



Automobile Club Cuneo

DETERMINAZIONE N. 136 DEL 21/12/2018

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.04.2002;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo approvato, con delibera Presidenziale n. 579 del 07.10.2016 e successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2017;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 210/s del 22 dicembre 2017 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018;

VISTA la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Cuneo;

VISTI i Regolamenti CE del 18/12/2017 n. 2364, n. 2365, n. 2366, n. 2367 che con effetto dal 01/01/2018 hanno fissato in €. 221.000,00 il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dal D.lgs. n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2014 e modificato nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione del 30 gennaio 2018;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Cuneo è unico titolare della quota di partecipazione della società A.C. Cuneo Servizi Srl e che in forza del vigente Statuto societario la stessa è stata identificata quale società in house dell'Automobile Club Cuneo;

CONSIDERATO che per tale società, avente ad oggetto sociale l'autoproduzione di beni e/o servizi strumentali all'Automobile Club Cuneo e la produzione di servizi di interesse generale dell'automobilismo italiano, risultano sussistenti tutti requisiti per legittimare l'affidamento in *house providing*, senza gara, di servizi da parte di un Ente ad una persona giuridicamente distinta, ovvero:

1. Esercizio del controllo analogo;
2. Svolgimento, da parte della società, di servizi esclusivamente rivolti all'ente socio;
3. Possesso pubblico dell'intero capitale societario;

DATO ATTO che l'Automobile Club Cuneo esercita sulla società A.C. Cuneo Servizi Srl compiti di indirizzo e programmazione, nonché il controllo analogo, disciplinato dallo Statuto societario e dal Contratto di Servizio in essere tra le parti;

PRECISATO che per tale società in house si applicano gli obblighi di trasparenza e le prescrizioni in tema di anticorruzione previsti per le pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI gli articoli 5 e 192 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., in materia di affidamenti in house;

DATO atto secondo quanto disposto dall'art. 192 del D.lgs. 50/2016, l'Automobile Club Cuneo ha ottenuto in data 12/09/2018 l'iscrizione nell'elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

RICHIAMATI gli articoli 2, comma 1 lett. o), e 16 del D.lgs. 19/08/2016, n. 175 in materia di società e affidamenti in house;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente del 20 dicembre 2018, con la quale è stato deliberato di affidare in *house* per il 2018 i seguenti servizi di supporto, così come definiti nella vigente convenzione con A.C. Cuneo Servizi Srl e di seguito specificati:

- ✓ Servizi di supporto all'assistenza automobilistica
- ✓ Servizio di supporto Soci/Sportivo/Tasse
- ✓ Servizio gestione Ufficio Stampa e Comunicazione
- ✓ Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici amministrativi dell'Ente e assistenza della Segreteria

CONSIDERATO che in base alla vigente Convenzione l'Automobile Club Cuneo potrà affidare ulteriori servizi alla società, i quali dovranno costituire oggetto di specifico ulteriore affidamento;

CONSIDERATO che sulla base di analisi economiche e finanziarie l'Ente ha determinato i seguenti corrispettivi per i singoli servizi da affidare in house alla società A.C. Cuneo Servizi:

- ✓ Servizi di supporto all'assistenza automobilistica per un importo annuo complessivo pari

- ad euro 255.799,98 oltre I.V.A.,
- ✓ Servizio di supporto Soci/Sportivo/Tasse per un importo annuo complessivo pari ad euro 19.000,00 oltre I.V.A. oltre ad eventuale rimborso delle spese sostenute per l'attività di comunicazione e informativa;
 - ✓ Servizio gestione Ufficio Stampa e Comunicazione per un importo annuo complessivo pari ad euro 5.000,00 oltre I.V.A.
 - ✓ Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici amministrativi dell'Ente e assistenza della Segreteria per un importo annuo complessivo pari ad euro 55.000,00 oltre I.V.A.

CONSIDERATO che per l'affidamento in house dei servizi di cui sopra si rileva che l'analisi dal punto di vista dell'efficienza, dell'economicità e della qualità ha evidenziato quanto segue:

- **EFFICIENZA**, la società A.C. Cuneo Servizi Srl ha raggiunto nel corso degli anni un elevato livello di conoscenza del sistema organizzativo e gestionale dell'Automobile Club Cuneo, ed è quindi in grado di svolgere le attività affidate con il medesimo approccio che seguirebbe l'Automobile Club Cuneo. Tale elemento difficilmente sarebbe riscontrabile sul mercato.
- **ECONOMICITA'**, i corrispettivi sono stati calcolati considerando i costi diretti della società oltre ad una quota di costi generali;
- **QUALITA'**, la società per il know how acquisito nella sua esperienza ultra ventennale, assicura un elevato livello qualitativo del servizio reso;

VERIFICA, la "convenienza" per l'utenza dell'affidamento dei servizi in house, considerato che l'Ente esercita un controllo dominante sull'erogazione di detti servizi specifici dell'ACI, vista la tipicità di alcuni settori di attività così come definiti nello statuo ACI applicabile agli Automobile Club provinciali e locali;

CONSIDERATO, che l'affidamento in house alla società A.C. Cuneo Servizi Srl evita l'esternalizzazione dei profitti derivanti da dette attività tipiche dell'Automobile Club Cuneo;

CONSIDERATO, che A.C. Cuneo Servizi Srl possiede tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite, dei servizi richiesti, consentendo di realizzare un risparmio economico e di conseguenza, un affidamento improntato al principio generale dell'economicità;

PRESO ATTO che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la società **A.C. Cuneo Servizi Srl** risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

VERIFICATA, la necessaria disponibilità nel budget 2019;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza: l'affidamento per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 alla società A.C. Cuneo Servizi Srl, i seguenti servizi:

- ✓ Servizi di supporto all'assistenza automobilistica
- ✓ Servizio di supporto Soci/Sportivo/Tasse
- ✓ Servizio gestione Ufficio Stampa e Comunicazione
- ✓ Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici amministrativi dell'Ente e assistenza della Segreteria

secondo la modalità dell'affidamento in *house providing*, di cui all'art. 5 e 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

I corrispettivi dei servizi per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 sono stabiliti e saranno pagati come seguito indicato:

- ✓ Servizi di supporto all'assistenza automobilistica per un importo annuo complessivo pari ad euro 255.799,98 oltre I.V.A, da corrispondersi in rate bimestrali anticipate;
L'onere della spesa sarà imputato al conto CP.01020046 Spese a Terzi per Servizi diversi del Budget 2019
- ✓ Servizio di supporto Soci/Sportivo/Tasse per un importo annuo complessivo pari ad euro 19.000,00 oltre I.V.A da corrispondersi in rate semestrali anticipate e eventuale rimborso spese sostenute per l'attività di comunicazione e informativa;
L'onere della spesa sarà imputato al conto CP.01020042 Altre Spese per la prestazione di Servizi del Budget 2019
- ✓ Servizio gestione Ufficio Stampa e Comunicazione per un importo annuo complessivo pari ad euro 5.000,00 oltre I.V.A da corrispondersi in rate semestrali anticipate, salvo conguaglio di fine anno per nuove attività;
L'onere della spesa sarà imputato al conto CP.01020042 Altre Spese per la prestazione di Servizi del Budget 2019
- ✓ Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici amministrativi dell'Ente e assistenza della Segreteria per un importo annuo complessivo pari ad euro 55.000,00 oltre I.V.A. da corrispondersi in rate semestrali anticipate;
L'onere della spesa sarà imputato al conto CP.01020042 Altre Spese per la prestazione di Servizi del Budget 2019

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto degli artt. 22 e 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dr. Giuseppe De Masi Direttore dell'Ente.

IL DIRETTORE
F.to (Dr. Giuseppe De Masi)