

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto/a CRISTINA BULLETTI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**BULLETTI CRISTINA**

**VIALE AMENDOLA, 36 50121 FIRENZE**

**055 2486244**

**[segreteria@acifirenze.it](mailto:segreteria@acifirenze.it) [c.bulletti@acifirenze.it](mailto:c.bulletti@acifirenze.it)**

**Italiana**

**1961**

**DA GENNAIO 1985 – A 25 GENNAIO 1987**

Cooperativa dei Ragazzi Via S. Gallo- FI

Impiegata

Addetta alla vendita e rapporti con scuole e associazioni genitori

**DA 26 gennaio 1987 a oggi**

Automobile Club Firenze - Viale Amendola 36 Firenze

Ente pubblico non economico

Archivista Dattilografo (4° livello) Concorso pubblico (5° classificata)

Ufficio Personale

**Da luglio 1983 accorpamento Ufficio Personale con Ufficio Segreteria**

**Da 01/12/2002 Ufficio Segreteria e Personale – Qualifica B3**

**Da 01/07/2008 Ufficio Segreteria e Personale – Qualifica C1**

**Da 01/07/2010 Ufficio Segreteria e Personale – Qualifica C2**

con mansioni di Responsabile Ufficio Segreteria dell'Ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno scolastico 1981/82

Istituto tecnico per il turismo di Firenze

Lingue – materie specifiche inerenti al turismo

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Firma

Perito Turistico

Italiano

## FRANCESE INGLESE

buono  
buono  
buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE E WINDOS XP  
NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)