



Dal 1/03/2008 – al 31/01/2009

➤ **Docente di Project Management** presso "Elaborando" (Ente di disposizione regionale);

➤

➤

dal 15/05/2008 – al 15/05/2009

➤ **Membro Commissione esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile presso Facoltà di Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Messina.**

## **Cariche istituzionali**

Dal 15/11/1995 al 31/12/2007

**Componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Enna;**

Dal 01/01/2008 al 31/12/2016

**Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nicosia;**

Dal 22/02/2008 al 30/06/2008

**Decreto del Ministro della Giustizia di nomina a Commissario Straordinario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Patti;**

Dal 15/06/2017

**Componente comitato scientifico della Scuola di Alta Formazione Dottori Commercialisti Sicilia – Delega al contenzioso tributario ed alla crisi d'impresa**

Dal marzo 2020

**Presidente Associazione Nazionale AEGI, Associazione Economisti e Giuristi d'Impresa;**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea**

**Economia & Commercio, conseguita nel il 6 marzo 1985 presso il la Facoltà di Economia & Commercio dell'Università degli Studi di Catania;**

**Abilitazione alla Professione**

**Conseguita nel novembre 1987 presso la Facoltà di Economia & Commercio dell'Università degli Studi di Messina;**

**Abilitazione Mediatore Professionista**

**Conseguita presso ADR, Ente Nazionale di Formazione e gestione Mediatori Professionisti**

**Formazione Prof.le**

**Costante partecipazione agli eventi formativi (Convegni, seminari, congressi), dal 01/01/2008 maturata ampiamente la formazione professionale continua, ben oltre i limiti di legge;**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE ED INGLESE**

• Capacità di lettura

Ottima;

• Capacità di scrittura

Buona;

• Capacità di espressione orale

Buona;

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**Le esperienze maturate nel campo della docenza e della dirigenza degli Ordini**

RELAZIONALI

**Professionali e degli altri Enti**, hanno consentito di coniugare le esigenze degli Enti stessi ad una crescente, apprezzata e competente capacità relazionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Le stesse esperienze hanno fatto maturare competenze organizzative idonee alla gestione ed indirizzo degli Enti amministrati;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Un buon livello di conoscenza e di pratica di:

- ❖ Sistema operativo Windows XP – Vista – Windows 10;
- ❖ Utilizzo di internet;
- ❖ Programma Office;
- ❖ Programmi applicativi per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

**Le superiori dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. n.196/2003 e L. 675/96, nonché la pubblicazione del presente curriculum vitae.

Nicosia, 20 settembre 2022..

Dott. Andrea Maggio

