



D E T E R M I N A Z I O N E D I R I G E N Z I A L E
Numero: 16 - data 29 marzo 2019

OGGETTO: Procedura di affidamento annuale del servizio di manutenzione della fotocopiatrice e fax di proprietà dell'Automobile Club Firenze e noleggio di apparecchio fax Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 (CIG Z1F27D14AA)

Il DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

Attesa la necessità di affidare il servizio di manutenzione di fotocopiatrice e due fax di proprietà dell'Ente e noleggio di un fax;

Visto il preventivo presentato in data 22 gennaio 2019 dalla Ditta Taddei srl - Viale L. Lama, 34/36 Sesto Fiorentino (FI) P.I. 05174800481 (**doc. a**);

Dato atto che l'Ente ha ritenuto di procedere ad affidamento diretto, vista l'esiguità dell'importo stimato per l'intera durata contrattuale;

Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e la necessità di continuare ad avere garanzia di intervento immediato, la stazione appaltante ritiene opportuno disporre l'affidamento del servizio in via diretta nei confronti dell'appaltatore uscente;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Dato atto che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti (**doc. a**);

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4, punto 4.2.2. - ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 27/03/2019 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità (**doc. c**);

- in data 27/03/2019 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni (**doc. d**);

Preso atto che il Budget annuale 2019 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare servizio di manutenzione di fotocopiatrice e dei fax di proprietà dell'Ente e noleggio fax alla Taddei srl con sede in Via L. Lama 34/36 Sesto Fiorentino manutenzione ordinaria

di stabilire che il presente affidamento avrà **durata annuale dal 01/04/2019 al 31/03/2020** e che per la manutenzione delle macchine (fotocopiatrice e fax) l'importo annuale è di € 495,00 oltre IVA e per il per il noleggio del fax è di € 120,00 oltre IVA e il relativo costo copia è di € 0,029 oltre IVA;

di stabilire che il pagamento sarà effettuato con periodicità annuale, previa presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

di affidare i predetti servizi riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di trasmettere la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare la presente determinazione dirigenziale sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE
D.ssa Alessandra Rosa

ALLEGATI:

- a) preventivo
- b) dichiarazione sostitutiva;
- c) DURC;
- d) visura del Casellario delle annotazioni riservate.