



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 24 - data 09 giugno 2025

OGGETTO: affidamento del servizio di ufficio stampa relativo alle attività istituzionali dell'Automobile Club di Firenze (CIG B72E6DB9BD). Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36 del 2023

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che “*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;

**Attesa** la necessità di dotare l'Automobile Club di Firenze di un ufficio stampa in grado di assicurare visibilità, tempestività e coerenza nella comunicazione istituzionale, a supporto delle attività, dei progetti e delle iniziative dell'Ente, con particolare riferimento ai rapporti con gli organi di informazione, alla redazione di comunicati, alla gestione di interviste e all'organizzazione di eventi stampa;

**Dato atto** che l'art. 9, comma 1 della Legge 150 del 2000 prevede che “*1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa*”;

**Visto** il preventivo del 13 maggio 2025 trasmesso dal sig. Leonardo Bartoletti, giornalista professionista iscritto all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti, tessera n. 64886), il quale ha presentato apposita proposta progettuale di durata annuale dell'importo di € 4.900,00 oltre IVA (**doc. a**);

**Dato atto** che le prestazioni proposte sono le seguenti:

- aggiornamento della *mailing* di riferimento;
- fornitura di una corretta e tempestiva informazione su progetti, novità ed iniziative;
- visibilità da offrire alle varie figure dell'Ente;
- possibilità di lavorare in anticipo su eventuali questioni che possano interessare gli organi d'informazione;
- predisposizione di adeguato materiale stampa, sia a livello di attività generale;
- che in occasione di appuntamenti specifici (testi, comunicati stampa, redazionali, ecc.);

- organizzazione d'incontri con la stampa;
- gestione di intervista e conduzione nell'ambito di eventi;
- cura dei contenuti per eventuali materiali dei quali, nel tempo, si possa verificare la necessità (video, brochure, materiale illustrativo, presenza sui media per iniziative specifiche, ecc.);
- altre necessità in corso d'opera;

**Dato atto** che il suddetto preventivo si pone in linea con le esigenze dell'Ente, sia con riferimento alle prestazioni indicate, sia dal punto di vista economico;

**Visto** il *curriculum* trasmesso dal Sig. Bartoletti, dal quale si evince una lunga e consolidata esperienza nel settore giornalistico (**doc. b**);

**Visto** l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36 del 2023 a mente del quale “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione (**doc. c**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 ss. del D.lgs. 36 del 2023, a mente del quale “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

**Dato atto** che l'Ente ha provveduto alla acquisizione del CIG in forza del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 con il quale viene stabilito quanto segue: “Resta confermata in via definitiva la facoltà per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. A partire dal 1° luglio 2025 non sarà più ammesso il ricorso all'interfaccia web per le fattispecie per cui è prevista la digitalizzazione. L'Autorità si riserva di fornire ulteriori indicazioni in caso di evoluzioni tecniche che consentano di superare le istruzioni offerte in via transitoria o in caso di modifiche normative”;

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

**Visto** il D.lgs 36 del 2023;

**Vista** la Legge 241 del 1990;

**Vista la Legge 150 del 2000;**

## **DETERMINA**

**di affidare** al sig. **Leonardo Bartoletti** (C.F. BRTLKD67L30D612D e P.IVA 04896130483) – PEC leonardo.bartoletti@pecgiornalisti.it, iscritto all’Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti, tessera n. 64886), il servizio di ufficio stampa per le attività dell’Automobile Club di Firenze, consistente nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- aggiornamento della mailing di riferimento;
- fornitura di informazioni su progetti, novità ed iniziative;
- visibilità delle figure dell’Ente;
- gestione preventiva delle comunicazioni sensibili;
- redazione di comunicati stampa, redazionali e testi per la stampa;
- organizzazione di conferenze stampa e gestione interviste;
- supporti agli eventi;
- creazione contenuti per materiali informativi (brochure, video, ecc.);
- ulteriori attività compatibili con il ruolo di ufficio stampa;

**di affidare** il servizio per l’importo complessivo di **€ 4.900,00, oltre IVA**, da corrispondere, previa verifica di regolare esecuzione delle prestazioni e ricezione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, in due *tranches* di pari importi:

- entro il 31 luglio 2025;
- entro il 31 marzo 2026;

**di stabilire** che il servizio avrà durata di un anno **dal 10 giugno 2025 fino al 9 giugno 2026**;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

**di nominare** se stesso quale Responsabile del Progetto e di dichiarare a tal fine l'assenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36 del 2023;

**di stabilire** la trasmissione del presente provvedimento tramite PEC al soggetto affidatario;

**di dare atto** che l’Ente, secondo quanto prescritto dall’art. 28 del D.lgs 36 del 2023 in materia di trasparenza, assicura il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante la pubblicazione del collegamento ipertestuale sul sito alla suddetta banca dati.

**IL DIRETTORE**  
D.ssa Alessandra Rosa

Allegati (mantenuti agli atti dell’Ufficio):

- a) preventivo;
- b) *curriculum*;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.