



Automobile Club Cuneo

**DETERMINAZIONE N. 70 DEL 21/06/2018**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.04.2002;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo approvato, con delibera Presidenziale n. 579 del 07.10.2016 e successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 210/s del 22 dicembre 2017 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018;

**VISTA** la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Cuneo;

**VISTI** i Regolamenti CE del 18/12/2017 n. 2364, n. 2365, n. 2366, n. 2367 che con effetto dal 01/01/2018 hanno fissato in €. 221.000,00 il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dal D.lgs. n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2014 e modificato nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione del 30 gennaio 2018;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club Cuneo il 9 gennaio u.s. ha proceduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", un avviso esplorativo di interesse volto ad acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'eventuale affidamento della gestione con contratto di affiliazione commerciale di una Delegazione ACI indiretta nel comune di Santo Stefano Belbo (CN);

**CONSIDERATO** altresì che detto avviso esplorativo era finalizzato esclusivamente a ricevere dette manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti abilitati ai sensi della legge 264/91 e s.m.i, in modo non vincolante per l'Automobile Club Cuneo, e che le manifestazioni di interesse avevano come unico scopo quello di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare la propria candidatura;

**CONSIDERATO** che l'Ente si riservava altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa all'avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della gestione della delegazione in argomento o di procedere mediante trattative dirette;

**DATO ATTO** che alla data di scadenza del termine previsto per il ricevimento delle manifestazioni di interesse (26 gennaio 2018), è pervenuta correttamente all'Ente una sola manifestazione di interesse da parte della sig. Angela Paola Enzo;

**DATO ATTO** che il Consiglio Direttivo dell'Ente con decisione del 30 gennaio 2018 ha deliberato di procedere ad affidare alla sig.ra Angela Paola Enzo la gestione con contratto di affiliazione commerciale della nuova delegazione indiretta dell'Ente da attivare presso il Comune di Santo Stefano Belbo (CN);

**CONSIDERATO** che presso il Comune di Santo Stefano Belbo (CN) sono stati reperiti i locali idonei dove poter insediare la nuova delegazione indiretta dell'Ente, e più precisamente in Via Roma n° 4;

**CONSIDERATO** che occorre procedere con la risistemazione di detti locali per renderli idonei alle attività da svolgere;

**CONSIDERATA** quindi la necessità di procedere con lavori di fornitura e posa in opera di controsoffittatura e ripristino di una parete al di sopra della porta dell'antibagno presso i locali siti in Via Roma 4 – Santo Stefano Belbo (CN);

**VISTO** l'art.36, comma 2) lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che con la presente determinazione viene individuato il **RUP nella persona del Dr. Giuseppe De Masi** – Direttore dell'Ente;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente;

**DATO ATTO** che la ditta **CI & GI Snc di Alba** con importo complessivo pari ad €. 2.700,00 oltre IVA, di cui €.100,00 quali oneri per la sicurezza, offre il lavoro richiesto secondo le esigenze dell'Ente e a condizioni economiche vantaggiose;

**RITENUTO** di ricorrere ad un affidamento diretto, interpellando la suddetta ditta;

**CONSTATATO** che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la ditta **CI & GI Snc di Alba** risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **ZE52417C03**;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziati dell'Automobile Club Cuneo; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento dei lavori di fornitura e posa in opera di controsoffittatura e ripristino di una parete al di sopra della porta dell'antibagno presso i locali siti in Via Roma 4 – Santo Stefano Belbo (CN), mediante affidamento diretto alla ditta **CI & GI Snc di Alba**, a mezzo di scambio di lettere commerciali.

Il corrispettivo della fornitura è stabilito in €. 2.700,00 oltre IVA, di cui €, 100,00 quali oneri per la sicurezza, come da offerta del 19/06//2018.

L'onere della spesa sarà imputato per €. 2.700,00 **al conto AB0107001 – Migliorie su beni di terzi del Budget 2018.**

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Il sottoscritto infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p., ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto;

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

IL DIRETTORE  
f.to (Dr. Giuseppe De Masi)