



Automobile Club Cuneo

DETERMINAZIONE n. 1 del 02/01/2019

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, in data 12/04/02;
- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Cuneo il quale stabilisce che prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;
- **VISTO** il Regolamento del fondo economale approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo in data 04/01/2011;
- **VISTA** la propria determinazione n. 218/s del 28 dicembre 2018 con la quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2019;
- **VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo per il triennio 2017 -2019 approvato con delibera Presidenziale n° 579 del 7/10/2016, ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente del 27 ottobre 2016;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per l'esercizio 2019 è autorizzato il pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente delle voci di spesa inerenti le UTENZE: spese telefoniche (Telecom con CIG: Z0A26A972F; WIND con CIG: ZE526A9762) e condominiali;

Inoltre, per l'esercizio 2019 è autorizzato il cassiere economo dell'Ente al pagamento delle spese a mezzo del Fondo Economale per i seguenti ATTI AUTORIZZATIVI (Buono di

richiesta): spese minute d'ufficio, materiale di consumo, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili (a pena danni), spese necessarie per il funzionamento degli uffici, spese per forniture non continuative, così suddivise per materia: acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature; acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri; spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati; acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli; riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi compresi le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e i noleggi di autovetture; piccole riparazioni su immobili; spese per i rimborsi autostradali; spese per acquisto *card* e *vaucher* parcheggi; facchinaggio e trasporto di materiale; acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio; abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; spese contrattuali e di registrazione; spese per imposte, tasse e tributi a carico dell'Ente; spese per pubblicazioni; spese di rappresentanza e di promozione; altre piccole spese (es. ferramenta, etc.); anticipo missioni/trasferte; liquidazione missioni al Direttore e al Presidente fino all'importo di €. 400,00; corsi di formazione; spese varie Ufficio Assistenza Automobilistica con fattura (predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche, ecc.).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ornella Caraglio

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2019.

IL DIRETTORE
(Dr. Giuseppe De Masi)