

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARINI ALBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1984

ISCRITTO ALL'ALBO DELL'ORDINE AVVOCATI DI FIRENZE CON STUDIO IN FIRENZE VIA DEI SERVI ,41

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità scientifica e laurea in giurisprudenza]

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

DIRITTO CIVILE, IN PARTICOLARE SETTORE ASSICURATIVO , INFORTUNISTICA STRDALE, RECUPERO CREDITI E DIRITTO DI FAMIGLIA]

Dottore in legge

Esame di abilitazione avvocato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

[FRANCESE E

ECCELLENTE]

[ELEMENTARE.]

ECCELLENTE.]

Inglese (livello scolastico)

CONSIGLIERE DELL'ORDINE AVVOCATI DI FIRENZE DAL 1990 AL 2000

CON COMPETENZE RELATIVE ALL'ACCESSO ALLA PROFESSIONE , DIRETTORE DELLA RIVISTA DEL CONSIGLIO, RESPONSABILE COMMISSIONE TASSAZIONE NOTULE

MEMBRO DEL DIRETTIVO DEL SINDACATO AVVOCATI DAL 1980

SEGRETARIO DEL SINDACATO AVVOCATI DI FIRENZE DAL 2000 AL 2005

CAPO REDATTORE E A SEGUIRE DIRETTORE DELLA RIVISTA DI CATEGORIA " NOTIZIARIO FORENSE " DEL SINDACATO FORENSE DI FIRENZE

MEMBRO DELLA SEGRETERIA NAZIONALE DELLA ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA " ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE " A.N.F.DAL 1998 AL 2005

SEGRETARIO PER 3 MANDATI DELL'ORGANISMO REGIONALE DEGLI ORDINI TOSCANI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

ORGANIZZAZIONE DI CONVEgni DI STUDIO E FORMAZIONE

ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI

ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI ED EVENTI IN GENERE

ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI

TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUIITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ASSOCIAТИVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F. TO ALESSIRTO ChiARINI

