

**Formato
europeo per il
curriculum vitae**

Informazioni personali

Nome	ANNALISA ORSINI
E-mail	annalisa.orsini@mef.gov.it

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	dal 01/01/2023 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna/Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario giuridico-amministrativo e organizzazione (ex F4 -Area 3)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Affari Generali- Gestione del personale e Acquisto di beni e servizi
• Date (da – a)	dal 01/07/2026 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	ACI FERRARA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente il collegio dei revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei conti

• Date (da – a)	dal 19/11/2025 al 31/05/2026
• Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di azienda o settore	Ambito Scolastico Territoriale n.18 Reggio Emilia
• Tipo di impiego	Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei conti: verifiche di cassa, programma annuale, conto consuntivo e contrattazione integrativa
• Date (da – a)	dal 01/09/2016 ad 31/12/2022
• Nome del datore di lavoro	Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario tributario F4 -Area 3
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale e affari generali Acquisto di beni e servizi

• Date (da – a)	dal 01/12/2013 al 31/09/2016
• Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario tributario F2 -Area 3
• Principali mansioni e	Accertamento tributario e riscossione

responsabilità	
• Date (da – a)	dal 01/03/2006 al 30/11/2013
• Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario tributario F2- Area 3
• Principali mansioni e responsabilità	attività di controllo e accertamento contabile e fiscale
• Date (da – a)	dal 01/03/2005 al 28/02/2006
• Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate- Ufficio di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario tributario F1 -Area 3
• Principali mansioni e responsabilità	assistenza al contribuente: tassazione atti del registro, atti giudiziari e denunce di successione
• Date (da – a)	dal 2003 al 2008
• Nome del datore di lavoro	QN poligrafici editoriali - “Il Resto del Carlino” e suoi inserti economia
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Pubblicista
• Principali mansioni e responsabilità	redazione di oltre 200 articoli di contenuto fiscale/tributario
• Date (da – a)	dal 15/09/2003 al 14/05/2004
• Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate- Uffici locali di Bologna 2 e Bologna 3
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	- Assistenza e consulenza ai contribuenti (imposta di registro e di successione, imposte dirette, compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali) - Verifiche fiscali, accertamento e assistenza giuridica all’area legale che si occupa del contenzioso tributario
• Date (da – a)	dal 03/03/2003 al 01/09/2003
• Nome del datore di lavoro	Aavid Thermalloy SPA - Via dell'Artigiano 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata- settore metalmeccanico
• Tipo di impiego	Assistente amministrativa e responsabile gestione sistema Qualità
• Principali mansioni e responsabilità	Attività connesse alla gestione del sistema qualità aziendale.
• Date (da – a)	dal 01/10/1995 al 30/09/1996
• Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio formazione-Assistenza agli studenti della facoltà di giurisprudenza nella predisposizione dei piani di studio.
Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	2024-2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pegaso- Università Telematica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario- diritto del lavoro- diritto amministrativo- i contratti nella p.a – economia delle aziende e delle amministrazioni- la digitalizzazione della p.a- principi costituzionali e di diritto pubblico- sistemi di elaborazione delle informazioni
• Qualifica conseguita	Master II Livello “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello

• Date (da – a)	1993-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna, facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, privato e pubblico comparato. Tesi di laurea in diritto privato comparato “I contratti di distribuzione nell’ordinamento statunitense” preparata presso la University of Colorado, a Boulder, USA.
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COFIMP_ Formazione e consulenza- Via di Corticella ½, Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica- contabilità- inglese- controllo di gestione
• Qualifica conseguita	Consulente per la gestione del sistema qualità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Qualifica Professionale II° livello

• Date (da – a)	1987- 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale “Niccolò Copernico” di Bologna, Via Garavaglia, Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, filosofia, inglese, francese
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica con licenza linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di istruzione secondaria

• Date (da – a)	1989- 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Boling High School, Boling, Texas, USA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	inglese, storia americana, diritto ed economia
• Qualifica conseguita	High school diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di istruzione secondaria USA

Capacità e competenze	Buona conoscenza della materia fiscale, acquisita grazie all'esperienza lavorativa ed alla frequenza di corsi specialistici frequenti presso la Scuola
------------------------------	--

personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Superiore dell'Economia e Finanze, sede di Bologna: dal 02/10/2012 al 03/10/2012 corso "la tassazione degli strumenti finanziari" dal 03/12/2007 al 04/12/2007 corso "le società non operative" dal 27/03/2007 al 30/03/2007 corso "l'imposta sul reddito delle società" dal 01/02/2007 al 28/02/2007 corso "il reddito di impresa" dal 08/05/2006 al 28/05/2006 corso "ragioneria" (con votazione finale pari a 30/30) dal 01/04/2006 al 15/04/2006 corso "iva" 11/05/2018 "Il nuovo codice degli appalti" Assegnata al gruppo di lavoro per la trattazione delle istanze di interpello disapplicato della normativa sulle società non operative per gli anni 2007 e 2008 dal 21/06/2019 al 08/07/2019 "la gestione delle assenze dal servizio" 22/01/2021 "Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del lavoro agile" dal 10/10/2022 al 19/10/2022 corso SNA "Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR" da 01/06/2022 al 30/06/2022 corso SNA "Prevenzione e controllo alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR" 13/07/2023 Corso finalizzato al conseguimento di Attestazione BLSD dal 22/03/2024 al 12/04/2024 corso "Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari" 13/01/2025 Corso "Init- Gestione Contratti e Predisposizione Cronoprogramma" 28/02/2025 Seminario della RGS "Ccnl funzioni centrali-Triennio 2022-2024 Principali novità introdotte" 04/03/2025 Corso RGS "La contabilità analitica ed economico-patrimoniale nelle Amministrazioni centrali dello Stato nel quadro della riforma 1.15 del PNRR" 05/03/2025 Seminario della RGS "Valutazione Intermedia degli impatti di transizione 4.0" 27/03/2025 Corso RGS "Istituti scolastici: verifiche relative all'analisi del conto consuntivo" 10/04/2025 Corso RGS "Misure di contenimento della spesa per acquisto di beni e servizi degli enti e organismi pubblici non territoriali" 10/10/2025 Seminario della RGS "L'internal Auditing nella Pubblica Amministrazione" 25/11/2025 Corso IGRUE "Formazione alle RTS- Introduzione alla valutazione in itinere" Dal 11/02/2026 al 12/02/2026 Corso IGRUE "Progetto empowerment del personale RTS/Corso Team working" Dal 01/03/2026 al 30/03/2026 Corso SNA "la valutazione delle politiche pubbliche"
---	--

Madrelingua	ITALIANO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE eccellente eccellente eccellente FRANCESE eccellente buono buono

Capacità e competenze relazionali	Particolari capacità empatiche. Predisposizione al lavoro di squadra ed alla condivisione e confronto con la stessa con riferimento ai piani di azione da porre in essere al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in capo al team. Le esperienze di studio e lavoro all'estero (2 anni negli Stati Uniti e 3 anni in Thailandia), oltre ad arricchire la mia formazione professionale ed implementare le mie capacità comunicative e di interazione mi hanno insegnato a sviluppare la flessibilità di pensiero necessaria per vivere e/o lavorare in ambienti multiculturali.	
Capacità e competenze organizzative	Autonoma capacità organizzativa del lavoro professionale e impegno in attività di volontariato	
Capacità e competenze tecniche	conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), internet, Outlook	
Patente/i		automobilistica B
Ulteriori informazioni	Interessi: Viaggi, musica, cinema Sport: podismo, nuoto, sci	

Data

01/09/2026