b.2 circ. 35/13 – All. b. art.3 RAC)

Egregi Consiglieri,

il Budget annuale per l'esercizio 2023 che mi appresto ad illustrare è stato formulato conformemente al Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC Firenze nella seduta del 29 settembre 2009.

Il Budget annuale è redatto in termini economici di competenza, ove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il Piano Generale delle Attività dell'Ente elaborato dal Direttore e presentato ai componenti il Consiglio.

In detto piano sono indicati i progetti ed i programmi atti a realizzare le linee strategiche e di sviluppo tracciate da questo Consiglio.

Nel predisporre la proposta di Budget per l'esercizio 2023, il Direttore, infatti, ha considerato gli obiettivi, i piani ed i programmi esposti nel Piano Generale delle Attività, nonché i risultati della passata gestione 2021 e quelli dell'esercizio in corso.

Il Budget 2023 è stato formulato secondo i principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico e del Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Costituiscono ulteriori allegati al Budget Economico annuale secondo il D.M. del 27 marzo 2013 i seguenti documenti:

- Budget economico annuale riclassificato.
- Budget economico pluriennale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	3.519.500
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	3.513.500
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	13.000
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	29.500
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	35.500
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	35.500
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati nella Tabella.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore totale della produzione risulta in diminuzione dell'8,08% rispetto alle previsioni relative all'esercizio 2022.

Le voci dei ricavi che hanno subito una significativa movimentazione sono le seguenti:

- "Proventi scuola guida" : la previsione è aumentata del 9,63% circa, passando da € 165.000 nel 2022 ad € 178.000 nel 2023, stante l'andamento crescente del presente esercizio, dovuto principalmente all'aumento degli iscritti per patenti "B".

- "Provvigioni attive": la previsione è aumentata del 7,86% circa, passando da € 420.000 del 2022 ad € 453.000 del 2023, stante l'andamento crescente del presente esercizio.

-Proventi ufficio assistenza automobilistica : tale voce è riferita all'attività della delegazione diretta di via della Fonderia , che opera all'interno della concessionaria Brandini SPA. La previsione è stata azzerata, passando da € 315.000 del 2022 ad € 0 del 2023, in quanto la delegazione cesserà la sua attività in data 31/10/2022 per decisione del concessionario Brandini di accentrare l'attività amministrativa relativa

alle immatricolazioni ed ai passaggi di proprietà nella nuova sede in località Osmannoro, ove opera già uno studio di consulenza automobilistica non ACI. Di conseguenza viene meno anche la previsione dei relativi costi correlati dell'attività Fonderia (voce B7 – "Associazione in partecipazione Fonderia": la previsione è passata da € 250.000 del 2022 ad € 0 del 2023).

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

All'interno di questa voce troviamo tutti i ricavi derivanti da vendite e prestazioni di servizi, tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione e proventi scuola guida.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
VENDITA MATERIALE CARTOGRAFICO	500
VENDITA VALORI BOLLATI E MARCHE PATENTI	500
QUOTE SOCIALI	2.100.000
PROVENTI SCUOLA GUIDA	178.000
PROVENTI RISCOSSIONE TASSE CIRC.NE	53.000
TOTALE	2.332.000

5) Altri ricavi e proventi.

Si intendono quei ricavi che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, royalties derivanti dall'accordo con Avis Budget Italia SPA e dal contratto con la società di servizi Acipromuove S.r.l., proventi per la gestione del marchio, le provvigioni Sara assicurazioni, i proventi e ricavi diversi derivanti dall'accordo di promozione e comunicazione del marchio SARA.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	60.000
AFFITTI DI IMMOBILI	15.000
SUBAFFITTI IMMOBILI E RIMB. SPESE COND.LI	41.000
ROYALTIES E CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	225.000
CANONE MARCHIO (PARTE VARIABILE)	360.000
PROVVIGIONI ATTIVE	453.000
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	33.500
TOTALE	1.187.500

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

Nel totale dei costi della produzione si rileva un decremento negli stanziamenti rispetto alla precedente previsione del 7,93% circa, dovuto specificatamente alla diminuzione dei costi della categoria B7 "spese per la prestazione di servizi".

Nella voce B7, infatti, si registra un decremento di circa il 14,42% (da € 1.907.500 del 2022 a € 1.632.500 del 2023), dovuto alla diminuzione dei costi relativi all'attività della delegazione Fonderia nella categoria B7, passati da € 250.000 nel 2022 ad € 0 nel 2023.

Sempre nella categoria B7, la previsione dei costi per fornitura energia elettrica ha subito un incremento di € 37.000 passando dalla previsione iniziale 2022 di € 38.000 ad € 75.000 nel 2023, stante l'aumento esponenziale che si è verificato nel corso dell'esercizio 2022.

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale e merce destinata alla rivendita.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
MERCE DESTINATA ALLA VENDITA	2.000
CANCELLERIA	9.000
MODULISTICA	1.500
MATERIALE DI CONSUMO	3.000
MATERIALE EDITORIALE	2.000
TOTALE	17.500

7) Spese per prestazioni di servizi.

Si tratta della voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, in quanto all'interno trovano spazio i costi relativi a tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	6.615
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	6.885
PROVVIGIONI PASSIVE	1.000
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	15.000
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	16.000
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	8.000
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCC.LE	500
COMMISSIONI STATUARIE E COMITATI	500
ORGANIZZAZIONE EVENTI	135.000
INIZIATIVE EDUCAZIONE STRADALE	8.000
SPESE PER I LOCALI	45.000
VIGILANZA	3.000
FORNITURA ACQUA	4.000
FORNITURA GAS	25.000
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	75.000
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	16.500
SERVIZI DI RETE / CONNETTIVITA	25.000
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	134.000
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	20.000
SPESE FACCHINAGGIO	1.500
SPESE TRASPORTI	1.000
MISSIONI E TRASFERTE	2.000
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	25.000
PREMI ASSICURAZIONE	31.000
BUONI PASTO	5.000
SERVIZI BANCARI	20.000
SERVIZI POSTALI	40.000
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	7.000
ALTRE SPESE PER SERVIZI	605.000
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PROVV. SOCI	225.000
PREMI AI DELEGATI	125.000
TOTALE	1.632.500

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente per i contratti di locazione passiva ed i noleggi di attrezzature varie (fotocopiatrici, fax).

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	12.000
FITTI PASSIVI	265.000
TOTALE	277.000

9) Costi del personale.

Questa voce rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	115.000
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	61.400
ONERI SOCIALI	47.000
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	5.000
TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	10.000
ALTRI COSTI RELATIVI AL PERSONALE	3.600
LAVORO STRAORDINARIO	1.500
TOTALE	243.500

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Questa voce racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio, nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti per coprire eventuali, generiche perdite sui crediti detenuti dall'Ente.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO SOFTWARE	2.000
AMMORTAMENTO IMMOBILI	60.000
AMMORTAMENTO MAN.STRAORD. IMMOBILI	1.500
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	4.000
AMMORTAMENTO IMPIANTI	7.500
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	500
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	10.000
AMMORTAMENTO MACCHINE Elett.ED ElettR.	6.000
AMMORTAMENTO BENI UNDER 516,46	500
SVALUTAZIONI CREDITI V/CLIENTI	20.000
TOTALE	112.000

11) Variazioni Rimanenze materie prime, sussidiarie e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	1.000
RIMANENZE FINALI	-
TOTALE	1.000

14) Oneri diversi di gestione.

All'interno di questa voce trovano spazio i costi per aliquote sociali, ossia la parte relativa alle quote sociali di competenza dell'A.C.I.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	12.000
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	43.000
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	15.000
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	3.000
SOPRAVVENIENZE PASSIVE ORDINARIE	1.000
MINUSVALENZE ORDINARIE	1.000
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	5.000
SPESE DI RAPPRESENTANZA	5.000
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	4.000
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	21.000
ALIQUOTE ACI	1.120.000
TOTALE	1.230.000

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI ATTIVI SU TITOLI	29.000
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	1.000
TOTALE	30.000

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI PASSIVI SU C/C BANCARI	500
TOTALE	500

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	16.000
I.R.A.P.	19.500
TOTALE	35.500

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	3.519.500
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	3.519.500
4) Costi della produzione	3.513.500
5) di cui oneri straordinari	
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	112.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	3.401.500
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	118.000

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Esso contiene l'indicazione degli investimenti e delle dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	285.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	290.000

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'eventuale acquisto di software; le immobilizzazioni materiali rappresentano, invece, investimenti per eventuali acquisti di mobili, arredi, macchine d'ufficio, automezzi, impianti per i servizi generali dell'Ente, nonché per realizzare manutenzioni straordinarie all'immobile.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget di Tesoreria**, redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Esso contiene le previsioni degli importi che ci si aspetta di incassare e di pagare nell'esercizio 2023.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2022 (A)	835.000
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2023 (B)	3.190.000
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2023 (C)	3.340.000
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023 D)=A+B-C	685.000

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si sono tenuti presenti i flussi in entrata e in uscita degli anni precedenti, prevedendo in via cautelativa la possibilità di avere minori flussi in entrata, dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Si fa presente che nel suddetto prospetto l'Ente ha evidenziato nella sezione della gestione finanziaria i movimenti che normalmente intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica e da quella degli investimenti, ovvero tutte quelle movimentazioni di partite patrimoniali classificate tra le partite di giro nel previgente sistema contabile.

Le previsioni per l'anno 2023 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi imputati al 30 settembre dell'anno in corso, nonché dalle entrate e dalle uscite relative all'esercizio 2021.

Sono stati, inoltre, presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio.

Nel corso del 2023 si prevede una sostanziale tenuta dei ricavi per alcuni settori cardine del nostro A.C., quali l'attività associativa, l'attività di scuola guida, la gestione del marchio ed i proventi derivanti dalla riscossione delle tasse automobilistiche, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.

In ogni caso, realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si dovrebbero registrare ricavi tali da garantire anche per il 2023 una gestione sana ed equilibrata dell'Ente.

La previsione per il personale in servizio è stata effettuata in linea con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'AC Firenze per gli anni 2023-2025, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 25/10/2022. Tale piano è stato redatto sulla base del CCNL 2019-2022, che ha causato una trasposizione automatica dalle aree B e C alle aree Assistenti e Funzionari, nonché la

contrattazione con le OO.SS. della famiglia professionale "Amministrativi". Non si prevede l'individuazione di "elevate professionalità".

Per la gestione delle varie attività l'Ente prevede un fabbisogno di personale pari a:

 PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025 AUTOMOBILE CLUB FIRENZE			
Area d'inquadramento	Fabbisogno 2023	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025
Famiglia " Amministrativi"			
Funzionari	5	5	5
Assistenti	1	1	1
TOTALE	6	6	6

Si fa presente che, con Delibera 29/2020 del Consiglio Direttivo del 27/10/2020, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2020-2022, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013. La predisposizione del regolamento per il triennio 2023-2025 sarà effettuata da questo Ente successivamente all'adozione del presente budget per l'esercizio 2023 al fine di tener conto degli eventuali indirizzi che il Governo, in sede di approvazione della legge di bilancio e dei correlati provvedimenti normativi, dovesse adottare con riguardo ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2023 sono state nel frattempo formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento relativo agli anni 2020-2022.

Per quanto sopra illustrato si propone l'approvazione del Budget Annuale per l'esercizio 2023.

Firenze, 5 ottobre 2022 F.to Prof. Arch. Massimo Ruffilli

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BUDGET ANNUALE 2023

(All b.5 circ.35/13- All c art.3 RAC)

Il Collegio ha esaminato il Budget annuale 2023 ed ha preso nota della Relazione del Presidente.

Il Collegio ha constatato che, come illustrato dal Presidente dell'Ente nella relazione all'uopo redatta, le previsioni in oggetto sono state formulate sulla base delle attività che si prevede verranno svolte nel corso del 2023, tenendo in debita considerazione i ricavi ed i costi imputati a tutto il 30 settembre scorso e le risultanze contabili del consuntivo 2021.

Il Budget Annuale 2023, composto da Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, Relazioni allegate e Budget di Tesoreria, è stato formulato conformemente al Regolamento di Amministrazione e Contabilità oggi in vigore, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 29 settembre 2009. Costituiscono ulteriori allegati al Budget Economico annuale, redatto secondo il D.M. del 27 marzo 2013 che fissa i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica al fine di raccordarlo con gli analoghi documenti previsionali predisposti dalle amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria, i seguenti documenti:

- Budget economico annuale riclassificato;
- Budget economico pluriennale, proiettato per un periodo di tre esercizi 2023-2025 (la prima annualità corrisponde al Budget 2023);
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Il Budget è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività che l'Ente intende svolgere nel corso dell'esercizio in esame.

In seguito all'analisi delle previsioni del Budget per l'esercizio 2022 è stato valorizzato il Budget Economico il quale evidenzia gli scostamenti del Budget annuale 2023 rispetto agli esercizi precedenti.

Le voci di ricavo sono state previste con ragionevolezza e le voci di costo, prudenzialmente stanziati, appaiono congrue rispetto alle necessità dell'Ente per il conseguimento delle finalità istituzionali, conformemente a quanto prevede il Regolamento di amministrazione e di contabilità adottato dall'Ente.

Il Collegio accerta che il Budget 2023 è stato redatto secondo quanto previsto dal D.lgs 139/2015 in attuazione della Direttiva 2013/34/UE, il quale prevede l'eliminazione della parte relativa ai proventi e oneri straordinari dal conto economico (voci E20, E21) (e, di conseguenza, dal budget economico).

1. BUDGET ECONOMICO 2023

Il Budget analizzato presenta le seguenti risultanze riassuntive:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO				
	Esercizio 2021 (A)	Budget esercizio 2022 (B)	Budget esercizio 2023 (C)	Differenza (D)= (C)-(B)
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	3.648.488	3.829.000	3.519.500	-309.500
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	3.307.227	3.816.000	3.513.500	-302.500
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	341.261	13.000	6.000	-7.000
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C) (15+16-17+/-17-bis)	66.574	21.500	29.500	8.000
TOTALE RETTIFICHE VAL. ATTIVITA' FINANZIARIE (D) (18-19)	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	407.835	34.500	35.500	1.000
Imposte sul reddito dell'esercizio	18.323	34.500	35.500	1.000
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	389.512	0	0	0

Tab.1

Passiamo all'analisi delle risultanze della Tabella 1.

A-VALORE DELLA PRODUZIONE

Il Collegio accerta che il valore totale della produzione risulta in diminuzione dell'8,08% rispetto alle previsioni relative all'esercizio 2022, in virtù di un'accorta analisi dei ricavi dell'Ente al 30/9/2022.

Le voci dei ricavi che hanno subito una significativa movimentazione sono le seguenti:

- "Proventi scuola guida" : la previsione è aumentata del 9,63% circa, passando da € 165.000 nel 2022 ad € 178.000 nel 2023, stante l'andamento crescente del presente esercizio, dovuto principalmente all'aumento degli iscritti per patenti "B".

- "Provvigioni attive": la previsione è aumentata del 7,86% circa, passando da € 420.000 del 2022 ad € 453.000 del 2023, stante l'andamento crescente del presente esercizio.

-Proventi ufficio assistenza automobilistica : tale voce è riferita all'attività della delegazione diretta di via della Fonderia, che opera all'interno della concessionaria Brandini SPA. La previsione è stata azzerata, passando da € 315.000 del 2022 ad € 0 del 2023, in quanto la delegazione cesserà la sua attività in data 31/10/2022. Di conseguenza viene meno anche la previsione dei relativi costi correlati dell'attività Fonderia (voce B7 – "Associazione in partecipazione Fonderia": la previsione è passata da € 250.000 del 2022 ad € 0 del 2023).

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

Nel totale dei costi della produzione si rileva un decremento negli stanziamenti rispetto alla precedente previsione del 7,93% circa.

Nella voce B7, infatti, si registra un decremento di circa il 14,42% (da € 1.907.500 del 2022 a € 1.632.500 del 2023), dovuto alla diminuzione dei costi relativi all'attività della delegazione Fonderia nella categoria B7, passati da € 250.000 nel 2022 ad € 0 nel 2023.

Sempre nella categoria B7, la previsione dei costi per fornitura energia elettrica ha subito un incremento di € 37.000 passando dalla previsione iniziale 2022 di € 38.000 ad € 75.000 nel 2023, stante l'aumento esponenziale che si è verificato nel corso dell'esercizio 2022.

C- TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Nel totale dei proventi finanziari, composto dagli interessi bancari su c/c e dagli interessi su titoli, si rileva un aumento di € 8.000,00, passando da € 21.500 del 2022 ad € 29.500 del 2023, in considerazione della previsione di chiusura del presente esercizio.

2. BUDGET DI TESORERIA

Il Collegio esamina quindi il budget di tesoreria (art.6 del Regolamento), sintetizzato nel seguente prospetto, che rappresenta i flussi finanziari previsti a fronte della gestione economica, di quella relativa agli investimenti e della gestione finanziaria. Il budget suddetto presenta un saldo finale presunto al 31.12.2023 pari a € 685.000.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2022 (A)	835.000
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2023 (B)	3.190.000
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2023 (C)	3.340.000
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023 (D)=A+B-C	685.000

3. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Da ultimo il Collegio dei Revisori prende visione del budget degli investimenti e delle dismissioni, riguardante le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ed espone in termini numerici il volume delle movimentazioni previste per l'esercizio 2023, così come illustrato nella relazione del Presidente. Il prospetto riepilogativo del budget degli investimenti/dismissioni può essere così sintetizzato:

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	+5.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	+285.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0
<i>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</i>	+ 290.000

Si fa presente che, con Delibera 29/2020 del Consiglio Direttivo del 27/10/2020, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2020-2022, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013. La predisposizione del regolamento per il triennio 2023-2025 sarà effettuata da questo Ente successivamente all'adozione del presente budget per l'esercizio 2023 al fine di tener conto degli eventuali indirizzi che il Governo, in sede di approvazione della legge di bilancio e dei correlati provvedimenti normativi, dovesse adottare con riguardo ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2023 sono state nel frattempo formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento relativo agli anni 2020-2022.

Per quanto sopra, si esprime parere favorevole all'approvazione del Budget Annuale 2023 come richiesto dall'articolo 8 del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Firenze, 11/10/2022 - IL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **vista** la relazione del Presidente
- **vista** la relazione del Collegio dei Revisori
- **ritenuti** esaustivi i chiarimenti forniti dal Direttore

assume la delibera n. 74/2022

di approvazione del budget annuale 2023, costituito da budget economico, budget degli investimenti / dismissioni e relativi allegati.

6. AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE BIENNALE ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LAVORI

Il Presidente comunica al Consiglio che, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016, si rende necessario deliberare l'aggiornamento annuale del programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore ad euro 40.000. Inoltre, sempre ai sensi del citato articolo, del codice degli appalti, si deve adempiere anche all'obbligo di deliberare l'aggiornamento annuale del programma triennale dei lavori pubblici per importi superiori ad euro 100.000.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** degli obblighi illustrati dal Presidente
- **ottenuti** dal Direttore i chiarimenti richiesti
- **acquisito** il parere del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la delibera n. 75/2022

per approvare il programma biennale acquisti forniture e servizi 2023/2025, nonché il programma triennale dei lavori pubblici, dando mandato al Direttore di curarne la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

7. AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Presidente comunica al Consiglio che ai sensi dell'art.6 del d.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017, si riscontra la necessità di procedere all'aggiornamento annuale del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, finalizzato all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di

performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Il Direttore fa inoltre presente che il PTFP, atto di programmazione effettuato nel rispetto dei vincoli finanziari ed in coerenza con la programmazione generale, deve tener conto del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 2019/2021 ed, in particolare, dell'introduzione di un sistema di classificazione basato su Aree (Operatori, Assistenti, Funzionari e Elevate Professionalità) e Famiglie Professionali in sostituzione della precedente classificazione. Il nuovo fabbisogno, pertanto, tiene conto della famiglia professionale definita in sede di contrattazione sindacale e della trasposizione automatica delle precedenti posizioni nelle nuove Aree. Inoltre, alla luce della crescente complessità delle attività di gestione dell'Ente, prevede la possibilità di progressioni tra le aree.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **preso atto** dell'obbligo illustrato dal Presidente
- **tenuto conto** della normativa vigente
- **informate** le OO.SS.

assume la delibera n. 76/2022

per aggiornare il Piano Triennale Fabbisogno Personale per il 2023 come da schema di seguito riportato, dando mandato al Direttore di curarne la pubblicazione sul sito.

8. Q AUTOMOBILE CLUB FIRENZE				
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2023-2025				
Famiglia "Amministrativo/gestionale"				
E AREA D'INQUADRAMENTO S	Personale in forza al 31/12/2022	Fabbisogno 2023	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025
Famiglia "Amministrativo/gestionale"				
Funzionari	3	5	5	5
Assistenti	1	1	1	1
TOTALE	4	6	6	6

O

8 QUESTIONI CONCERNENTI IL PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE

(POLA): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

Il Presidente invita il Direttore a relazionare in merito al presente punto all'ordine del giorno. La D.ssa Rosa comunica al Consiglio che in data 24 ottobre u.s. ha incontrato le Organizzazioni Sindacali per fornire la necessaria informativa sulle misure concernenti il lavoro agile; nell'occasione ha precisato che non, ritenendosi possibile applicare alle attività dell'Ente le modalità del lavoro agile, al momento non possono essere previste modalità attuative del suddetto istituto.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- **visto** l'art. 10, comma 1, lett. A, del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 in materia di Piano della Performance
- **visto** l'art. 2, comma 2bis, del D.L. 101/2013, convertiti dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50, comma 3 bis, del D.L. 124/2019, convertito dalla Legge n. 157/2019, che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato d.lgs. 150/2009 e s.m.i. in quanto Ente a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica
- **visto** l'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come modificato dalla

legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS., il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA – quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e sviluppo

- **preso** atto del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione ACI triennio 2022-2024 approvato dal Consiglio Generale ACI in data 27 aprile 2022
- **visto** l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, istitutivo del PIAO
- **visto** il comma 6 dell'art. 6 del citato decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, che prevede la definizione di modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti
- **visto** il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze
- **considerate** l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Firenze, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alle risorse umane ed economiche disponibili
- **preso atto** della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'AC Firenze
- **considerato** il piano triennale del fabbisogno ed il personale in servizio alla data della presente delibera
- **viste** le attività svolte dall'Ente ed analizzate sotto il punto di vista della possibilità che possano essere svolte in modalità agile anche solo

parzialmente

- **preso atto** che l'Ente ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente da ISTAT, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini
- **preso atto** che le attività che assicurano all'Automobile Club Firenze le risorse economiche per il proprio sostentamento sono quelle di front office che devono essere necessariamente rese in presenza ed in contatto fisico con il cittadino
- **considerata** l'importanza di assicurare un presidio fisico del territorio per dare la massima possibilità di accesso ai cittadini ai numerosi servizi di consulenza e assistenza resi dall'Ente

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

assume la delibera **n.77/2022**

per approvare la scelta di non procedere alla redazione del POLA.

9. RICHIESTA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI: DELIBERAZIONI CONSEQUENTI

Il Presidente informa il Consiglio che in data 14 ottobre u.s. è pervenuta all'Ente una richiesta di contributo dalla Scuderia Biondetti per il supporto operativo all'organizzazione della manifestazione "Firenze – Fiesole", parata per auto storiche valida per il circuito "Ruote nella Storia", svoltasi nei giorni 1 e 2 ottobre u.s..

Il Consiglio Direttivo, con l'astensione del Consigliere Taddei

- **considerato** che la manifestazione è pienamente riconducibile alle finalità

istituzionali dell'Ente

- **appurato** che la documentazione prodotta è adeguata e conforme a quanto prescritto dal Regolamento di attuazione del sistema AC Firenze di prevenzione della corruzione – Disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici e concessione di contributi
- **acquisito** il parere del Collegio dei Revisori che dà atto della copertura in bilancio

assume la **delibera n. 78/2022**

per concedere alla Scuderia Biondetti il patrocinio dell'Ente ed un contributo economico pari ad euro 5.000,00 (cinquemila,00).

10. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente invita il Direttore a riferire al Consiglio sugli sviluppi della vicenda della nostra delegazione diretta di via della Fonderia (concessionaria Brandini). La D.ssa Rosa comunica di aver ricevuto un'e mail in data 17 ottobre u.s. che conteneva la conferma di quanto anticipato per le vie brevi, ossia la cessazione dell'attività per ristrutturazione della sede entro i primi giorni di novembre. Dà così lettura della nota di riscontro predisposta con il supporto dell'Avv. Barchielli, con la quale, prendendo atto della decisione, informa tuttavia di non intendere rinunciare ad eventuali successive iniziative a tutela dei propri diritti ed interessi. Il Consiglio approva la linea.

Alle 19.30, non essendoci altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

F.to IL PRESIDENTE

Prof. Arch. Massimo Ruffilli

F.to IL DIRETTORE

D.ssa Alessandra Rosa