



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 14 - data 06 aprile 2023

IL DIRETTORE

-Attesa la necessità di sostituire n.1 apparecchio multifunzioni dell'ufficio Segreteria data l'imminente scadenza del contratto di noleggio in essere;

-Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

-Dato atto che dal 5/5/2023 è attiva la convenzione Consip *“Noleggio Multifunzioni 2”* e che il Lotto 5 della stessa è stato aggiudicato a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con la multifunzioni TASKalfa 2554ci, adatta alle esigenze dell'ufficio;

-Considerato che l'Ente intendere aderire all'opzione *“Produttività C-16 trimestri”* di detta convenzione;

-Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (P.IVA 02973040963) la fornitura di quanto sopra indicato e meglio specificato nell'ordine effettuato tramite Consip ed alle condizioni di cui alla convenzione *“Noleggio Multifunzioni 2 – Lotto 5- Produttività C-16 trimestri”*, per la somma di € 2.400,00 oltre IVA, senza garanzia di quantità minime;

di affidare la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) anche ai fini dell'acquisizione dello SMART CIG tramite ANAC;

di imputare la spesa nel conto CP.01.03.0002 Noleggi.

di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *“Amministrazione trasparente”*.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra ROSA