



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 31 - data 04 settembre 2020

Oggetto: affidamento della fornitura di n. 1 stampante RICOH MPC 2003SP (ricondizionato). Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50 del 2016. (CIG. Z952E2986B)

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Considerata la necessità per l'Automobile Club di noleggiare una stampante per lo svolgimento delle attività d'ufficio della scuola guida;

Visto l'art. 1, comma 2 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, a mente del quale *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”*;

Visto l'art. 37, comma 1 del D.lgs 50 del 2016, a mente del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”*;

Dato atto che l'Ente ha chiesto, alle seguenti imprese, di formulare un preventivo:

- 1) Giraldi Marcello &C S.p.a (**doc. a**);
- 2) Farrattini di Guerrini G.&C. S.n.c(**doc. b**);
- 3) Dimensione Ufficio S.r.l. (**doc. c**).

Dato atto che l'offerta della Dimensione Ufficio Srl risulta maggiormente conveniente;

Considerato che l'art. 1 della Legge 208 del 2015 (legge di stabilità per il 2016) prevede che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli **acquisti di beni e servizi informatici e di connettività**, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, **le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. [...]***”;

Considerato, tuttavia, che il comma 516 prevede che *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti **al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514** esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid”*;

Dato atto che non vi sono convenzioni Consip attive relative al noleggio di macchine funzionali a soddisfare le esigenze dell'Ente e cioè macchine per produttività bassa, ma soltanto macchine per produttività medio alta;

Dato atto, quindi, che il bene di cui ha bisogno l'amministrazione non è disponibile su Consip e che, comunque, quelli presenti non sono idonei al soddisfacimento dei bisogni dell'Ente;

Considerato che all'interno dell'Automobile Club l'organo di vertice amministrativo è rappresentato dal Direttore, il quale con il presente atto autorizza l'acquisto per le motivazioni di cui sopra;

Dato atto che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (**doc. d**);

Dato atto che l'Ente ha provveduto alla verifica dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 03/09/2020 alla consultazione del casellario ANAC, dal quale non emergono annotazioni (**doc. e**);
- in data 03/09/2020 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità (**doc. f**);

Dato atto che il *budget* annuale 2020 consente di accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DETERMINA

di affidare alla **Dimensione Ufficio Srl** (P.IVA 04232370488), con sede in Via Benedetto Dei 64, c.a.p. 50127, Firenze – PEC: dimensioneufficio@tuapec.it la fornitura della macchina RICOH MPC 2003SP (ricondizionato) aderendo all'opzione di noleggio della **durata di 36 mesi con 2000 copie b/n incluse al mese al prezzo di € 41,00, oltre IVA e**, per quelle **eccedenti b/n al prezzo di € 0,009, oltre IVA** e per le **copie colore al prezzo di € 0,075, oltre IVA**;

di stabilire che l'affidamento, come da preventivo, comprende altresì le seguenti prestazioni:

- trasporto;
- installazione;
- manodopera ON SITE entro 10 ore lavorative (tutti gli interventi tecnici necessari al buon funzionamento della macchina, in numero illimitato, compreso costo orario e diritto di chiamata);
- tutte le parti di ricambio di qualsiasi genere e tipo (parti elettriche, elettroniche e meccaniche);
- tutti i materiali di consumo (toner, tamburi, unità di fusione, unità di trasferta ecc.);
- aggiornamenti, revisioni e interventi di manutenzione preventivi;
- sostituzione gratuita con macchina equivalente in caso di riparazioni fuori sede entro le 18 ore lavorative.

di stabilire che il versamento dovrà avvenire entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

di affidare la predetta fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'impresa al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stessa quale Responsabile del Procedimento anche ai fini dell'acquisizione dello SMART CIG tramite il SIMOG dell'ANAC;

di trasmettere la presente determina tramite PEC all'ANAC ed all'AGID ed a condizionare l'efficacia del presente atto al decorso di quindici giorni dalla trasmissione della suddetta comunicazione, senza che siano pervenute osservazioni da parte delle suddette Autorità;

di trasmettere la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016;

di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*".

IL DIRETTORE

Dott.ssa Alessandra Rosa

Allegati: (Mantenuti agli atti dell'ufficio)

- a) preventivo della Giraldi Marcello &C. S.p.a;
- b) preventivo della Farrattini di Guerrini G.&C. S.n.c;
- c) preventivo della Dimensione Ufficio S.r.l.;
- d) dichiarazione sostitutiva;
- e) esito consultazione casellario ANAC;
- f) DURC.