



DETERMINAZIONE A CONTRARRE

N. 84 DEL 21/08/2018

IL DIRETTORE

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia, per gli uffici della sede dell'Automobile Club Cuneo e della delegazione diretta di Via Bra 1/h – Loc. Madonna dell'Olmo – Cuneo, per la durata di ANNI TRE.

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.04.2002;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo approvato, con delibera Presidenziale n. 579 del 07.10.2016 e successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 210/s del 22 dicembre 2017 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018;

VISTA la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Cuneo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2366 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTI gli articoli 42 e 6-bis della legge n° 241/1990, introdotto dalla Legge n° 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico di responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità, in occasione della scadenza del contratto alla data del 30 ottobre 2018, di continuare ad assicurare il servizio di pulizie al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RISCONTRATO che nell'ambito del MePa è disponibile la categoria “Servizi di pulizia degli immobili e disinfezione”, attiva per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2021;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di 3 anni in quanto la soluzione pluriennale consente di ottenere benefici economici già in sede di gara, nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante lo sviluppo di un rapporto di partnership con il fornitore;

RITENUTO che, sulla base dell'analisi dei costi svolta (come da “Analisi dei costi” allegata), l'importo del servizio determinato come base d'asta per il periodo di durata del contratto, dal 1 novembre 2018 al 31 dicembre 2021, è determinato in € **46.620,00**, prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui (252) e il monte ore pianificato, la tipologia e la qualità dei servizi richiesti, le specifiche e la frequenza di esecuzione in relazione gli spazi ed alla disposizione logistica della sede e della Delegazione diretta di Via Bra 1/h località Madonna dell'Olmo (CN), i costi presunti di sicurezza aziendali e il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

RITENUTO di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00), ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e

della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 *“Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”*;

TENUTO CONTO che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € **50.300,49**, oltre IVA, in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in tre eventuali mesi di proroga (pari ad € 3.680,49, oltre IVA), per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ai sensi rispettivamente del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016;

CONSIDERATO, in ragione del valore complessivo dell'affidamento, inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

RILEVATO che, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, nonché per assicurare la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, si ritiene di svolgere una procedura negoziata ed inviare una Richiesta di offerta (R.d.O) a n. 10 operatori economici iscritti al Bando MePa nella suddetta categoria merceologica, selezionati sulla base del criterio territoriale, al fine di favorire lo sviluppo delle imprese locali e garantire contestualmente il buon andamento del contratto, considerata la rilevanza che assume, per la tipologia di servizio in argomento, la presenza sul territorio della ditta affidataria; selezionati sulla base della loro iscrizione al Bando MEPA e presenti con abilitazione non revocata o parzialmente revocata.

CONSIDERATA l'opportunità di non invitare l'operatore economico uscente, al fine di garantire il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art.36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CONSIDERATO che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

TENUTO CONTO che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere iscritti nel Registro delle imprese di pulizia e risultare in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

VISTO il capitolato tecnico e prestazionale che disciplina l'oggetto del servizio con i relativi livelli di qualità del servizio;

VALUTATO di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., tenuto conto che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio sono esattamente definiti nel capitolato tecnico-prestazionale e considerato che l'affidamento, per il valore massimo stimato, rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2,lett.b) del D.Lgs.n.50/2016;

DATO ATTO che a salvaguardia dell'equilibrio economico, i minori costi per l'acquisizione del servizio che potranno derivare dai ribassi in sede di partecipazione alla procedura di gara mediante RdO sul MePa, potranno consentire una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

CONSIDERATO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento *“Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione”* della Consip;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane,

pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato il CIG **76348551A9**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio dell’Ente;

VISTI l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell’Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell’adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell’Automobile Club Cuneo; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Automobile Club Cuneo, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

**TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO
ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, ai sensi dell’art.36, comma 2 e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., l’espletamento della procedura negoziata mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it richiesta di offerta (R.d.O. sul MePa della Consip SpA), per l’affidamento del servizio di pulizia, per gli Uffici di Sede dell’Automobile Club Cuneo e della delegazione diretta di Via Bra 1/h 1- località Madonna dell’Olmo – CN - , in conformità alla lettera d’invito ed al capitolato tecnico/prestazionale che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nonché alle disposizione contenute nel documento “Regole del sistema di e-procurement della PA”.

Il servizio verrà aggiudicato al prezzo più basso, ai sensi dell’art 95, comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per la **durata di anni tre**, presuntivamente a decorrere dal 1 novembre 2018.

L’importo massimo autorizzato a base d’asta ammonta ad **€. 46.620,00**, oltre IVA e, a seguito dell’aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto **CP01020020 – Spese pulizia locali** – dei singoli Budget di esercizio.

Di autorizzare, altresì, un importo ulteriore massimo di € 3.680,49 oltre IVA, per le eventuali opzioni contrattuali consistenti nel periodo di proroga fino a tre mesi; il valore complessivo stimato dell’affidamento è, pertanto, **pari a € 50.300,49**;

Il contratto, a seguito delle verifiche, in capo all’aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall’art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Si prende atto che l’ANAC ha assegnato alla procedura il CIG **76348551A9**; e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

Il sottoscritto Giuseppe De Masi, ai sensi dell’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all’art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l’osservanza e l’attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell’azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell’Ente.

Il Responsabile del procedimento è incaricato di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, di svolgere l'indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata mediante RdO nel MePa della Consip, nel rispetto dei principi richiamati al comma 1 dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 e di porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento.

IL DIRETTORE
F.to (Dr. Giuseppe De Masi)

ANALISI DEI COSTI

Determinazione dell'importo massimo presunto ai fini dell'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ed attività ausiliarie presso i locali, adibiti ad uffici ed archivi della sede dell'Automobile Club Cuneo, mediante ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, tenuto conto di quanto previsto dall'art.5 della Legge n.241/90, il sottoscritto Giuseppe De Masi, Direttore dell'Automobile Club Cuneo, svolgerà le funzioni di Responsabile del Procedimento con riferimento alla procedura in argomento.

Alla data del 31/10/2018 verrà a scadenza il contratto in essere per i servizi di pulizia, sanificazione ed attività ausiliare.

Si rende pertanto necessario assicurare la continuità del servizio ed individuare un nuovo fornitore.

A tal fine, è stata condotta una preliminare indagine, ai sensi delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al D.L. n.52/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n.94/2012 ed al D.L. n.95/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n.135/2012, sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che, allo stato attuale non risulta ancora attiva la Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 4".

E' stato verificato che a livello regionale esiste il mercato elettronico denominato S.C.R. Regione Piemonte nell'ambito del quale non è presente alcuna convenzione attiva. La normativa vigente non prevede comunque l'obbligatorietà di aderire alla suddetta Convenzione.

Sul sistema MEPA della Consip è disponibile la categoria "Servizi di pulizia degli immobili e disinfezione" attiva per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2021

Ai fini della determinazione dell'importo massimo presunto (c.d. base d'asta), sono stati fissati preventivamente dei parametri, desumibili dalle Linee guida per gli appalti dei servizi di pulizia dell'ANAC (vedi ad es. Osservatorio territoriale provinciale per le imprese di pulizia disponibile su internet; indicazioni operative ITACA per la stima dei costi della Sicurezza ecc.).

A tal proposito, nella fase di stesura dei documenti relativi all'affidamento del servizio, è stato preso come riferimento il "bando tipo dell'ANAC per servizi di pulizia" considerando i fabbisogni e le attività che devono essere ricompresi nell'importo a base di gara. In particolare, esso prevede che la Stazione Appaltante dovrà tenere conto della mappatura delle aree, dei servizi e della frequenza delle attività richieste, ipotizzando una determinata "produttività" del lavoro, ovvero le ore/uomo richieste per svolgere il servizio sui metri quadri a base di gara, e su tali basi dovrà determinare il monte ore complessivo per lo svolgimento del servizio.

Si segnalano i principali parametri presi in esame:

- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (oppure ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora di lavoro);
- quantificazione della superficie da pulire;

- tipologia degli ambienti;
- tipologia di superficie;
- frequenza degli interventi;
- costo orario manodopera;
- costo detergenti e materiale vario (spugne, strofinacci ecc.);
- costo attrezzature;
- costi relativi alla sicurezza.

Per quanto attiene al primo parametro, esistono diversi dati su cui operare ma non univoci, che oscillano tra 100 mq/ora lavoro e 200 mq/ora lavoro, con possibili variazioni del 20% in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi.

Si dettaglia, di seguito, la distribuzione delle superfici interessate al servizio oggetto dell'appalto

Sede AUTOMOBILE CLUB CUNEO	
Uffici	Mq 686,86
Magazzini/Archivi e Assimilabili	Mq 168,37
TOTALE	Mq 855,23

Delegazione di Madonna dell'Olmo	
Uffici	Mq 71,01
Magazzini/Archivi e Assimilabili	Mq 0,00
TOTALE	Mq 71,01

Tenuto conto dell'indice di produttività medio (assunto in 150mq/ora lavoro), vista la periodicità/ripetizione delle prestazioni suddivise per superfici ad uso uffici ed assimilabili e superfici ad uso archivio ed assimilabili, rilevato il dato "storico" e quindi della forza/lavoro necessaria per far fronte a quanto richiesto nell'appalto di cui trattasi, per la durata di 12 mesi, pari a n. 252 giorni lavorativi, sono stimate 828 ore contrattuali annue (vedi piano operativo allegato al capitolo tecnico).

Va rilevato che l'appalto di pulizie è una obbligazione ove acquista molto rilievo l'organizzazione del servizio da parte della società e la forza lavoro costituisce il maggior peso in termini economici (circa 90%) del corrispettivo complessivo, mentre il resto è costituito dal costo del materiale (detergenti ecc.), dai costi amministrativi e gestionali dell'impresa ecc., nonché dell'utile (circa 10%).

Per quanto riguarda la voce di maggior rilievo, il costo orario del lavoro, il paramento utilizzato ha preso a riferimento quanto disposto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a livello nazionale ed è rapportato al costo medio per un lavoratore di II livello pari ad € 15,97 arrotondato a € 16,00.

Al fine di assicurare la continuità del servizio e garantire la continuità del livello occupazionale per il personale in servizio della ditta uscente, nella richiesta di offerta si procederà ad inserire l'obbligo di riassunzione dei dipendenti del precedente appaltatore e il mantenimento delle loro qualifiche e livelli.

Il numero degli addetti, attualmente in servizio a cui l'impresa aggiudicataria dell'appalto, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (clausola sociale di salvaguardia livelli occupazionali), dovrà garantire il livello occupazionale per il numero di ore settimanalmente effettuato e per l'intera durata del contratto è così identificato:

- n. 1 livello II
- squadra per lavori periodici (pulizia vetri ecc.)

Alla luce di quanto sopra evidenziato, l'importo per il periodo di un anno è pari ad € 14.721,84 oltre IVA (€ 17,78 x 828 h) arrotondato a 14.722,00 oltre IVA.

Tenuto conto che si ritiene di affidare il servizio per il periodo di anni 3 e 2 mesi, l'importo complessivo stimato sarà pari ad € 46.619,66 oltre IVA arrotondato a **€ 46.620,00** oltre IVA.

Al suddetto importo, si deve aggiungere l'importo corrispondente alla seguente voce:

- € 3.680,49 corrispondente alla prosecuzione del contratto per un periodo massimo di tre mesi.

Considerate le suddette opzioni contrattuali, il valore totale stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi - ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è pari a **€ 50.300,49 oltre IVA**.

In considerazione di quanto indicato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e con determinazione dell'ANAC del 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 250,00.

Cuneo, li

Prot. ACCN/0000_____ /18

Il Responsabile

Dr. Giuseppe De Masi

Firma apposta digitalmente



**COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 COMMA 1, D.LGS. 50/2016 IN
ORDINE AI CONCORRENTI AMMESSI/ESCLUSI DALLA PROCEDURA DI GARA**

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia, per gli uffici della sede dell'Automobile Club Cuneo e della delegazione diretta di Via Bra 1/h – Loc. Madonna dell'Olmo – Cuneo, per la durata di ANNI TRE.

Si rende noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla successiva fase di gara

A. Elenco degli operatori economici invitati

1. AMBIENTE SERVIZI di Saluzzo (CN);
2. BERGIDA SRL di Demonte (CN);
3. BIANCO SERVIZI DI BIANCO GIOVANNA di Tarantasca (CN),
4. DONADIO SRL di Beinette (CN);
5. GARNERO ROBERTA di Cuneo;
6. LA SUPREMA SRLS UNIPERSONALE di Civitanova Marche (MC);
7. MURIUM DI CIVALLERI CESARE & C. Sas di Cuneo;
8. R.D.M 3 di PELLEGRINO BRUNA & C. Snc di Cuneo;
9. SOCIETA' COOPERATIVA ARMONIA WORK S.C.S.A.R.L. di Centallo (CN);
10. TERMOAMBIENTE di Borgo San Dalmazzo

B. Elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta entro il termine di scadenza previsto per le ore 18:00 del 15 ottobre 2018:

	Denominazione	Sede
1	LA SUPREMA SRLS UNIPERSONALE	Civitanova Marche (MC)
2	SOCIETA' COOPERATIVA ARMONIA WORK S.C.S.A.R.L	Centallo (CN)

C. Elenco degli operatori AMMESSI alla successiva fase di gara

	Denominazione	Sede
1	LA SUPREMA SRLS UNIPERSONALE	Civitanova Marche (MC)
2	SOCIETA' COOPERATIVA ARMONIA WORK S.C.S.A.R.L	Centallo (CN)

E' possibile accedere agli atti relativi all'ammissione o esclusione dalla procedura mediante collegamento alla piattaforma Me.Pa. o mediante richiesta scritta al RUP D.ssa Paola Simondi (segreteria@acicuneo.it).

Si procederà alle pubblicazioni nelle forme di legge sul profilo del committente www.cuneo.aci.it

Cuneo, 26 ottobre 2018

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Dr. Giuseppe De Masi)