Automobile Club Cuneo

DETERMINAZIONE n. 1 del 02/01/2018

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, in data 12/04/02;

- **VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Cuneo il quale stabilisce che prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

- **VISTO** il Regolamento del fondo economale approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo in data 04/01/2011;

- **VISTA** la propria determinazione n. 210//s del 22 dicembre 2017 con la quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018;

- **VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo per il triennio 2017 -2019 approvato con delibera Presidenziale n° 579 del 7/10/2016, ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente del 27 ottobre 2016;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per l'esercizio 2018 è autorizzato il pagamento da parte del cassiere economo delle seguenti voci di spesa:

1) UTENZE: energia elettrica, spese telefoniche e condominiali;
2) ATTI AUTORIZZATIVI (Buono di richiesta): spese minute d'ufficio, materiale di consumo, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili

(a pena danni), spese necessarie per il funzionamento degli uffici, spese per forniture non continuative, così suddivise per materia: acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature; acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri; spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati; acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli; riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi compresi le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e i noleggi di autovetture; piccole riparazioni su immobili; spese per i rimborsi autostradali; spese per acquisto *card* e *vaucher* parcheggi; facchinaggio e trasporto di materiale; acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio; abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; spese contrattuali e di registrazione; spese per imposte, tasse e tributi a carico dell'Ente; spese per pubblicazioni; spese di rappresentanza e di promozione; altre piccole spese (es. ferramenta, etc.); anticipo missioni/trasferte; liquidazione missioni al Direttore e al Presidente fino all'importo di €. 400,00; corsi di formazione; spese varie Ufficio Assistenza Automobilistica con fattura (predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche, ecc.).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ornella Caraglio

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2018.

IL DIRETTORE
F.to **(**Dr. Giuseppe De Masi**)**