

Verbale N. 12

Il giorno 28 ottobre 2025 alle ore 17:00 nei locali della sede sociale in Firenze, Viale Amendola n. 36, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Provvedimenti amministrativi
 - *Approvazione Regolamento di contenimento della spesa 2026/2028*
 - *Approvazione Regolamento sui controlli a campione delle Dichiarazione sostitutive*
4. Provvedimenti ex art. 6 del DL 80/2021 e art. 6 del D Interministeriale del 30.06.2022 (PIAO)
 - A. *Mappatura processi a rischio corruttivo 2026/2028*
 - B. *Modello organizzativo*
 - C. *Piani e programmi di attività 2026/2028*
 - D. *Pianificazione dei fabbisogni 2026/2028*
 - E. *Organizzazione del lavoro agile*
5. Programmazione triennale acquisti beni, servizi e forniture
6. Proposta di Budget di gestione 2026
7. Richieste di patrocinii e contributi per eventi vari
8. Varie ed eventuali

Assume la Presidenza della seduta ai sensi dell'art.21 del Regolamento elettorale il Presidente Prof- Arch. Massimo Ruffilli. Funge da Segretario il Direttore, dott.ssa Maddalena Valli.

Sono presenti i Vicepresidenti Avv. Alberto Chiarini e prof. Gino Taddei e i consiglieri dott. Massimo Pezzano e Paolo Poli, nonché per il Collegio dei revisori il Presidente dott. Roberto Giacinti e i componenti dott.ssa Milena Mazzoli e dott.ssa Susanna Rossi, revisore di nomina ministeriale.

Il Presidente, constatato che il Consiglio è stato regolarmente convocato e che è validamente costituito, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla trattazione del primo punto all'Ordine del giorno:

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Direttore dà una sommaria lettura del verbale del 15 ottobre 2025, già inviato a tutti i componenti e che viene approvato all'unanimità

Si passa quindi alle

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che domani parteciperà alla Assemblea ACI, che all'ordine del giorno prevede l'approvazione dei verbali delle riunioni del 12 giugno 2025 e del 9 luglio 2025, del documento "Indirizzi strategici della Federazione per il triennio 2026-2028", del Bilancio della Federazione ACI-AC 2024, del 3° provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2025 e del Budget annuale 2026.

Il Presidente prosegue informando il Consiglio che, con il Direttore e l'ingegnere Degli Innocenti, già affidatario di un contratto di manutenzione con l'Ente, si è avviata una prima rilevazione degli interventi sulla sede che risultano più urgenti e strettamente necessari per la sicurezza e la salubrità dei locali, con particolare riferimento alle infiltrazioni d'acqua dal lucernario centrale, al ripristino degli archivi e magazzini al piano interrato, ormai soggetto a continui allagamenti e quindi pressoché inutilizzabile, alla sostituzione degli infissi perimetrali, la cui stabilità è compromessa da anni, alla sostituzione dell'attuale impianto di condizionamento ad acqua.

I Consiglieri chiedono se ci sia già una prima indicazione del costo dei lavori e se l'immobile sia stato oggetto di una perizia. Il Direttore informa che solo per la sostituzione degli infissi di due lati del piano dove si trovano Presidenza, Direzione e Segreteria, alla dott.ssa Rosa era stato presentato un preventivo di oltre 300mila euro; quanto alla perizia, l'ultima, risalente a circa 15 anni orsono, stimava il valore dell'immobile sui 6milioni di euro. L'obiettivo della ricognizione avviata con l'ing. Degli Innocenti è pertanto avere una stima complessiva attualizzata dei lavori non più rinviabili da sottoporre all'Automobile Club d'Italia – comproprietaria dell'immobile al 50% - per capire le sue intenzioni, considerato che negli anni ogni intervento è stato rimandato o bloccato dalla indisponibilità dell'ACI a concorrere alla spesa.

Il Presidente ritiene che Automobile Club Firenze possa valutare l'acquisto della quota di proprietà di ACI, fermo restando che nel prezzo vengano considerati i costi dei lavori, oltre che il deprezzamento dovuto all'ammaloramento del fabbricato.

Per poter avere una visione chiara degli spazi disponibili per eventuali demolizioni di pareti divisorie interne, si è già dato avvio ad un primo intervento di sgombero degli scatoloni, dei vecchi arredi e delle altre masserizie ricoverate al secondo e terzo piano, cui seguirà anche lo scarto atti dei fascicoli e documenti antecedenti al 2014, sia dell'Ente che delle società.

Il Direttore ha inoltre preso contatti con l'Avv. Barchielli per cominciare a predisporre l'eventuale gara di affidamento dei lavori, che potrà essere svolta con il supporto dell'ufficio gare e contratti della Direzione Patrimonio di Aci: la dott.ssa Borlizzi, sentita per le vie brevi, ha assicurato la disponibilità a fare da Stazione Appaltante qualificata e a mettere a disposizione la propria piattaforma di e.procurement.

Il Consiglio approva la linea intrapresa, condividendo sulla necessità di una ristrutturazione seria e totale dell'immobile, da fare in modo progressivo, magari per

piani, così da non compromettere l'operatività degli uffici.

Viene confermata da tutti i presenti l'importanza di definire preventivamente i rapporti con ACI in merito alla comproprietà indivisa; il Presidente ricorda che tale decisione è propedeutica anche a dare risposte al B&B su alcune questioni, relative ad opere da realizzare nell'area parcheggio antistante l'immobile, quali il posizionamento di una scala antincendio e di un apparecchio per il condizionamento ad aria.

Prima di chiudere il punto, il Direttore informa che il dott. Turci, direttore generale per la Federazione, ha manifestato l'intenzione di liberare i locali precedentemente occupati dalla Direzione Compartimentale, dove attualmente opera l'unica dipendente, così da non dover sostenere la quota parte delle spese di conduzione annue (pari a circa 17mila euro).

AC Firenze potrebbe quindi riprendere possesso dei locali per destinarli ad ospitare il personale delle società controllate ubicato attualmente al terzo piano, nonché l'ufficio liquidazione danni di Sara, attualmente ubicato a Osmannoro. Resta da definire la collocazione dell'unica dipendente della Direzione della Federazione: AC Firenze potrebbe mettere a disposizione una postazione di lavoro assicurandosi la collaborazione sui progetti rivolti alla rete; si è in attesa di una risposta per poi procedere eventualmente a formalizzare l'accordo.

Il Consiglio prende atto e chiede di venire costantemente e tempestivamente informato dell'evoluzione di quanto sopra illustrato.

Si passa quindi a trattare il successivo punto all'odg.

3. Provvedimenti amministrativi

– Approvazione Regolamento di contenimento della spesa 2026/2028

Il Direttore illustra al Consiglio il documento, già inviato insieme al materiale

istruttorio, che ricalca il precedente con minime attualizzazioni.

Il Consiglio, dopo aver chiesto alcune precisazioni, con **delibera 57/2025** all'unanimità

D E L I B E R A

di approvare il testo del Regolamento adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa del triennio 2026/2028.

Viene dato mandato al Direttore di procedere alle prescritte comunicazioni e pubblicazioni.

– Approvazione Regolamento sui controlli a campione delle Dichiarazione sostitutive

Il Direttore illustra al Consiglio il documento elaborato insieme all'Avv. Barchielli per regolamentare i prescritti controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai fornitori o professionisti come previsto dalla normativa in tema di anticorruzione.

Il Consiglio, dopo aver chiesto alcune precisazioni, con **delibera 58/2025** all'unanimità

D E L I B E R A

di approvare il testo del Regolamento adottato nell'ambito delle azioni di prevenzione della corruzione con particolare riferimento ai controlli ex artt. 71 e ss. del DPR 445/2000.

Il Presidente passa quindi a trattare il punto successivo all'ordine del giorno

4) Provvedimenti ex art. 6 del DL 80/2021 e art. 6 del Decreto Interministeriale del 30.06.2022 (PIAO)

L'art. 6 del DL 80/2021 ha istituito il cd. PIAO, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, finalizzato ad *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

A completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 *"Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*, attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L'art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti. Considerato che la dotazione organica degli Automobile Club risulta nella totalità dei casi inferiore alle 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico Piano di Federazione.

In base alle norme ed ai provvedimenti tutti sopra richiamati, i singoli AA.CC. devono provvedere ad una serie di adempimenti, affinché ACI possa procedere alla redazione del PIAO di Federazione entro il termine del 31 gennaio 2026 con tutte le sottosezioni delle quali si integra e con specifiche misure di raccordo e rinvio agli obblighi in capo ai singoli AA.CC. Con una nota informativa prot. 2574 del 14 ottobre 2025, il Commissario straordinario Gen. Tullio del Sette ha fornito agli Automobile Club prime indicazioni utili ai fini della pianificazione degli Automobile Club, in coordinamento con la pianificazione dell'ACI. Ha inoltre raccomandato l'impegno per la collaborazione e la partecipazione alle iniziative riguardanti gli sviluppi digitali dei

processi e la compliance normativa di Federazione in materia di sicurezza informatica, trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Per gli aspetti di ordine generale inerenti alla pianificazione delle attività ha rinviato a quanto già comunicato con nota del Segretario Generale pro tempore prot. n. 851/25 del 21 marzo 2025. Tutto ciò premesso, il Direttore illustra nel dettaglio i documenti predisposti e i provvedimenti da adottare.

A) Aggiornamento mappatura dei processi a rischio corruttivo di competenza (Art. 3, comma 1, lett.C n.3 e Art.6, commi 1 e 2, del Decreto Interministeriale) triennio 2026/2028

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- autorizzazioni/concessioni;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo

per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura, la dottoressa Valli, Responsabile della prevenzione

della corruzione e della Trasparenza dell'AC Firenze, ha predisposto il documento aggiornato. Il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze, con **delibera 59/2025**, all'unanimità

DELIBERA

di approvare il quadro sinottico dei processi e dei rischi dell'Automobile Club Firenze e la relativa tabella con gli obblighi di pubblicazione predisposti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

B) Modello Organizzativo (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'AC Firenze è strutturato con un unico centro di responsabilità e ha una società in house - Acipromuove srl - che a sua volta ha il controllo di una società in house, S.A.M.M. srl

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze, con **delibera 60/2025**, all'unanimità

DELIBERA

di approvare il documento Modello Organizzativo dell'Automobile Club Firenze così come predisposto dal Direttore.

C) Piani e progetti dell'Automobile Club Firenze 2026/2028

Il direttore illustra il documento già inviato insieme al materiale istruttorio, che risulta suddiviso per aree di intervento. Dopo breve confronto, il Consiglio Direttivo con **delibera 61/2025** all'unanimità

DELIBERA

di approvare il documento Piani e progetti dell'Automobile Club Firenze per il triennio 2026/2028

E) Piano triennale dei Fabbisogni 2026/2028 (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Il Presidente passa la parola al Direttore che illustra al Consiglio il documento predisposto e già inviato ai Consiglieri che indica la consistenza del personale a chiusura dell'esercizio precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, dando evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio e alle conseguenti scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Tutto ciò premesso e considerato, dopo breve confronto, il Consiglio Direttivo **con delibera 62/2025** all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Automobile Club Firenze per il prossimo triennio 2026/2028 come predisposto dal Direttore.

E. Organizzazione del Lavoro Agile (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Il Direttore illustra il documento e le ragioni per cui l'organizzazione del lavoro agile appare incompatibile con la struttura organizzativa, il numero e le funzioni del personale in servizio dell'Automobile Club Firenze e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente.

Dopo breve confronto, il Consiglio Direttivo **con delibera 63/2025** all'unanimità

DELIBERA

- l’inapplicabilità del lavoro agile anche per il triennio 2026/2028 per le ragioni sopra riportate;
- attribuisce al Direttore, nell’ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste di smart working presentate dal personale, per determinati e limitati periodi; detta possibilità potrà essere attuata considerate le specifiche condizioni delle attività assegnate, solo al di fuori dei periodi di scadenze, valutandone la sostenibilità organizzativa e definendone modalità e durata.

Conclusa la trattazione, si passa al successivo punto all’Ordine del giorno.

5) Programmazione degli acquisti di beni, servizi e forniture 2026/2028

Il Direttore illustra il documento introdotto dal nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs.36/2023), che elenca gli acquisti di importo stimato pari o superiore a €140.000,00 da effettuarsi in un triennio e che serve a pianificare gli approvvigionamenti futuri, allineando le esigenze dell'ente alla programmazione economico-finanziaria e ai documenti di bilancio.

Dopo breve confronto, il Consiglio Direttivo con **delibera 64/2025** all’unanimità

DELIBERA

di approvare il documento *Programmazione degli acquisti di beni, servizi e forniture per il triennio 2026/2028*.

Viene dato mandato al Direttore di procedere alla pubblicazione del documento e dei suoi aggiornamenti annuali sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si passa quindi a trattare il punto successivo all’Ordine del giorno:

6. Proposta di Budget di gestione 2026

Prima di discutere e deliberare sul punto, il Presidente informa il Consiglio che in data

odierna si sono tenuti i Consigli di Amministrazione delle società controllate Acipromuove Srl, società in house dell'Ente, e della S.A.M.M. Srl, società in house di secondo livello, per l'approvazione dei rispettivi budget, predisposti dal professionista di riferimento in collaborazione con il personale delle società stesse. I documenti ricalcano quelli omologhi dell'esercizio precedente.

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente chiede quindi alla dottoressa Valli di illustrare i documenti che costituiscono il Budget dell'Automobile Club Firenze per il 2026, già visionati dal Collegio dei Revisori, quali il Budget economico di gestione, il budget economico annuale riclassificato, il budget economico pluriennale, il prospetto delle previsioni di spesa per attività complessiva articolato per missioni e programmi e il piano degli indicatori e dei risultati attesi.

Vengono date per lette la Relazione del Presidente al Budget Annuale 2026 e la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Budget Annuale 2026 dove viene dato conto anche del rispetto dei risparmi previsti dal Regolamento di contenimento della spesa del triennio 2026/2028 approvato in data odierna.

Dopo una breve discussione, il Presidente pone in votazione la proposta di Budget per il 2026.

Il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze, con **delibera 65/2025**, all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Budget Annuale 2026 comprensivo di tutti gli allegati.

Si passa quindi al successivo punto all'Ordine del giorno.

7) Richieste di patrocini e contributi per eventi vari

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste:

3 luglio 2025 Prot. 561/25 Richiesta di contributo di € 7.000,00 da parte della Reggello Motor Sport per il 17° rally di Reggello, Figline e Incisa Valdarno-Città di Firenze e per il 17° Rally di Reggello storico Coppa Città dell'Olio già svolti il 14 e 15 giugno 2025:

3 luglio 2025 Prot. 561/25 Richiesta di contributo di € 5.000,00 da parte del Centro Culturale Firenze-Europa "Mario Conti" per la realizzazione del 42° Premio Firenze di Letteratura e Arti visive previsto per il 6 dicembre 2025;

3 ottobre 2025 Prot. 695/2025 Richiesta di contributo di € 6.000,00 da parte della Valdelsa Corse per il Rally della Fettunta previsto per il 6 e 7 dicembre 2025;

23 ottobre 2025 Prot. 751/25 Richiesta di contributo di € 6.500,00 da parte della Reggello Motor Sport per la seconda edizione del Rally senza Barriere previsto per il 2 novembre 2025 e per il 3° Rally Città di Scandicci previsto per l'8 e 9 novembre 2025;

Il Direttore ha verificato i contributi concessi nel corso dell'esercizio precedente e propone di confermarli anche per quest'anno, anche al fine di non mettere in difficoltà gli organizzatori; per i prossimi esercizi, propone di redigere un elenco delle manifestazioni, sportive, culturali e di promozione della sicurezza stradale, previste nel corso dell'anno così da avere un quadro complessivo delle risorse da destinare e dei criteri di attribuzione.

Dopo un confronto tra i presenti, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Firenze, **con delibera 66/2025**, all'unanimità

DELIBERA

di concedere i medesimi contributi già concessi nel corso dell'esercizio precedente e precisamente:

€ 7.000,00 alla Reggello Motor Sport per il 17° Rally di Reggello, Figline e Incisa Valdarno-Città di Firenze e per il 17° Rally di Reggello storico Coppa Città dell'Olio

svolti il 14 e 15 giugno 2025;

€ 3.000,00 al Centro Culturale Mario Conti per il 42° Premio Firenze di Letteratura e Arti visive previsto per il 6 dicembre 2025;

€ 5.000,00 alla Valdelsa Corse per il Rally della Fettunta del 6 e 7 dicembre 2025;

€ 6.000,00 alla Reggello Motor Sport per il 3° Rally di Scandicci previsto per l'8 e 9 dicembre 2025, preceduto dalla iniziativa benefica Rally senza barriere.

Viene dato mandato al Direttore di procedere ai bonifici e alle prescritte pubblicazioni sul sito istituzionale.

Si passa quindi all'ultimo punto all'ordine del giorno.

8) Varie ed eventuali

Poiché nessun altro prende la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Consiglio si chiude alle ore 19:00

Il Segretario

Dott.ssa Maddalena Valli

Il Presidente

Prof. Arch. Massimo Ruffilli