



All. 8.1

## Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto Giuseppe De Masi

Nato

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Automobile Club Cuneo

### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:**

☒ che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

☒ che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

### Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

23 gennaio 2017

F.TO  
Giuseppe De Masi

All/ CV

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE MASI GIUSEPPE

0171/440031

0171/440040

g.demasi@aci.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 15 ottobre 2016.** Responsabile proposto alla Direzione Automobile Club Torino e Direttore ad interim Automobile Club Cuneo

**Dal 14 aprile 2016 al 14 ottobre 2016.** Direttore reggente Automobile Club Torino e Direttore ad Interim Automobile Club Cuneo.

**Dal 14 dicembre 2015 al 14 aprile 2016.** Direttore Automobile Club Cuneo e Direttore reggente Automobile Club Torino.

**Dal 15 giugno 2010 al 14 aprile 2016.** Direttore Automobile Club Cuneo.

**Dal 1° agosto 2009 al 15 giugno 2010.** Direttore Automobile Club Cuneo e Direttore ad interim Automobile Club Biella.

**Dal 1° agosto 2009 al 31 dicembre 2009.** Direttore ad interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Cuneo e Biella, Direttore Automobile Club Cuneo e Direttore ad interim Automobile Club Biella.

**Dal 15 maggio 2009 al 31 luglio 2009.** Direttore Automobile Club Biella con contestuale interim della Direzione dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella.

**Dal 15 febbraio 2009 al 31 luglio 2009.** Direttore Automobile Club Biella con contestuale interim della Direzione dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella e Direzione ad Interim Automobile Club Ivrea.

**Dal 3 dicembre 2007 al 31 luglio 2008.** Direttore Automobile Club Biella e Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella, con contestuale Direzione ad interim dell'Automobile Club Sanremo.

**Dal 1° dicembre 2007 al 14 maggio 2009.** Direttore Automobile Club Biella e Direttore Ufficio Provinciale ACI di Biella.

**Dal 15 novembre 2006 al 30 novembre 2007.** Direttore Automobile Club Asti e Direttore Ufficio Provinciale ACI di Asti.

**Dal 16 luglio 1991 al 14 novembre 2006.** Funzionario c/o Ufficio Provinciale ACI di Torino. Funzione amministrativa. Attività di controllo contabile, di gestione delle operazioni con il sistema informativo locale. Gestione delle informazioni sul miglioramento della qualità del prodotto. Attività di consulenza - assistenza nei confronti degli "sportelli remoti" e sui servizi erogati dagli Automobile Club. Funzionario dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Anno 2006.** Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione.  
Conseguita con Lode e Menzione.  
Università degli Studi di Torino

**Anno 2002.** Laurea quadriennale in Scienze Politiche  
Conseguita a pieni voti.  
Università degli Studi di Torino

**Anno Scolastico 1989/1990.** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale "V. e L. Arduino" di Torino

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a )
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

**Dal 2016.** Consigliere di Amministrazione della Società in house providing dell'Automobile Club Cuneo – A.C. Cuneo Servizi Srl

**Dal 2013.** Consigliere di Amministrazione Società Autoscuola ACI Cuneo Srl

**Dal 2010 al 2015.** Amministratore Delegato della società in house providing dell'Automobile Club Cuneo - A.C. Cuneo Servizi Srl

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Anno 2007.** Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (ai sensi della Legge 8 agosto 1991, n. 264 e s.m.i.)

**Dagli anni '90 ad oggi.** Partecipazione a varie attività di formazione e aggiornamento professionale nelle seguenti materie: servizi assicurativi, contabilità, gestione del rapporto di lavoro del personale pubblico, Project Management, Leadership, Comunicazione, Organizzazione aziendale, Anticorruzione, Trasparenza, etc.

## MADRELINGUA

## ITALIANO

## ALTRE LINGUA

## INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## SPAGNOLO

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. COMPETENZE IN MATERIA AMMINISTRATIVO CONTABILE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conoscenza degli applicativi Windows e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel. Utilizzo di applicativi gestionali. Utilizzo della posta elettronica e Internet.

Bricolage

Patente tipo "B"

23 gennaio 2017

F.TO  
Giuseppe De Masi