

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Il sottoscritto/a CRISTINA BULLETTI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

BULLETTI CRISTINA

VIALE AMENDOLA, 36 50121 FIRENZE

055 2486244

segreteria@acifirenze.it c.bulletti@acifirenze.it

Italiana

1961

DA GENNAIO 1985 – A 25 GENNAIO 1987

Cooperativa dei Ragazzi Via S. Gallo- FI

Impiegata

Addetta alla vendita e rapporti con scuole e associazioni genitori

DA 26 gennaio 1987 a oggi

Automobile Club Firenze - Viale Amendola 36 Firenze

Ente pubblico non economico

Archivista Dattilografo (4° livello) Concorso pubblico (5° classificata)

Ufficio Personale

Da luglio 1983 accorpamento Ufficio Personale con Ufficio Segreteria

Da 01/12/2002 Ufficio Segreteria e Personale – Qualifica B3

Da 01/07/2008 Ufficio Segreteria e Personale – Qualifica C1

Da 01/07/2010 Ufficio Segreteria e Personale – Qualifica C2

con mansioni di Responsabile Ufficio Segreteria dell'Ente

Anno scolastico 1981/82

Istituto tecnico per il turismo di Firenze

Lingue – materie specifiche inerenti al turismo

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Perito Turistico

Italiano

FRANCESE INGLESE

buono

buono

buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE E WINDOS XP
NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com