

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto RICCARDO MASCIELLO, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDO MASCIELLO**
Indirizzo **Viale Amendola, 36 – 50121 Firenze**
Telefono **055/2486247**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/03/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 20/06/2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Firenze – Viale Amendola, 36 – 50121 Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Impiegato e poi Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 20/06/2000 al 31/12/2023 Ufficio Soci – Controllo Delegazioni – Scuola Guida
Dal 01/01/2024 a tempo pieno Scuola Guida**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma Maturità Classica – Liceo Classico Dante - Firenze
Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Firenze
Titolare di “Attestato per attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” – Legge 264/91**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE E WINDOWS XP

NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]