

**DISCIPLINARE OPERATIVO DEI SERVIZI**  
**TRA**  
**AUTOMOBILE CLUB CUNEO**  
**E**  
**A.C. CUNEO SERVIZI SRL**

**(Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo del 19 dicembre 2024)**

Il presente Disciplinare operativo disciplina ai sensi dell'art. 6 del Contratto di Servizio 2024 - 2026, l'affidamento dei servizi in *house providing* (ed i dettagli delle funzioni relativi ai servizi stessi) dall'Automobile Club Cuneo alla società in house A.C. Cuneo Servizi Srl per l'anno 2025.

A.C. Cuneo Servizi Srl con sede a Cuneo – Via Piave n° 1 – si impegna a svolgere per conto dell'Automobile Club Cuneo, in regime di piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Automobile Club Cuneo, le attività affidate secondo quanto di seguito indicato:

**Servizi da espletare – Istruzioni operative anno 2025**

Ai fini del necessario coordinamento dei servizi prestati l'A.C. Servizi si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

**a) Servizio di supporto all'ufficio assistenza automobilistica:**

- 1) utilizzo della flessibilità gestionale per assicurare una costanza di servizio nell'arco giornaliero rispetto agli orari tabellari e agli orari di apertura al pubblico.
- 2) Gestione dei contatti giornalieri con gli uffici esterni, con i fornitori e con i Clienti Concessionari, in assistenza o in alternanza al personale AC Cuneo.
- 3) Smistamento giornaliero, assicurare l'esecuzione delle attività in giornata, assicurando l'invio telematico per la presentazione entro le 48 ore.
- 4) Garantire le procedure di urgenza per le pratiche in scadenza dei Clienti e delle delegazioni ovvero per le richieste "a vista".
- 5) Operare con la massima trasparenza e correttezza e attenersi alle istruzioni operative ed alle disposizioni di tutte le circolari emanate dal PRA, dal DDT e da A.C. Cuneo in materia.

6) Creare canali preferenziali per i soci, ai quali deve essere applicato tassativamente lo sconto del 20% sui diritti e istruire il personale allo sportello per proporre la tessera ACI ai clienti. Effettuare l'inserimento dati degli utenti attenendosi alle istruzioni, già impartite in relazione al Servizio Soci, in quanto potenziali clienti che potranno essere inclusi in attività di promozione e marketing per la vendita della tessera associativa.

7) Utilizzare i programmi applicativi e la dotazione hardware forniti da A.C. Cuneo con la massima cura.

8) Ottimizzare economicamente le risorse fornite per lo svolgimento del servizio, applicare criteri di razionalizzazione ed efficienza ed operare con la massima scrupolosità nel maneggio del denaro, emissione fatture ai clienti e quant'altro possa avere ricadute di tipo economico o a livello di immagine su A.C. Cuneo.

8) Fornire, a richiesta dell'A.C. Cuneo, ogni dato statistico possibile e reperibile in relazione al servizio.

**b) Servizio di supporto Soci e Sportivo e Tasse Automobilistiche:**

1) Attività di supporto all'attività nei confronti dei Soci, di assistenza allo sport e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative in assistenza o in alternanza al personale AC Cuneo.

2) Considerato che la tessera associativa è il perno dell'offerta di servizi ai Soci ed agli automobilisti in generale e che l'A.C. Cuneo ha bisogno di conoscere bene i propri soci al fine di poterli raggiungere efficacemente, nel rispetto delle norme in tema di tutela della privacy, con proposte di marketing adeguate alle loro esigenze, si richiede quindi la massima diligenza nell'immissione dei dati nel sistema informativo in sede di acquisizione di una nuova tessera o del rinnovo. Al termine è fondamentale spiegare chiaramente al nuovo socio o ricordare al socio rinnovante quali sono i vari servizi ed agevolazioni a cui ha diritto, in particolare, oltre ai tradizionali servizi di soccorso stradale e le varie assistenze collegate.

3) E' necessario attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative, disposizioni, provvedimenti e quant'altro dettato in materia associativa e turistica dalle circolari ACI e AC Cuneo.

4) In materia di tasse automobilistiche e sempre nella logica di differenziazione dei servizi a favore dei soci, la società dovrà creare un canale preferenziale a favore dei soci. Il servizio dovrà essere svolto con trasparenza e correttezza e con particolare attenzione alla regolarità contabile delle operazioni di riscossione. E' necessario attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative, disposizioni, provvedimenti e quant'altro dettato dalle circolari ACI, AC Cuneo e dalla Regione Piemonte nonché alla normativa nazionale e regionale.

5) Il servizio di riscossione delle tasse auto dovrà essere reso in pieno coordinamento con l'attività dell'ufficio soci in quanto si ritiene che lo sportello tasse automobilistiche possa essere un canale ottimale per proporre l'associazione agli utenti. La Società dovrà quindi formare in materia di marketing e conoscenza delle tessere ACI il personale addetto.

**c) Servizio gestione ufficio stampa, comunicazione e social media:**

1) Redazione e diffusione di comunicati stampa - sulla base delle necessità che saranno concordate - in modo da garantire un flusso di notizie verso le testate giornalistiche e radiotelevisive di tipo continuativo e costante.

2) Servizio di rassegna stampa digitale quotidiana sull'attività dell'ACI in provincia di Cuneo, sui temi e le problematiche riguardanti la viabilità della provincia di Cuneo (incidenti, strade e attraversamenti pedonali, parcheggi, etc.), sport automobilistico in provincia di Cuneo (rally, raduni, etc.) e sport golfistico in provincia di Cuneo, da inviare via email agli indirizzi di posta elettronica che saranno indicati da AC Cuneo.

3) Elaborazione grafica necessaria dei materiali di comunicazione per l'organizzazione degli eventi dell'Ente (es. locandine, volantini, banner, etc.).

4) supporto durante le riprese video e la realizzazione di filmati ed interviste rivolte alla televisione, al web ed ai giornali;

- 5) attività di presentazione durante i vari eventi che si svolgeranno durante l'anno 2025 anche mediante riprese fotografiche e/o video;
  - 6) Supporto alle attività di divulgazione/organizzazione eventi da svolgersi nel corso dell'anno 2025.
  - 7) Supporto alle attività di comunicazione relative all'anno 2025.
  - 8) redazione ed invio n° 6 newsletter annuali dedicate ai Soci dell'Automobile Club Cuneo.
  - 9) Gestione attività comunicazione nelle sue diverse forme nei confronti dei Soci dell'Automobile Club Cuneo.
  - 10) Gestione dei canali Social (Facebook e Instagram) dell'Automobile Club Cuneo, comprese le relative realizzazioni grafiche.
- e) **Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici Amministrativi e assistenza alla Segreteria dell'Ente**
- 1) Il servizio deve essere svolto in modo da garantire la razionalizzazione delle risorse, l'ottimizzazione dei processi e il rispetto degli standard di efficienza, trasparenza e legalità.
  - 2) La società deve assicurare la registrazione tempestiva e accurata di tutte le operazioni economiche e finanziarie, utilizzando il software messo a disposizione dall'AC Cuneo, in particolare dovrà essere assicurata:
    - La redazione dei documenti contabili in conformità alle norme vigenti, con l'obiettivo di fornire dati chiari e trasparenti.
    - La verifica periodica dei movimenti bancari.
    - L'aggiornamento regolare e archiviazione sicura dei registri previsti dalla legge.
    - Il supporto all'AC Cuneo in caso di audit da parte delle autorità competenti.
  - 3) Il personale impiegato deve avere competenze specifiche, costantemente aggiornate anche mediante corsi di formazione in caso di modifiche normative che comportano innovazioni sostanziali nell'ambito del servizio.

4) Deve essere garantito il rispetto delle leggi in materia di contabilità, fiscalità, privacy e dei termini previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Cuneo.

### **Modalità di pagamento compensi**

Per i servizi affidati in *house*, vengono concordati fra le parti i seguenti compensi che l'Automobile Club Cuneo dovrà corrispondere ad A.C. Cuneo Servizi Srl nel corso del 2025:

#### **1) Servizio di supporto all'ufficio Assistenza Automobilistica**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, un corrispettivo fisso mensile posticipato pari a €. 25.333,33 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

#### **2) Servizio di supporto Ufficio Soci/Sportivo e Tasse Automobilistiche**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, un corrispettivo fisso mensile posticipato pari a €. 1.766,66 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite in relazione all'attività di comunicazione ed informativa.

#### **3) Servizio gestione Ufficio Stampa, Comunicazione e Social media**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, un corrispettivo fisso annuo pari a €. 8.000,00 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

#### **4) Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici Amministrativi e assistenza della Segreteria dell'Ente**

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Cuneo si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, un corrispettivo fisso mensile posticipato pari a €. 3.350,00 stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Tutti i compensi di cui sopra saranno pagati con la cadenza sopra indicata, previa presentazione di fatture conformi alle vigenti norme fiscali e previo accertamento da parte degli uffici competenti dell'avvenuta corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali previsti.

I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica a mezzo SDI, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato da A.C. Servizi.

Cuneo, 30 dicembre 2024

Automobile Club Cuneo  
Il Presidente  
(Dr. Francesco Revelli)

*Firmato digitalmente*

A.C. Cuneo Servizi Srl  
Il Presidente  
(Avv. Ernesto Algranati)

*Firmato digitalmente*