

DISCIPLINARE OPERATIVO

(ai sensi dell'art.1 del contratto di servizio in house)

Tra

Automobile Club Firenze, di seguito A.C.F., nella persona del Direttore, D.ssa Alessandra Rosa

e

Aci Promuove S.r.l., di seguito la Società, nella persona del Presidente Arch. Massimo Ruffilli

- visto il contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 1 OTTOBRE 2019
- visto l'art. 1 del citato contratto che rinvia ad un disciplinare operativo da sottoscrivere entro la fine dell'esercizio, per mezzo del quale vengono regolati su base annuale i rapporti economici
- tenuto conto che i corrispettivi appresso indicati sono da ritenersi congrui in funzione degli equivalenti valori di mercato posto che gli stessi, ad una analisi delle risorse e dei mezzi impiegati, consentono il pareggio di bilancio tra entrate ed uscite della società affidataria, così come è stato possibile apprezzare dagli accertamenti a consuntivo per gli anni passati;
- considerato infatti che il CCNL di riferimento della società è di tipologia ed onerosità analoga a quello applicato da soggetti provati e tenuto conto che i mezzi e le attrezzature di cui usufruisce l'affidataria sono di modesta entità e che comunque degli stessi si è tenuto conto nella determinazione del prezzo;
- visto l'obbligo di programmazione biennale previsto dall'art. 21 del D.lgs. 50/2016

si conviene quanto segue

1) COMPENSI ATTIVITA' ASSOCIATIVA

A.C.F. si impegna a riconoscere alla Società un compenso base per ciascuna nuova associazione e/o ciascun rinnovo pari al 26% dell'ammontare della quota associativa, al netto dell'aliquota di competenza dell'ACI, su base annua.

L'obiettivo relativo alla promozione ed allo sviluppo dell'attività associativa viene determinato con separato accordo scritto all'inizio di ciascun esercizio, sulla base dei risultati dell'anno precedente e dell'andamento del mercato.

2) RIVISTA SOCIALE "VIAVAI"

Per la realizzazione di n.3 numeri annui della rivista sociale "Via Vai" di 28+4 pagine, l'A.C.F. si impegna a corrispondere alla Società un importo pari ad Euro 1,24 + IVA a copia.

3) GESTIONE SERVIZIO "BOLLO SICURO"

Per la gestione delle attività di acquisizione nel sistema informatico delle adesioni e variazioni al contratto di *bollo sicuro* e di rinnovo automatico delle associazioni, A.C.F. riconosce alla Società i seguenti corrispettivi:

1. controllo modulistica e SEPA, trasmissione SEPA istituti di credito e registrazione dei contratti e delle variazioni nel sistema informatico Euro 5,00 + I.V.A. cad.;
2. predisposizione e spedizione al domicilio dei clienti del preavviso di scadenza e dei documenti di bollo sicuro e rinnovo automatico comprensivo dell'associazione e successiva archiviazione Euro 0,94 + I.V.A. cad..

Tali compensi sono da intendersi su base annua.

4) SERVIZIO STRUMENTALE ALL'ATTIVITA' DI SCUOLA GUIDA

Per il servizio strumentale all'attività di scuola guida dell'AC Firenze, nell'ambito pubblicistico dei servizi svolti in base al vigente contratto e dei servizi strumentali disciplinati dall'art. 4, comma 2, n. 1 dello Statuto, consistente in attività commerciale, formativa, amministrativa ed informatica, alla Società viene riconosciuto un compenso annuo pari ad Euro 135.000,00 + IVA.

5) MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Per le attività di co-organizzazione della cronoscalata "Scarperia – Giogo" e per il supporto operativo alla Scuderia Biondetti e ad altre Associazioni che realizzano manifestazioni il cui marchio è detenuto dall'AC Firenze e/o sono patrocinate dallo stesso, nonché per la gestione dell'Ufficio Sportivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo rilascio licenze, organizzazione corsi per ufficiali di gara), A.C.F. si impegna ad erogare alla Società un contributo pari ad Euro 15.000 + I.V.A. all'anno.

6) PRESIDIO SETTORE INFORMATICO

Nell'ambito del CED, A.C.F. affida alla Società le seguenti attività e si impegna a corrispondere i seguenti compensi su base annua:

- assistenza e manutenzione specialistica (compenso annuo pari ad Euro 37.250,00 + I.V.A.);
- assistenza gestionale (compenso annuo pari ad Euro 35.150,00+ I.V.A.);
- realizzazione e adeguamento delle procedure relative ai progetti operativi, alle richieste di fatturazione, al piano generale delle attività (compenso annuo pari ad Euro 40.100,00 + I.V.A.).

7) CONTABILITA'

A.C.F. affida alla Società la fornitura di servizi amministrativi al settore Contabilità, incarico cui la Società farà fronte con proprio personale in possesso di conoscenze specifiche e di esperienza nel settore. Il compenso riconosciuto è pari ad Euro 80.000,00 + I.V.A. annui.

8) SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

A.C.F. affida inoltre alla Società:

- un'attività di supporto alla Segreteria dell'Ente;

- l'organizzazione della convention di fine anno tra il personale dell'AC Firenze, le delegazioni e le agenzie Sara;
- l'organizzazione del concerto di Natale;
- il coordinamento – in affiancamento con la Direzione Territorio e Network di ACI Informatica – della rete delle delegazioni;
- la realizzazione di campagne associative;
- l'acquisto di gadget e materiale promozionale.

Il compenso previsto è pari ad Euro 70.000 + I.V.A. su base annua.

Automobile Club Firenze
F.to Il Direttore
Alessandra Rosa

Acipromuove S.r.l.
F.to Il Presidente
Massimo Ruffilli

Firenze, 8 gennaio 2021