



Automobile Club Cuneo

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

N. 33 DEL 14/03/2019

IL DIRETTORE

OGGETTO: Servizio di assistenza sistemistica per i PC e Server degli uffici della Sede dell'Ente e delle sue delegazioni in provincia– Triennio 2019 – 2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e smi.

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.04.2002;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo approvato, con delibera Presidenziale n. 579 del 07.10.2016 e successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2018;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 218/s del 28 dicembre 2018 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019;

VISTA la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Cuneo;

VISTI i Regolamenti CE del 18/12/2017 n. 2364, n. 2365, n. 2366, n. 2367 che con effetto dal 01/01/2018 hanno fissato in €. 221.000,00 il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015, dal D.lgs. n.10/2016 e in ultimo dall'**articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019)** che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2014 e modificato nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 -2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato con delibera del Presidente n° 595 del 30 gennaio 2019;

VISTA la legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTI gli articoli 42 e 6-bis della legge n° 241/1990, introdotto dalla Legge n° 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico di responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

INDIVIDUATO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento in capo al Dr. Giuseppe De Masi, Direttore dell'Automobile Club Cuneo, in possesso delle competenze e conoscenze idonee per la gestione del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che curerà l'analisi preliminare del mercato e la verifica della disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di affidare per il triennio 2019 – 2021 il servizio di assistenza sistemistica per i PC e Server degli uffici della sede dell'Automobile Club Cuneo e delle sue delegazioni in provincia;

PRESO ATTO che a cura del RUP sopra individuato, è stata effettuata una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenendo conto: della tipologia, dei requisiti tecnici, nonché del servizio da acquisire;

CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO che per l'affidamento di cui trattasi il valore presunto del servizio per il triennio 2019 -2021 risulta di circa €. 27.000,00 (ventisettemila/00);

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Cuneo; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'espletamento di una RDO a mezzo MePa, con invito rivolto ad almeno n° 5 imprese abilitate e accreditate a tale portale, facendo precedere detta RDO da avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, da pubblicarsi sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Si precisa che anche a fronte di positivo riscontro di legittimità della procedura di gara la stazione appaltante potrebbe non ritenere opportuno o conveniente procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio a favore della miglior offerente. Tale facoltà è espressamente riconosciuta all'amministrazione dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ove è indicato che le stazioni appaltanti possono non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Automobile Club Cuneo si riserva la facoltà di aggiudicare anche nel caso in cui pervenisse una sola offerta valida, mentre a parità di offerta verrà effettuato il sorteggio;

L'onere della spesa sarà imputato al **conto CP01020028 - Servizi informatici professionali ed elaborazione dati** dei Budget **2019/2020/2021**.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **ZF727961E7**.

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE
(Dr. Giuseppe De Masi)