



AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER UN ULTERIORE ANNO

1. Committente: Automobile Club Ferrara (C.F. 00051540383), con sede in Ferrara Via Padova n. 17 c.a.p. 44122, sito istituzionale: www.ferrara.aci.it; PEC aciferrara@mailsicura.info - email: info@aciferrara.it
Responsabile del Procedimento: Direttore Dott.ssa Rosanella Maranini.

2. Oggetto, Prestazioni e Presenza

2.1. Oggetto: affidamento del servizio di assistenza tributaria nei confronti dell’Automobile Club Ferrara, ai sensi dell’art. 1 del D.lgs 139 del 2005. Il servizio avrà ad oggetto sia lo svolgimento di prestazioni ordinarie ricorrenti, sia l’eventuale svolgimento di prestazioni straordinarie su richiesta.

2.2. Prestazioni:

Le **prestazioni ordinarie** sono quelle di seguito elencate:

- assistenza ordinaria in materia di IVA: controllo delle liquidazioni periodiche mensili e trimestrali trasmesse dall’Ufficio Amministrazione dell’Ente e versamento dell’IVA dovuta mediante addebito su conto corrente dell’Ente;
- eventuale assistenza alla gestione prima nota tramite programma aziendale, creazione ed imputazione movimenti di prima nota giornaliera, gestione schede di mastro, riconciliazione dei conti, scritture di assestamento e bilancio finale;
- assistenza alla predisposizione dei bilanci di verifica infrannuali;
- assistenza alla redazione del Budget previsionale e rimodulazione al Budget e documenti correlati previsti dalla normativa vigente;
- assistenza alla redazione del Bilancio Consuntivo con relativa Nota integrativa ed allegati previsti dalla normativa vigente;
- registro Beni ammortizzabili: aggiornamento, gestione quote di ammortamento e stampa del registro nei termini di legge;
- assistenza alla gestione delle attività e passività patrimoniali;
- stampe Registri: assistenza alla stampa dei registri Iva, Libro Giornale, Libro Inventari etc;
- dichiarazioni periodiche e annuale Iva: predisposizione ed invio telematico;
- gestione modelli F24: versamenti ordinari previsti per imposte dirette ed indirette (i ravvedimenti operosi, essendo eventi non prevedibili e non quantificabili a priori sono conteggiati a parte);
- modello Unico: predisposizione, conteggio imposte, compilazione Studio di Settore, qualora soggetto (tranne dati extracontabili forniti dall’Ente stesso) e relativo invio telematico;
- modello Irap: predisposizione, conteggio imposte e relativo invio telematico;
- predisposizione della dichiarazione dei sostituti d’imposta per la parte di competenza (eventuale);



- altre prestazioni correlate agli altri adempimenti fiscali compreso calcolo IMU;
- assistenza durante le verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti o del Consiglio Direttivo ove richiesto, nonché altre presenze che dovessero rendersi necessarie da parte della Direzione;
- assistenza ed informativa periodica e continuativa in materia sulle nuove disposizioni legislative del settore oggetto del presente servizio riguardanti l'attività dell'Ente;
- svolgimento delle prestazioni non elencate nei punti precedenti ad esse connesse e consequenziali.

Le **prestazioni straordinarie**, su richiesta, sono quelle di seguito elencate in via esemplificativa:

- assistenza all'Ente in occasione di eventuali modifiche normative che intervengano sulla gestione delle attività aziendali;
- assistenza funzionale alla costituzione di nuove società, trasformazioni, fusioni, etc.;
- assistenza nell'ambito delle verifiche e degli accertamenti di natura tributaria (Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza);
- assistenza nell'ambito dei procedimenti amministrativi di natura tributaria e contabile;
- l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria di cui al decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545;
- accessi presso gli uffici finanziari, C.C.I.A.A., Tribunale, etc.;
- assistenza nella redazione dei contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria.

2.3. Presenza: il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede della Committente fino ad un totale di 12 giornate annue, sulla base delle richieste inoltrate da quest'ultima.

3. Durata: la durata dell'affidamento del servizio è annuale, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione dello stesso in via d'urgenza, con opzione di prosecuzione – per motivi di urgenza e nelle more dell'esecuzione di un nuovo affidamento - fino ad un massimo di un ulteriore anno. L'esercizio del diritto di opzione da parte della Committente sarà comunicato per PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto la Committente potrà comunque recedere dall'affidamento con preavviso di quindici giorni, pagando il solo corrispettivo riferito al periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.

4. Importo: il valore globale dell'affidamento relativo all'intera durata del contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs 50 del 2016, è pari ad € 4.800,00, oltre oneri previdenziali ed IVA, di cui:

- € 4.800,00 per lo svolgimento delle prestazioni ordinarie, da remunerare “*a corpo*”;
- € = per lo svolgimento delle prestazioni straordinarie, come importo massimo e senza garanzia di quantità minime, da remunerare “*a misura*” secondo il D.M. 140 del 2012, dietro specifica richiesta di preventivo.

Con riferimento sia alle prestazioni ordinarie, sia alle prestazioni straordinarie non sono previsti rimborsi spese.



Con riferimento alle prestazioni straordinarie resta ferma la facoltà da parte della Committente di rivolgersi ad un altro professionista, anche laddove l'importo preventivato per lo svolgimento dell'attività richiesta non sia ritenuto congruo con riferimento ai parametri di cui al D.M. 140 del 2012.

5. Requisiti: i soggetti che intendano presentare offerta alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;
- b) essere un libero professionista, oppure una associazione professionale o una società di professionisti ai sensi degli art. 4 e 4-bis della l. 247 del 2012, con iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Sezione A;
- c) iscrizione nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso; nel caso di associazione professionale o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal *“Professionista Responsabile della Prestazione”*;
- d) possesso di un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi relativo a servizi analoghi a quelli in oggetto per pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs 165 del 2001, non inferiore a € 4.500,00 oltre IVA annui;
- e) espletamento da parte del *“Professionista Responsabile della Prestazione”*, negli ultimi tre esercizi, di almeno un servizio analogo a quello in oggetto della durata di almeno un anno, per conto di pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs 165 del 2001, con un corrispettivo annuale pari ad almeno € 4.500,00 oltre oneri previdenziali ed IVA.

6. Procedimento:

Il procedimento di selezione, sarà aggiudicato con valutazione degli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs 50 del 2016 e si articolerà per fasi con valutazione dei criteri indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo (in analogia al DM 14 ottobre 2021 - www.inpa.gov.it).

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura è tenuto, entro il termine appresso indicato, ad inviare tramite PEC all'indirizzo di cui al paragrafo 1 la seguente documentazione:

- a) **Modello A di Domanda**, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
 - b) unico **Curriculum** professionale del *“Professionista Responsabile della Prestazione”*, firmato digitalmente da quest'ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate al punto 2.2 ed utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 7.1, lettera a).
- Il *Professionista Responsabile della Prestazione* deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale o un socio in caso di società di professionisti concorrenti.
- c) **Offerta Metodologica**, firmata digitalmente, sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di 8 pagine;
 - d) **Modello B**, firmato digitalmente dal *“Professionista Responsabile della Prestazione”* recante la manifestazione di disponibilità a presentarsi al **Colloquio Selettivo** che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC.



7. Valutazione dei concorrenti

7.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente procederà alla valutazione dei Curricula e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all'unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

a) curriculum del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):

- esperienza professionale acquisita in pubbliche amministrazioni che presentano affinità con la tipologia alla quale attiene alla committente, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici a base associativa (20 punti);
- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria (10 punti);
- redazione di articoli su riviste nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti);
- docenze tenute nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti).

b) offerta metodologica (40 punti):

- organizzazione generale del servizio (10 punti);
- modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);
- disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (5 punti);
- modalità di aggiornamento professionale degli uffici (10 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

7.2. Colloquio selettivo (20 punti)

I concorrenti a cui la Commissione abbia attribuito almeno 48 punti nella valutazione complessiva del curriculum e dell'offerta metodologica, saranno invitati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al “*Professionista Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possieda realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l'incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

7.3. Graduatoria: al termine della valutazione dei curricula, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge si procederà con la stipula del contratto.

8. Termine di ricezione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte da inviarsi tramite pec all'indirizzo indicato al punto 1, è fissato per il giorno **11 aprile 2023** entro le ore **13,00**.



9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

10. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte della Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

Ferrara, 24 marzo 2023

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosanella Maranini