



Automobile Club Cuneo

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

N. 26 DEL 01/03/2022

IL DIRETTORE

OGGETTO: Rettifica determinazione a contrarre n° 99 del 02/11/2021 relativa all'affidamento del servizio di pulizia per gli uffici della sede dell'Automobile Club Cuneo e della delegazione diretta di Via della Motorizzazione 4 – Loc. Madonna dell'Olmo – Cuneo, per la durata di ANNI TRE.

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Art. 2, comma 2-bis del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e modificato dall'art. 50, c. 3 bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, nella seduta del 9 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 30 aprile 2021;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo approvato, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125, con delibera Presidenziale n. 603 del 03.10.2019, successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 28 ottobre 2019 e modificato con delibera del Consiglio Direttivo in data 29 ottobre 2020;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2021;

VISTA la determinazione n. 199/s con la quale il Direttore dell'Ente ha determinato le disposizioni transitorie, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016, da applicare in attesa dell'adozione del nuovo Manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Cuneo;

CONSIDERATO che nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L398 del 11 novembre 2021 sono stati pubblicati i Regolamenti delegati della Commissione europea (UE) 2021/1950, (UE) 2021/1951, (UE) 2021/1952 e (UE) 2021/1953, che modificano che modificano dal 1° gennaio 2022 le soglie di rilevanza comunitaria previste per l'aggiudicazione degli appalti, delle concessioni e dei concorsi di progettazione fissate dalle direttive 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE:

CONSIDERATO che, per effetto dei sopra richiamati Regolamenti, ed in particolare il Regolamento (UE) 2021/1952 di modifica della direttiva 2014/24/UE, dal 1° gennaio 2022 la soglia di rilevanza comunitaria, per gli appalti pubblici di forniture, servizi, lavori e concorsi di progettazione nei settori ordinari è pari ad € 215.000,00, escluso IVA, e che tale importo costituisce il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti di forniture e servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015, dal D.lgs. n.10/2016 e in ultimo dall'**articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019)** che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2014, modificato nella seduta del 29 ottobre 2015 e successivamente con delibera del Consiglio Direttivo del 29 giugno 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 -2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato con delibera del Presidente dell'Ente n° 625 del 29 marzo 2021;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PREMESSO che:

- il contratto per il servizio di pulizia e disinfezione dei locali dell'Automobile Club Cuneo è scaduto lo scorso 31/12/2021 e pertanto si rende necessario assicurare la continuità dei suddetti servizi al fine di garantire ottimali livelli di igiene e di salubrità dei luoghi di lavoro;
- che nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento del servizio in parola, si è proceduto con determinazione n° 107 del 30/11/2021 si è proceduto a disporre una proroga del contratto in scadenza dal 01/01/2022 al 31/03/2022;
- che con Determinazione a contrarre n° 99 del 02/11/2021, relativa all'affidamento del servizio di pulizia per gli uffici della sede dell'Automobile Club Cuneo e della delegazione diretta di Via della Motorizzazione 4 – Loc. Madonna dell'Olmo – Cuneo, per la durata di ANNI TRE, veniva indicata quale procedura di aggiudicazione quella relativa ad una procedura negoziata a mezzo di RDO sul portare acquistinretepa, a n. 5 operatori economici iscritti al Bando Mepa nella suddetta categoria merceologica, selezionati sulla base del criterio territoriale, al fine di favorire lo sviluppo delle imprese locali e garantire contestualmente il buon andamento del contratto, considerata la rilevanza che assume, per la tipologia di servizio in argomento, la presenza sul territorio della ditta affidataria; selezionati sulla base della loro iscrizione al Bando MEPA e presenti con abilitazione non revocata o parzialmente revocata;

CONSIDERATO che a seguito di una nuova valutazione, si ritiene di ricorrere alla Trattativa Diretta Multi fornitore sulla piattaforma Mepa, rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che si configura come una modalità di negoziazione semplificata, in quanto consente di ridurre gli adempimenti ed i termini rispetto alle altre tipologie di affidamento, garantendo, al contempo, il rispetto dei principi in materia di appalti pubblici di cui al comma 1 del summenzionato art.36 e alle Linee Guida ANAC n.4;

CONSIDERATO che la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (procedimentalizzazione che, peraltro, corrisponde alle previsioni contenute nelle Linee Guida n. 4 per tutti gli affidamenti diretti), non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di

gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze (cfr. in tal senso C.d.S. sez. IV, 23.04.2021 n. 3287);

PRESO ATTO della Relazione istruttoria del 1 marzo 2022 nella quale sono dettagliati i criteri di determinazione del valore dell'affidamento, nonché i criteri di scelta della procedura e di selezione dell'operatore economico;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di 3 anni in quanto la soluzione pluriennale consente di ottenere benefici economici già in sede di gara, nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante lo sviluppo di un rapporto di partnership con il fornitore;

RITENUTO che, sulla base della relazione istruttoria di cui sopra, l'importo del servizio determinato come base d'asta per il periodo di durata del contratto triennale, è stimato in €. **54.879,12**, prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui e il monte ore pianificato, la tipologia e la qualità dei servizi richiesti, le specifiche e la frequenza di esecuzione in relazione gli spazi ed alla disposizione logistica della sede e della Delegazione diretta di Via della Motorizzazione n° 4 località Madonna dell'Olmo (CN), i costi presunti di sicurezza aziendali e il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

TENUTO CONTO che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € **59.452,38** oltre IVA, in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in tre eventuali mesi di proroga (pari ad € 4.573,26 oltre IVA), per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ai sensi rispettivamente del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016;

TENUTO CONTO che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere iscritti nel Registro delle imprese di pulizia e risultare in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

VISTO il capitolato tecnico e prestazionale che disciplina l'oggetto del servizio con i relativi livelli di qualità del servizio;

RITENUTO che, allo stato attuale, non sussistono i presupposti e le condizioni per aderire alla Convenzione "*Facility Management 4*" - *Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti e altri servizi operativi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti e Istituti di Ricerca*" e, pertanto si ritiene di procedere con una autonoma procedura di acquisto;

TENUTO CONTO che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta compreso nella soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e, pertanto, è possibile procedere con un affidamento diretto;

RITENUTO di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso pari ad € 250,00, ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 “*Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*”;

VALUTATO di svolgere la Trattativa Diretta Multipla con i seguenti operatori economici:

- PICCOLO MIRELLA – ditta individuale;
- L’ESSERE – Società Cooperativa;
- L’ARCA Cooperativa Sociale S.C. ONLUS;
- SAN PAOLO Società Cooperativa Sociale ONLUS;
- SILVER SERVICE Srl;
- COOPERATIVA SOCIALE “PERSONA E SOCIETA”;
- BIANCO SERVIZI di Bianco Giovanna;

selezionati, nel rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, sulla base del criterio di:

- mediante piattaforma MePa, tenuto conto che secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, il MePa costituisce un elenco aperto di operatori economici utilizzabile dalle stazioni appaltanti ai fini di indagini di mercato;
- il criterio territoriale, (inteso come luogo di svolgimento delle attività e non come sede giuridica d’impresa), tenuto conto della rilevanza che assume per il buon andamento del contratto, in relazione alla specifica tipologia di servizio, la presenza sul territorio della ditta affidataria;
- il criterio della dimensione aziendale, individuando piccole e micro imprese locali al fine di favorire la piccola imprenditoria locale.

RITENUTO, in particolare, nel rispetto del principio di rotazione, come indicato nel paragrafo 3.6 delle Linee Guida ANAC n.4, di non invitare né l’operatore economico uscente, né gli altri operatori economici che sono stati invitati all’ultima procedura selettiva;

TENUTO CONTO che si procederà, sull’affidatario, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art.80 del D.Lgs.n.50/2016, in conformità all’art.36, comma 6-ter del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., fermo restando che sono già state svolte con esito positivo, in capo agli operatori economici selezionati, le seguenti verifiche:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- mancanza di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC;

TENUTO CONTO che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione aziendale dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario della procedura di gara è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’operatore economico uscente, in conformità all’articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la “*Disciplina delle clausole sociali*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019 e che il concorrente dovrà allegare all’offerta economica un *Progetto di assorbimento* atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale;

APPROVATA la documentazione di gara costituita dalla lettera d’invito disciplinante la partecipazione alla procedura e la formulazione dell’offerta, nonché le condizioni generali del

contratto regolanti il rapporto contrattuale e il capitolato tecnico relativo alle caratteristiche ed alle modalità operative di svolgimento del servizio;

VISTA la documentazione di gara ed, in particolare, le condizioni generali allegata ai bandi Me.PA., che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" della Consip;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato il seguente CIG; **9052112721**;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli appalti, l'avvio della Trattativa Diretta Multipla da svolgere sulla piattaforma Mepa per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione per i locali dell'Automobile Club Cuneo, per la durata di anni tre.

La procedura si svolgerà nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del Me.PA. denominato "*Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione*", con interpello rivolto ai seguenti operatori economici:

- PICCOLO MIRELLA – ditta individuale;
- L'ESSERE – Società Cooperativa;
- L'ARCA Cooperativa Sociale S.C. ONLUS;
- SAN PAOLO Società Cooperativa Sociale ONLUS;
- SILVER SERVICE Srl;
- COOPERATIVA SOCIALE "PERSONA E SOCIETA'";
- BIANCO SERVIZI di Bianco Giovanna;

iscritti nella suddetta categoria merceologica e selezionati nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e con aggiudicazione alla migliore offerta economica, fermo restando le caratteristiche del servizio richieste.

Di autorizzare il valore massimo stimato dell'affidamento pari ad €. 54.879,12, oltre IVA, che, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà imputato, nel suo esatto importo, sul **conto CP01020020 - Spese Pulizia locali** a valere, per le quote di competenza, sul budget di gestione assegnato e da assegnare per gli esercizi finanziari 2022 – 2023- 2024- 2025.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad € 250,00.

Di autorizzare, altresì, l'importo ulteriore massimo di € 4.573,26, oltre IVA, per le eventuali opzioni contrattuali consistenti nel periodo di proroga fino a tre mesi.

Il valore complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo delle suddette opzioni ed oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, è, pertanto, pari a € 59.452,38

Il contratto, a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i e dei requisiti di carattere tecnico/professionale e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del suddetto Codice degli appalti, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG: **9052112721**.

Il sottoscritto Giuseppe De Masi – Direttore -, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. svolge le funzioni di Responsabile del procedimento.

Il sottoscritto dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

IL DIRETTORE
(Dr. Giuseppe De Masi)



RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione per la sede degli uffici dell'Automobile Club Cuneo, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 - Indagine di mercato ai fini della determinazione del valore dell'affidamento e della procedura prescelta. Criteri di selezione dell'operatore economico

Premesso che alla data 31/03/2022 verrà a scadenza la proroga del contratto per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali dell'Automobile Club Cuneo, si rende necessario svolgere una nuova procedura di affidamento al fine di garantire la continuità del servizio e assicurare la salubrità e l'igiene dei luoghi di lavoro.

Sono stati, pertanto, valutati e definiti i fabbisogni dell'Ente e condotta un'indagine preliminare del mercato di riferimento al fine di determinare il valore complessivo dell'affidamento, la procedura di scelta e i criteri di selezione dell'operatore economico affidatario del servizio.

1) Analisi dei fabbisogni e durata contrattuale

Tenuto conto dello stato di emergenza sanitaria ancora in atto, attualmente prorogato, con D. L. n.221 del 24 dicembre 2021, al 31 marzo 2022, e dei Protocolli stipulati a livello centrale e locale, nonché della situazione di incertezza in merito al futuro evolversi dell'epidemia, si rende necessario garantire, oltre ad un'accurata pulizia dei locali, anche una disinfezione puntuale degli ambienti e delle postazioni di lavoro quale efficace misura di contenimento e contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19.

Con riferimento alla disinfezione, si precisa che essa consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti che siano in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare distruggendo i microrganismi patogeni. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. In particolare, gli interventi di detersione e disinfezione dovranno riguardare gli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano, etc.), nonché le postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse), ed i servizi igienici, ecc., come meglio dettagliato nel suddetto capitolato tecnico/prestazionale.

I prodotti disinfettanti utilizzati dovranno essere autorizzati e certificati con marcatura CE, biologici e biodegradabili, al fine di non generare umidità, residui, irritazioni, corrosioni e tossicità ecc. e dovranno essere conformi alle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Si stima che, per assicurare adeguati livelli di igiene e pulizia, tenuto conto dei parametri indicati al paragrafo 2) e come meglio ivi dettagliato, siano necessarie n° 3 ore al giorno; a queste si aggiungono le ore per le pulizie periodiche, la cui frequenza è dettagliata nel capitolato tecnico e piano operativo. Le ore complessive di lavoro, per il periodo di svolgimento del servizio (dal 01/04/2022 al 31/03/2025), sono pertanto pari a 2.916 (v. piano operativo allegato).

Si evidenzia che il calcolo si basa su una stima dei fabbisogni attuali e presunti e potrà subire variazioni anche in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica.

Si precisa, infatti, che, in considerazione delle eventuali ed ulteriori misure che potranno essere adottate per prevenire e contenere il contagio da Covid-19, nel corso del contratto, potrà essere disposta la chiusura temporanea della sede ovvero la variazione delle giornate di apertura della sede, sia in termini

di riduzione che di estensione, con conseguente sospensione e/o modifica delle prestazioni lavorative. I servizi potranno, altresì, subire delle variazioni in termini di orario.

Non è compresa nell'oggetto del contratto la fornitura del materiale igienico sanitario (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, ecc.). Tale materiale sarà messo a disposizione dell'Ente all'impresa che dovrà curarne la distribuzione presso i servizi igienici.

Nella lettera d'invito e nel capitolato tecnico sono dettagliatamente descritte le caratteristiche e le modalità operative di svolgimento del servizio.

Si ritiene opportuno affidare il servizio per la durata di 3 anni.

L'affidamento per 3 anni consente l'instaurazione di un solido rapporto di collaborazione con il fornitore e, al contempo, si pone nell'ottica di garantire la stabilità occupazionale agli addetti al servizio, tenuto anche conto dell'attuale situazione economica e produttiva nazionale;

2) Determinazione del valore dell'affidamento

Ai fini della determinazione dell'importo massimo presunto per il servizio di pulizie e disinfezione, sono stati fissati preventivamente dei parametri desumibili dalle Linee guida per gli appalti dei servizi di pulizia dell' ANAC. A tal proposito, è stato preso come riferimento il *"bando tipo dell'ANAC per servizi di pulizia"*. Esso prevede che la Stazione Appaltante dovrà tenere conto della mappatura delle aree, dei servizi e della frequenza delle attività richieste, ipotizzando una determinata "produttività" del lavoro ovvero le ore/uomo richieste per svolgere il servizio sui metri quadri a base di gara, e su tali basi dovrà determinare il monte ore complessivo per lo svolgimento del servizio.

Si segnalano i principali parametri presi in esame:

- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (200 mq/ora)
- quantificazione della superficie da pulire;
- tipologia degli ambienti;
- tipologia di superficie;
- frequenza degli interventi;
- costo orario manodopera;
- costo materiali;
- costo attrezzature;
- costi relativi alla sicurezza.

Per quanto attiene al primo parametro, esistono diversi dati su cui operare ma non univoci, che oscillano tra 100 mq/ora lavoro e 200 mq/ora lavoro, con possibili variazioni del 20% in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi.

Tenuto conto dell'indice di produttività medio (assunto in 150mq/ora lavoro), vista la periodicità/ripetizione delle prestazioni suddivise per superfici ad uso uffici ed assimilabili e superfici ad uso archivio ed assimilabili, rilevato il dato "storico" e, quindi, della forza/lavoro necessaria per far fronte a quanto richiesto nell'affidamento di cui trattasi, per la durata di 36 mesi (pari a n. 756 giorni lavorativi), sono stimate 2.916 ore.

Va rilevato che l'appalto di pulizie è una obbligazione ove il maggior peso in termini economici (circa 85%) del corrispettivo complessivo è costituito dalla manodopera, mentre il resto è costituito dal costo della fornitura del materiale igienico-sanitario necessario in ragione di n. 2 dipendenti, dall'utilizzo dei prodotti idonei a garantire un'adeguata igienizzazione dei locali, dai costi amministrativi e gestionali dell'impresa, dai costi presunti di sicurezza aziendali, ecc., nonché dell'utile (circa 15%).

Per quanto riguarda la voce di maggior rilievo, il costo orario del lavoro, si sono prese a riferimento le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto attiene al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi dalle quali risulta il costo medio per un lavoratore di II livello pari ad € 16,00. Il costo della manodopera è stato calcolato come prodotto della moltiplicazione tra il costo orario (€ 16,00) e il totale delle ore di servizio (2.916 h) come sopra determinate. Esso ammonta ad € 46.656,00 oltre IVA.

Nella scheda seguente si evidenziano le singole voci di costo che concorrono alla definizione del valore del servizio ed il valore finale:

Costo della manodopera, costo prodotti, costi amministrativi e gestionali dell'impresa, costi presunti di sicurezza aziendale per 36 mesi	€ 46.656,00
Utile 15% (circa)	€ 8.223,12
Valore del servizio di pulizie per 36 mesi	€ 54.879,12

Ai fini del calcolo del valore complessivo del contratto, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., si deve aggiungere i seguenti importi:

- € 4.573,26 corrispondente alla prosecuzione del contratto per un periodo massimo di tre mesi, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Considerate le suddette opzioni contrattuali, il valore totale stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi - ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è pari a € 59.452,38, esclusa IVA ed oltre agli oneri per la sicurezza c.d. Interferenziali.

Oneri interferenziali

Si evidenzia che gli oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 250,00.

Nella scheda seguente il riepilogo del quadro economico:

Valore del servizio di pulizie per un totale di 2.916 ore	€ 54.879,12
Opzione proroga tecnica fino a un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, Codice dei contratti pubblici	€ 4.573,26
Valore complessivo stimato dell'appalto	€ 59.452,38
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 250,00

3) Procedura di scelta

Sulla piattaforma Acquistinretepa è attiva la Convenzione "*Facility Management 4*" - *Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti e altri servizi operativi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti e Istituti di Ricerca*" - lotto 1.

E' stato valutato, tuttavia, che non sussistono i presupposti e le condizioni per aderire alla suddetta Convenzione nella formula del "*Facility Management Light*" (modalità di erogazione dei servizi destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione), pertanto, si intende procedere con una autonoma procedura di acquisto.

Tenuto conto del valore complessivo del servizio, l'affidamento rientra nell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sostituito dalla disciplina di cui all'art.1 della legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020 e modificato dall'art.51 della legge 108/2021, di conversione, con modificazione del D.L. n.77/2021.

La normativa vigente (art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i.) prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Sul mercato elettronico della Consip SpA (Me.Pa) è disponibile il bando MEPA "*Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni*" - categoria "*Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti*", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2024 nell'ambito del quale sono presenti i servizi in argomento.

Si ritiene, pertanto, di svolgere una Trattativa Diretta Multipla sulla piattaforma Mepa che si configura come una modalità di negoziazione semplificata, rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi richiamati al comma 1 del summenzionato art.36 e alle Linee Guida ANAC n.4 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

La trattativa diretta multipla costituisce, infatti, una procedura che consente di semplificare e snellire il procedimento amministrativo, tenuto conto della riduzione degli adempimenti e dei termini previsti rispetto alle altre tipologie di affidamento, garantendo, al contempo, il rispetto dei principi in materia di appalti pubblici, quali il principio di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, correttezza. In particolare, in conformità al principio di buona fede e correttezza, gli operatori economici interpellati sono messi a conoscenza della circostanza che sono interpellati contestualmente ad altri operatori economici e che il servizio verrà affidato sulla base di criteri oggettivi predeterminati.

Si evidenzia, inoltre, che la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (procedimentalizzazione che, peraltro, corrisponde alle previsioni contenute nelle Linee Guida n. 4 per tutti gli affidamenti diretti), non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze (cfr. in tal senso C.d.S. sez. IV, 23.04.2021 n. 3287);

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, piattaforma MEPA di Consip, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella

lettera d'invito e sarà aggiudicata alla migliore offerta economica, ferme restando le caratteristiche del servizio richieste.

4) Criterio di selezione degli operatori economici

Nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, correttezza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione, si è proceduto a selezionare i seguenti operatori economici:

- PICCOLO MIRELLA – ditta individuale;
- L'ESSERE – Società Cooperativa;
- L'ARCA Cooperativa Sociale S.C. ONLUS;
- SAN PAOLO Società Cooperativa Sociale ONLUS;
- SILVER SERVICE Srl;
- COOPERATIVA SOCIALE "PERSONA E SOCIETA";
- BIANCO SERVIZI di Bianco Giovanna;

I suddetti operatori economici sono stati individuati sulla base dei seguenti criteri:

- mediante piattaforma MePa, tenuto conto che secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, il MePa costituisce un elenco aperto di operatori economici utilizzabile dalle stazioni appaltanti ai fini di indagini di mercato;
- il criterio territoriale, (inteso come luogo di svolgimento delle attività e non come sede giuridica d'impresa), tenuto conto della rilevanza che assume per il buon andamento del contratto, in relazione alla specifica tipologia di servizio, la presenza sul territorio della ditta affidataria
- il criterio della dimensione aziendale, individuando piccole e micro imprese locali al fine di favorire la piccola imprenditoria locale

In conformità al principio di rotazione, si è ritenuto di non invitare, oltre all'operatore economico uscente, anche le società che erano state invitate alla precedente procedura di affidamento.

5) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici e s.m.i., abilitati al bando " *Servizi di pulizia degli immobili, disinfezione e sanificazione impianti*" sul Mercato elettronico della P.A.

I requisiti richiesti sono:

A) requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett.a),b),c),c-bis),c-ter),c-quater),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del Codice dei contratti pubblici e s.m.i. o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;
- insussistenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*).

B) requisiti di idoneità professionale e tecnica:

- iscrizione per attività inerenti il settore oggetto di gara nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;

Successivamente, si provvederà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario,

in conformità alle indicazioni di cui alle Linee guida ANAC n.4. L'Automobile Club Cuneo si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Clausola sociale: Con riferimento al personale da impiegare nel servizio, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della procedura di gara è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*disciplina delle clausole sociali*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019, nonché alla contrattazione collettiva già disciplinante nel dettaglio la materia.

Cuneo, 1 marzo 2022

IL DIRETTORE
Responsabile del Procedimento
(Dr. Giuseppe De Masi)

PIANO OPERATIVO DELLE PULIZIE (vedi planimetrie allegato)

UFFICI DI SEDE

ZONA 1 – Uffici piano seminterrato, terreno e ammezzato (S1 – S19 e aree comuni – T1 – T2 – T3 - T4 – T5 - T6 – T7 – T10 – T11 - T12 e atrio comune + bussola ingresso – A1 – A2 – A3 – A4 –A5 – A9 – A10 – A11 – A12 – Scala dal piano ammezzato al seminterrato:



GIORNALMENTE: Spazzatura pavimenti - spolveratura scrivanie – svuotatura e pulitura dei contenitori e cestini per i rifiuti e trasporto del materiale al luogo di raccolta differenziata – pulizia accurata dei bagni – spolveratura dello zerbino all’ingresso del piano terra – lavaggio pavimenti zona T11 e atrio comune – sanificazione maniglie e maniglioni porte interne ed esterne ed altri punti di contatto (ad esempio gli interruttori) - chiusura di tutte le porte d’ingresso e serrande sul lato piazza Europa

- 2 h x 252 gg = 504 h

BISETTIMANALE: Spolveratura degli ascensori – spolveratura mobili – spazzatura e lavaggio accurato di tutti i pavimenti

- 1 h x 2 x 52 settimane = 104 h

QUINDICINALE: Spolveratura computer ed accessori (tastiere, video, stampanti, ecc.)

- 0,50 h x 24 volte (2x12) = 12 h

MENSILE: spolveratura dei pannelli in vetro delle scale e del corrimano - spolveratura e lavaggio del balcone a piano ammezzato – pulizia e disinfezione dei telefoni

- 1 h x 12 mesi = 12 h

BIMESTRALE: accurato lavaggio vetrine interne ed esterne del piano terreno – spolveratura e lavaggio davanzali interni ed esterni finestre piano ammezzato, piano terreno e piano seminterrato

- 2 h x 6 volte (12:2) = 12 h

TRIMESTRALE: lavaggio vetri esterni ed interni piano seminterrato – accurato lavaggio pannelli di vetro e corrimano della scala interna e vetri interni/esterni degli ascensori

- $2 h \times 4 \text{ volte } (12:3) = 8 h$

SEMESTRALE: Pulizia e disinfezione di sedie, tavoli e banchi accessibili al pubblico – lavaggio vetri interni ed esterni del piano ammezzato – accurata pulizia e disinfezione interno ascensori – spolveratura e lavaggio insegne esterne lato portici – spolveratura librerie, quadri e segnaletica – Pulizia vetrine da esposizione esterne (T3 e T10)

- $3 h \times 2 \text{ volte } (12:6) = 6 h$

ANNUALE: spolveratura di tutte le pareti e i soffitti – accurata pulizia pareti divisorie piano seminterrato – lavaggio persiane, avvolgibili e grate di tutti i locali

- $4 h \times 1 \text{ volta} = 4 h$

QUANDO OCCORRE: Sostituzione di asciugamani, carta igienica, detergente liquido per le mani, ecc

ZONA 2 – Piano seminterrato e ammezzato (S2 – S3 – S4 – S18 – S20 – A6 – A8) Scala uscita di sicurezza che va dal piano seminterrato all'uscita di sicurezza sotto i portici



SETTIMANALE: spazzatura pavimenti e spolveratura scrivanie

- $0,50 h \times 52 \text{ settimane} = 26 h$

QUINDICINALE: pulizia scala che dal seminterrato si apre sotto i portici e porte antipanico ad essa relative – pulizia accurata dei bagni con disinfezione dei sanitari, maioliche, pavimenti ecc. – lavaggio pavimenti

$1 h \times 24 \text{ volte } (2 \times 12) = 24 h$

ZONA 3 – Piano seminterrato (S5 – S6 -S7 – S8 – S9 – corridoio comune SARA-ACI) – Cantina e Solaio



ANNUALE: spazzatura, spolveratura e lavaggio locali, spolveratura scrivanie e armadi

$2 h \times 1 \text{ volta} = 2 h$

Totale ore di Sede: 714

UFFICI DELEGAZIONE DI MADONNA DELL'OLMO

GIORNALMENTE: Spazzatura e lavaggio pavimenti dei locali e spolveratura scrivanie. Svuotatura e pulitura dei contenitori, dei cestini e trasporto del materiale di rifiuto ai luoghi di raccolta. Pulizia accurata del bagno con disinfezione dei sanitari e dei pavimenti. Spolveratura dei mobili, computer e loro accessori (tastiere, video, stampanti, fotocopiatrice). Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici e sanificazione maniglie e maniglioni porte interne ed esterne e altri punti di contatto (ad esempio gli interruttori). Spazzatura e lavaggio (questo quando occorre) atrio comune.

- $1 h \times 252 gg = 252 h$

TRIMESTRALE: Accurato lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni

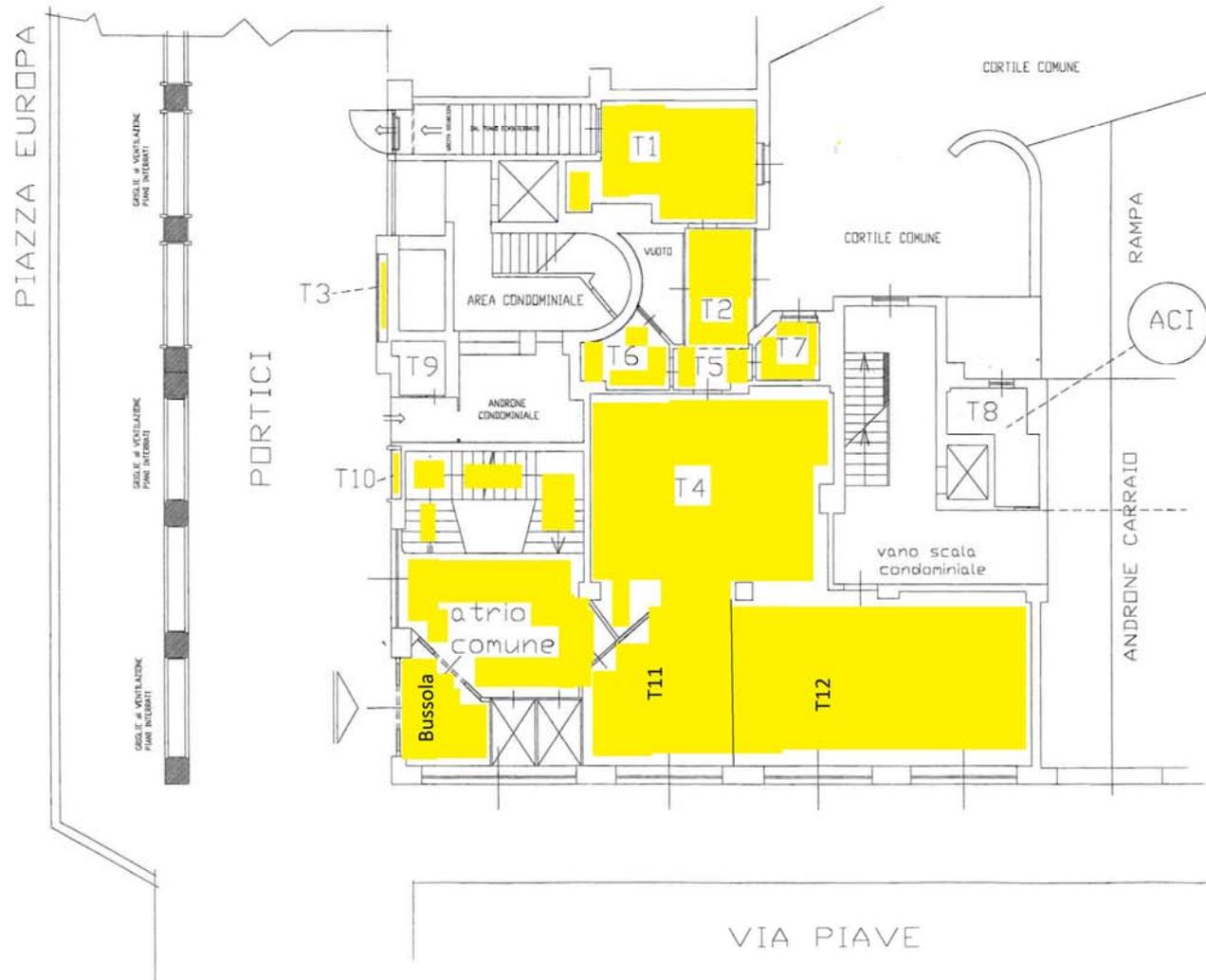
- $1,50 \times 4 volte = 6 h$

Totale ore Delegazione: 258

ORE TOTALI: 972

SEDE

PIANO TERRENO

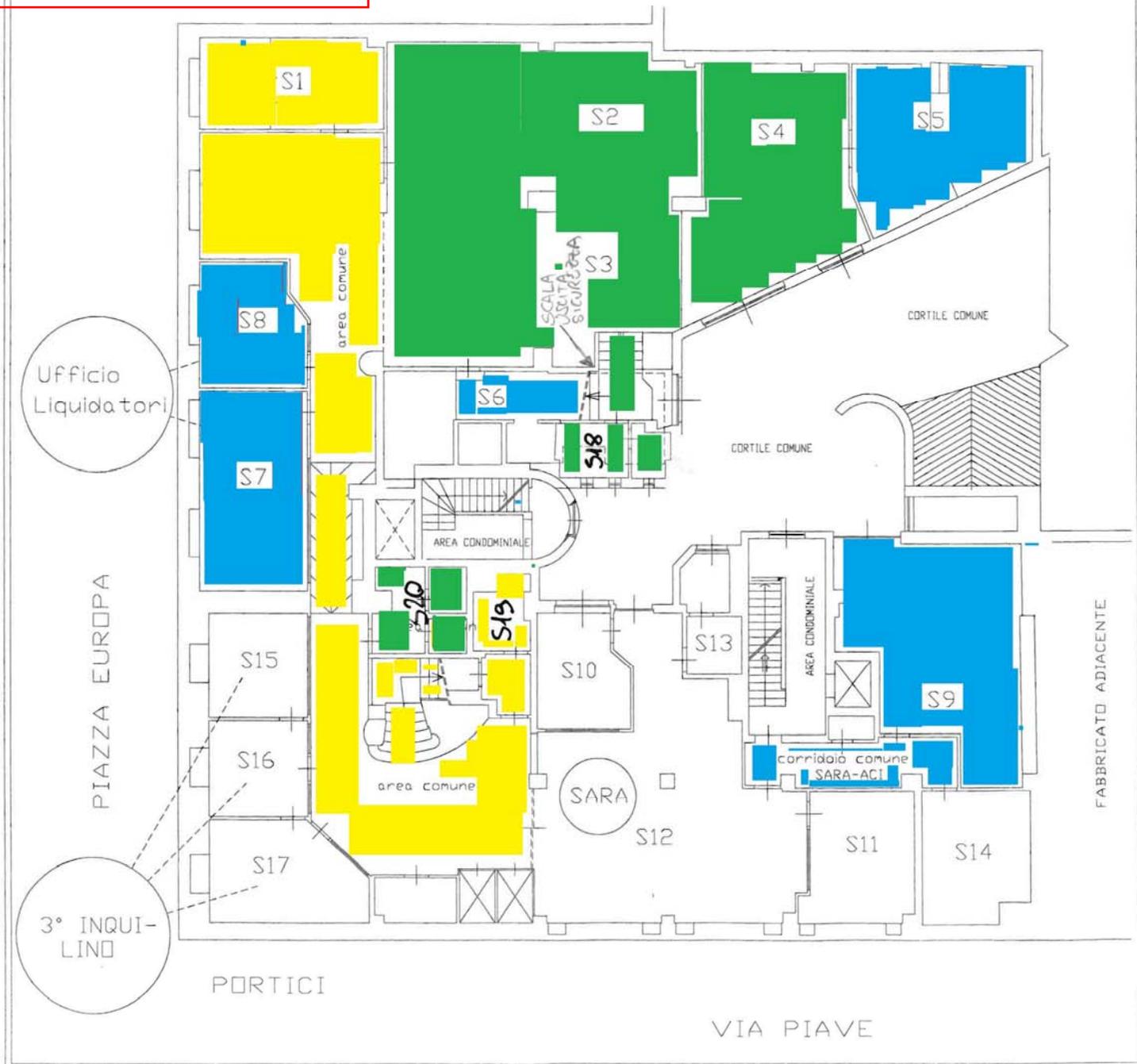


SEDE
PIANO AMMEZZATO



SEDE

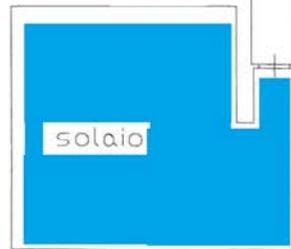
PIANO SEMINTERRATO



SEDE - SOLAIO

PIANO SOTTOTETTO

PIAZZA EUROPA



solaio

PORTICI

VIA PIAVE

SEDE - CANTINA

PIANO INTERRATO (2° SOTTOSTRADA)

PIAZZA EUROPA



PORTICI

VIA PIAVE

